



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

27.03.2024

№ 27/Пр/703

г. Барнаул

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты Алтайского края (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2024.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной защиты

Алтайского края

от 27.03.2024 № 27/19р/103

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских
служащих Министерства социальной защиты Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Министерства социальной защиты Алтайского края (далее – «гражданские служащие») ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и надбавки за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, материальной помощи (в том числе единовременной в случае смерти супруга или близких родственников), единовременного пособия в случае смерти гражданского служащего (далее также – «меры материального стимулирования»), порядок оплаты труда гражданских служащих в выходные и нерабочие праздничные дни.

Положение распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края, в случаях, установленных указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края».

1.2. Предоставление мер материального стимулирования гражданским служащим осуществляется на основании приказа Министерства социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края).

1.3. Копии документов, представляемых гражданскими служащими (членами их семьи) для получения мер материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением, заверяются сотрудниками отдела кадрового обеспечения управления по правовым и кадровым вопросам Минсоцзащиты Алтайского края на основании предъявленных подлинников документов либо их копий, удостоверенных нотариусом либо иным должност-

ным лицом, имеющим соответствующие полномочия согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края (далее – «фонд оплаты труда»), за исключением выплат, установленных пунктами 7.6 и 7.7 настоящего Положения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – «ежемесячная надбавка») определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, объем работы с документами и т.д.) и устанавливается приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

2.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается гражданским служащим персонально на период, определенный приказом Минсоцзащиты Алтайского края, в пределах фонда оплаты труда и размеров надбавок, установленных пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон № 78-ЗС»), указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» (далее – «указ № 67»).

2.3. Размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается при изменении степени сложности или напряженности профессиональной служебной деятельности в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Минсоцзащиты Алтайского края на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения и надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим выплачивается в размере, установленном указом № 67, применительно к замещаемой ими должности государственной гражданской службы.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе устанавливается гражданскому служащему приказом Минсоцзащиты Алтайского края при поступлении на государственную гражданскую службу в Минсоцзащиту Алтайского края, установление размера и дальнейшее его изменение определяются пунктом 1 части 6 статьи 15 закона № 78-ЗС.

4. Порядок выплаты премий

4.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, гражданским служащим выплачиваются в целях повышения их материальной заинтересованности в качественном исполнении полномочий, возложенных на Минсоцзащиту Алтайского края, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей.

4.2. Премия выплачивается за период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении ее размера учитываются:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, определенное в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, – при выплате премии за период работы;

личный вклад гражданского служащего в обеспечение задач и функций, возложенных на Минсоцзащиту Алтайского края;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего при решении вопросов, входящих в его компетенцию;

наличие внедренных рациональных предложений по усовершенствованию деятельности Минсоцзащиты Алтайского края.

4.4. Фактически отработанное время для исчисления премии за конкретный период работы включает в себя время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования.

При расчете фактически отработанного времени из него исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением периодов отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «закон № 79-ФЗ»);

временной нетрудоспособности.

4.5. Гражданские служащие, замещавшие в период, за который выплачивается премия, должности государственной гражданской службы с раз-

личным окладом денежного содержания, подлежат премированию с учетом размеров этих окладов и времени, фактически отработанного в каждой должности.

4.6. Единовременная премия за оперативное выполнение отдельных особо важных, сложных заданий, имеющих существенное значение для результатов деятельности Минсоцзащиты Алтайского края, выплачивается гражданским служащим без учета фактически отработанного времени.

4.7. Конкретные размеры премии гражданским служащим устанавливаются приказом Минсоцзащиты Алтайского края с учетом:

информации об объеме средств, выделенных на выплату премии исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда;

представлений руководителей структурных подразделений на подчиненных им гражданских служащих.

4.8. Премия выплачивается в пониженном размере:

гражданским служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание (взыскание за коррупционные правонарушения), примененное за дисциплинарный проступок (правонарушение), совершенный в периоде, за который производится премирование;

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений министра социальной защиты Алтайского края, его заместителей, непосредственного руководителя, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Минсоцзащиты Алтайского края.

4.9. Премирование гражданских служащих осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда и не является гарантированной частью денежного содержания.

4.10. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданским служащим в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

5. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее соответственно – «единовременная выплата», «отпуск») производится один раз в год на основе приказа Минсоцзащиты Алтайского края за счет средств фонда оплаты труда в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. В случае предоставления гражданскому служащему отпуска по частям единовременная выплата производится один раз в год к одной из частей отпуска по заявлению гражданского служащего.

5.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из оклада денежного содержания по должности, замещаемой на момент издания приказа за Минсоцзащиты Алтайского края о единовременной выплате.

5.4. При предоставлении части отпуска гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной государственной гражданской службы в Минсоцзащите Алтайского края), единовременная выплата не производится.

5.5. Гражданским служащим, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, указанная выплата производится в конце календарного года на основании заявления, за исключением гражданских служащих, непрерывный стаж работы которых в Минсоцзащите Алтайского края составляет менее шести месяцев.

5.6. В случае если на момент увольнения гражданского служащего единовременная выплата к отпуску была выплачена, то указанная выплата удержанию не подлежит.

В случае увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 закона № 79-ФЗ, единовременная выплата не выплачивается.

5.7. Единовременная выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок выплаты единовременного поощрения

6.1. Гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с юбилеем гражданского служащего (в 50, 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет) в размере до 3000 рублей за счет экономии фонда оплаты труда.

6.2. Гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение за счет фонда оплаты труда в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет при условии увольнения с государственной гражданской службы и наличия права на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), подтвержденного справкой из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в следующем размере:

а) при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех должностных окладов;

б) при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере пяти должностных окладов;

в) при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере семи должностных окладов;

г) при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере десяти должностных окладов.

В случае повторного поступления на государственную гражданскую службу лица, ранее получившего единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, при его последующем увольнении с государственной гражданской службы единовременное поощрение не выплачивается.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на государ-

ственную пенсию за выслугу лет определяется по должностному окладу на день увольнения с государственной гражданской службы.

6.3. Гражданским служащим, лицам, уволенным с государственной гражданской службы и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

а) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере оклада месячного денежного содержания;

б) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) при присвоении звания Алтайского края – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

ж) при награждении орденами Алтайского края – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

з) при присвоении почетного звания Алтайского края – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

и) при награждении медалью Алтайского края, за исключением юбилейной медали Алтайского края, – в размере оклада месячного денежного содержания;

к) при награждении почетными грамотами Алтайского края – в размере оклада месячного денежного содержания;

л) при поощрении Благодарностью Губернатора Алтайского края – в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания.

Единовременное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда исходя из размера должностного оклада и оклада за классный чин, установленного на дату издания правового акта Российской Федерации или Алтайского края о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с государственной гражданской службы, – на дату издания правового акта об их увольнении.

6.4. Размер начисляемого единовременного поощрения, установленного пунктом 6.3 настоящего Положения, увеличивается на сумму налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплата единовременного поощрения лицу, проходящему (проходившему) государственную гражданскую службу, осуществляется в месячный

срок со дня издания правового акта Российской Федерации или Алтайского края о его поощрении или награждении.

6.5. В случае гибели (смерти) лица, проходящего (проходившего) государственную гражданскую службу, поощренного Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Алтайского края или награжденного государственной наградой Российской Федерации, наградами Алтайского края, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации, наградой Алтайского края по смерти выплата единовременного поощрения производится членам семьи этого лица в соответствии со статьей 55 закона № 79-ФЗ, статьей 19 закона № 78-ЗС.

6.6. В целях информирования лиц, уволенных с государственной гражданской службы после представления к поощрению или награждению, либо членов семьи лиц, названных в пункте 6.5 настоящего Положения, отдел кадрового обеспечения управления по правовым и кадровым вопросам Минсоцзащиты Алтайского края в недельный срок со дня издания правового акта Российской Федерации или Алтайского края о поощрении или награждении письменно уведомляет лиц, уволенных с государственной гражданской службы, членов семьи погибших (умерших) лиц, проходивших государственную гражданскую службу, сведения о которых имеются в распоряжении Минсоцзащиты Алтайского края, о поощрении или награждении и разъясняет им порядок обращения за единовременным поощрением.

6.7. Выплата единовременного поощрения лицу, уволенному с государственной гражданской службы после представления к поощрению или награждению, либо членам семьи лиц, названных в пункте 6.5 настоящего Положения, осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет лица, уволенного с государственной гражданской службы, или на лицевые счета членов семьи лиц, названных в пункте 6.5 настоящего Положения, открытые в кредитной организации, либо путем выдачи им в установленном порядке наличных денежных средств.

7. Порядок выплаты материальной помощи, единовременной материальной помощи в случае смерти супруга или близких родственников и единовременного пособия в случае смерти гражданского служащего

7.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в размере одного оклада денежного содержания, установленного служебным контрактом гражданского служащего, на основании приказа Минсоцзащиты Алтайского края за счет фонда оплаты труда.

7.2. В случае если средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда, не были выплачены гражданскому служащему в календарном году, они выплачиваются гражданскому служащему в конце текущего календарного года по заявлению гражданского служащего.

7.3. Размер материальной помощи определяется исходя из оклада де-

нежного содержания по должности, замещаемой на момент издания приказа Минсоцзащиты Алтайского края о выплате материальной помощи.

7.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания.

При увольнении гражданского служащего выплаченная материальная помощь не удерживается.

7.5. В иных случаях в связи с возникновением чрезвычайных обстоятельств (утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастный случай, авария, иные жизненные обстоятельства) гражданскому служащему выплачивается материальная помощь в размере до трех окладов денежного содержания.

Решение об оказании материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом принимается на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих наличие чрезвычайных обстоятельств (справка из медицинской организации, жилищно-коммунальной организации, органов внутренних дел и т.п.).

Выплата материальной помощи осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, ее размер определяется приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

7.6. Выплата гражданскому служащему единовременной материальной помощи в случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) осуществляется на основании приказа Минсоцзащиты Алтайского края по заявлению гражданского служащего с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих наличие родственных отношений, в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона № 78-ЗС.

7.7. В случае смерти гражданского служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона № 78-ЗС.

Выплата единовременного пособия осуществляется на основании приказа Минсоцзащиты Алтайского края члену семьи умершего гражданского служащего, подавшему соответствующее заявление с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих наличие родственных отношений.

8. Порядок оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни

8.1. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации гражданскому служащему, работающему в выходной или нерабочий праздничный день, работа оплачивается не менее чем в двойном размере должностного оклада за день с начислением предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации компенсационных выплат.

8.2. По желанию гражданского служащего, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается гражданскому служащему в одинарном размере должностного оклада за день с начислением предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации компенсационных выплат.

Заработная плата в том месяце, в котором используется день отдыха, выплачивается в полном объеме.