



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

6 марта 2024

г. Барнаул

№ 44

О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 24.01.2017 № 23

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 24.01.2017 № 23 «Об утверждении служебного распорядка управления юстиции Алтайского края» (в редакции от 09.04.2019 № 179, от 21.04.2020 № 157, от 10.09.2020 № 295, от 28.07.2022 № 288, от 22.12.2022 № 474, от 01.03.2023 № 62, от 18.10.2023 № 452) следующие изменения:

в пункте 1 приказа слова «(далее - «служебный распорядок», «управление»)» исключить;

в служебном распорядке управления юстиции Алтайского края, утверждённом указанным приказом:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий служебный распорядок управления юстиции Алтайского края (далее - «служебный распорядок», «управление») разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и регламентирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха государственных гражданских служащих управления (далее - «гражданские служащие»), а также специалистов, замещающих должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы, рабочих и водителей, обслуживающих управление (далее - «работники»).»;

в пункте 1.2 слова «Гражданские служащие и работники» заменить словами «Гражданские служащие (работники)»;

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Для гражданских служащих (работников) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя, не превышающая 40 часов, с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, за исключением лиц, для которых законодательством Российской Федерации установлена иная продолжительность служебного (рабочего) времени.»;

в абзаце четвёртом слова «Режим служебного времени» заменить словами «Режим служебного (рабочего) времени»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в пункте 2.2 слово «предшествующих» заменить словом «предшествующего»;

в пункте 2.3 слова «Для государственных служащих и иных работников» заменить словами «Для гражданских служащих (работников)»;

в пункте 2.4 слова «гражданского служащего и (или) работника управления» заменить словами «гражданского служащего (работника)»;

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя (работодателем) может быть установлено неполное служебное (рабочее) время: неполный служебный (рабочий) день и (или) неполная служебная (рабочая) неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части, о чём издаётся соответствующий приказ и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор). Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора), производится пропорционально отработанному времени.».

в пункте 2.6 слова «государственными служащими, иными сотрудниками управления» заменить словами «гражданскими служащими (работниками)»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «государственный служащий, работник управления» заменить словами «гражданский служащий (работник)»;

в пункте 3.5:

первое предложение абзаца первого после слов «его непрерывной службы (работы)» дополнить словами «у данного представителя нанимателя (работодателя)»;

после абзаца первого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Отдельным категориям гражданских служащих (работников) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.»;

в пункте 3.6 слова «государственного служащего (работника)» заменить словами «гражданского служащего (работника)»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим (работником) в служебном (рабочем) году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном (рабочем) году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций управления, по решению представителя нанимателя (работодателя) и с письменного согласия гражданского служащего (работника) допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный (рабочий) год. При этом перенесённая часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного (рабочего) года, за который эта часть отпуска предоставляется.»;

в пункте 3.8 слова «Гражданским служащим и работникам» заменить словами «Гражданским служащим (работникам)»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам гражданскому служащему (работнику) по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (зарботной платы).

Продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания гражданского служащего составляет не более одного года, отпуска без сохранения заработной платы работника - период, определённый соглашением с работодателем.

Гражданскому служащему (работнику) также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания (зарботной платы) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

в пункте 4.3 слова «нерабочим праздничным днём выплата заработной платы» заменить словами «нерабочим праздничным днём выплата денежного содержания (зарботной платы)»;

приложение к служебному распорядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления юстиции
Алтайского края
от 6 марта 2024 № 74

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, при замещении которых гражданским служащим (работникам)
устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день

№ п/п	Наименование должности	Категория	Группа должностей государственной гражданской службы
1	2	3	4
1.	Начальник управления	руководители	высшая
2.	Заместитель начальника управления	руководители	главная
Отдел организационно-правового обеспечения			
3.	Начальник отдела	руководители	главная
4.	Начальник сектора	специалисты	ведущая
5.	Консультант	специалисты	ведущая
6.	Главный специалист	специалисты	старшая
7.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
8.	Главный специалист 11 разряда ЕТС		
Отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра			
9.	Начальник отдела	руководители	главная
10.	Начальник сектора	специалисты	ведущая
11.	Консультант	специалисты	ведущая
12.	Главный специалист	специалисты	старшая
13.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел архива ЗАГС и проставления апостиля			
14.	Начальник отдела	руководители	главная
15.	Главный специалист	специалисты	старшая
16.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел государственной регистрации актов гражданского состояния			
17.	Начальник отдела	руководители	главная
18.	Консультант	специалисты	ведущая
19.	Главный специалист	специалисты	старшая
20.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
21.	Главный специалист 11 разряда ЕТС		
Органы ЗАГС Алтайского края			
22.	Начальник отдела	руководители	главная
23.	Начальник сектора	специалисты	ведущая
24.	Консультант	специалисты	ведущая
25.	Главный специалист	специалисты	старшая
26.	Ведущий специалист	специалисты	старшая

1	2	3	4
27.	Главный специалист 11 разряда ЕТС		
Отдел информатизации и информационной безопасности			
28.	Начальник отдела	руководители	главная
29.	Консультант	обеспечивающие специалисты	ведущая
30.	Главный специалист	обеспечивающие специалисты	старшая
31.	Главный специалист 11 разряда ЕТС		
Отдел государственной службы и кадров			
32.	Начальник отдела	руководители	главная
33.	Консультант	специалисты	ведущая
Отдел бухгалтерского учёта и отчётности			
34.	Начальник отдела – главный бухгалтер	руководители	главная
35.	Консультант	специалисты	ведущая
36.	Главный специалист	обеспечивающие специалисты	старшая
37.	Главный специалист 11 разряда ЕТС		
Отдел материально-технического обеспечения			
38.	Заместитель начальника управления, начальник отдела	руководители	главная
39.	Консультант	специалисты	ведущая
40.	Главный специалист	специалисты	старшая
41.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
42.	Главный специалист 11 разряда ЕТС		
43.	Водитель 5 разряда ЕТС		