



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

18 марта 2024

г. Барнаул

№ 84

**О внесении изменений в приказ управления юстиции Алтайского края от 12.11.2020 № 382**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления юстиции Алтайского края от 12.11.2020 № 382 «Об утверждении Порядка об особенностях командирования государственных гражданских служащих и иных сотрудников управления юстиции Алтайского края» (в редакции от 17.05.2022 № 175, от 18.11.2022 № 433, от 18.10.2023 № 452) следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «со статьями 166 - 168, 259 Трудового кодекса Российской Федерации» заменить словами «со статьями 166 - 168, 259, 264 Трудового кодекса Российской Федерации»;

в Порядке об особенностях командирования государственных гражданских служащих и иных сотрудников управления юстиции Алтайского края, утверждённом указанным приказом (далее - «Порядок»):

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Направление в служебную командировку допускается при соблюдении условий, установленных в соответствии со статьёй 167, частями второй и третьей статьи 259, статьёй 264 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при соблюдении запретов при направлении в служебную командировку лиц, определенных законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 2:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «(за исключением работников аппарата мирового судьи)» исключить;

в абзаце четвертом слова «ответственным лицом» заменить словами «ответственным должностным лицом»;

абзац первый пункта 3 после слов «в служебную командировку» дополнить словами «(в том числе однодневную)»;

в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выдача денежного аванса осуществляется по письменному заявлению командируемого сотрудника, оформленного согласно приложению 2 к

настоящему Порядку, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет сотрудника.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При оплате расходов по проезду, найму жилого помещения допускается использование сервисов организации командировок.»;

в пункте 6:

в подпункте 1 абзац второй признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «приложению 4» заменить словами «приложению 3», второе предложение исключить;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представить в отдел бухгалтерского учёта и отчётности документы о покупке иностранной валюты, заверенные банком.»;

в пункте 7:

в абзаце втором слова «(далее - «расходы»)» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «приложению 5» заменить словами «приложению 4»;

пункт 8 после слов «с прилагаемыми документами» дополнить словами «, в том числе заявлений на выдачу аванса,»;

в пункте 9 слова «заявок о направлении» заменить словами «заявок для направления»;

приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

приложение 3 к Порядку признать утратившим силу;

приложения 4 и 5 к Порядку считать приложениями 3 и 4 соответственно.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления



О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления юстиции  
Алтайского края  
от 18 марта 2024 № 84

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
об особенностях командирования  
государственных гражданских  
служащих и иных сотрудников  
управления юстиции  
Алтайского края

Перечислить сумму в размере: \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

сроком до \_\_\_\_\_

Начальник управления юстиции  
Алтайского края

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику управления  
юстиции Алтайского края

((И.О.Фамилия (отчество - при  
наличии))

(должность)

(И.О.Фамилия (отчество - при  
наличии))

Заявление  
на выдачу аванса

Прошу перечислить на расчетный счет под отчет аванс на  
командировочные расходы в сумме: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп (\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Приказ о командировании № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сроком на \_\_\_\_\_

(количество календарных дней, не считая времени нахождения в пути)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место командирования \_\_\_\_\_

(город, иной населенный пункт)

Об израсходованной авансовой сумме обязуюсь представить авансовый  
отчет с подтверждающими документами не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид затрат	Цена	Количество	Сумма
Суточные			
Оплата проезда			

Найм жилого помещения			
Итого:			

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись подотчетного лица,  
расшифровка подписи)

И.О.Фамилия  
(отчество -  
при наличии)

----- заполняется отделом бухгалтерского учета и отчетности -----

Задолженность по предыдущему авансу \_\_\_\_\_

Свободные лимиты подтверждены да/нет (лишнее вычеркнуть)

Проверку произвел: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.