



**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)**

**ПРИКАЗ**

17.05.2024

№ 69

г. Барнаул

О порядке отбора кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 16.06.2021 № 211 «Об утверждении порядка определения и деятельности представителей интересов Алтайского края в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Алтайского края»,  
приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить критерии отбора кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы), ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Алтайского края (приложение 2).
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
управления

С.А. Авдюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от 17.05.2024 № 69

Положение о комиссии по отбору кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по отбору кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Алтайского края (далее – «Положение»), регламентирует деятельность комиссии по осуществлению отбора кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Алтайского края (далее соответственно – «Комиссия», «хозяйственные общества»), из числа лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Алтайского края и не замещающих государственные должности Алтайского края (далее – «Претенденты»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Положением.

## 2. Цели Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности управления акциями (долями) хозяйственных обществ.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

проверяет наличие заключений исполнительных органов Алтайского края, осуществляющих координацию и регулирование деятельности хозяйственных обществ, (далее – «исполнительный орган») о согласовании Претендентов с приложением заявок и документов на Претендентов;

рассматривает Претендентов на соответствие критериям отбора, установленным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Алтайкрайимущество»);

проводит индивидуальное собеседование с Претендентами;

определяет победителя из числа Претендетов.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей Алтайкрайимущества, исполнительного органа и Алтайского краевого Законодательного Собрания (по согласованию).

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Алтайкрайимущества.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.3.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии;

объявляет о начале и об окончании заседания Комиссии, обеспечивает порядок на заседании Комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Алтайкраймушество.

5.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся до проведения годового общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который составляется и подписывается в день заседания Комиссии всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

## 6. Порядок отбора Претендентов

6.1. Исполнительные органы до 15 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества, направляют в Алтайкраймушество заключение о согласовании Претендентов с приложением заявок и документов Претендентов для рассмотрения на Комиссии.

6.2. Документы на Претендента определены пунктом 2.2 Порядка определения и деятельности представителей интересов Алтайского края в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции

(доли) которых находятся в собственности Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 16.06.2021 № 211.

Кроме вышеуказанных документов, исполнительный орган представляет следующие документы:

документы, подтверждающие отсутствие судимости, дисквалификации и иных ограничений для избрания в состав совета директоров (наблюдательного совета), ревизионную комиссию хозяйственного общества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия ограничений – справку, составленную в свободной форме и подписанную Претендентом;

документы, подтверждающие соответствие критериям, применяемым в целях отбора Претендентов, утвержденным настоящим приказом (приложение 2), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, отбор Претендентов по установленным критериям.

Количество баллов, набранных Претендентом по критериям отбора, суммируется.

6.4. После рассмотрения документов Комиссия проводит индивидуальное собеседование с Претендентом в произвольной форме, в том числе путем ответов на вопросы по теме будущей деятельности в отношении хозяйственного общества.

Результаты индивидуального собеседования с Претендентом оцениваются членами Комиссии путем выставления баллов от 0 до 5 (где 0 - минимальное количество баллов, 5 - максимальное количество баллов) по следующей системе:

5 баллов, если Претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

4 балла, если Претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

3 балла, если Претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии не всегда проявлял активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргу-

ментированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

2 балла, если Претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

1 балл, если Претендент не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если Претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний в соответствующей сфере.

6.5. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, набранных по критериям отбора и выставленных Претендентам членами Комиссии по результатам индивидуального собеседования.

По результатам сопоставления итоговых баллов Претендентов секретарь Комиссии формирует рейтинг Претендентов в порядке убывания их итоговых баллов.

Прошедшим отбор в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственного общества считается Претендент, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве итоговых баллов прошедшим отбор в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственного общества является Претендент, который по результатам голосования Комиссии получит большинство голосов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом управления  
 имущественных отношений  
 Алтайского края  
 от 14.05.2024 № 69

Критерии отбора кандидатов для избрания  
 в советы директоров (наблюдательные советы), ревизионные комиссии хо-  
 зяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности  
 Алтайского края

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Наличие высшего образования, соответствующего целям деятельности, предусмотренным в учредительном документе хозяйственного общества, и (или) по специальностям и (или) направлениям подготовки высшего образования «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Торговое дело», «Юриспруденция»	2 балла за каждый диплом
2.	Наличие ученой степени кандидата (доктора) экономических наук, ученой степени кандидата (доктора) юридических наук	2 балла за каждую ученую степень кандидата наук; 4 балла за каждую ученую степень доктора наук
3.	Наличие дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) в сфере корпоративного управления и (или) соответствующего видам деятельности хозяйственного общества	1 балл за каждый документ (свидетельство, диплом)
4.	Опыт работы на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, исполнительного директора, главного бухгалтера организации, руководителя представительства или филиала, професси-	менее 5 лет - 1 балл; от 5 лет до 10 лет включительно - 2 балла; свыше 10 лет до 15 лет включительно - 3 балла; свыше 15 лет - 4 балла

	онального директора, независимого эксперта)	
5.	Опыт работы в качестве члена совета директоров (наблюдательного совета), члена правления, члена ревизионной комиссии хозяйственных обществ	менее 5 лет - 1 балл; от 5 лет до 10 лет включительно - 2 балла; свыше 10 лет до 15 лет включительно – 3 балла; свыше 15 лет – 4 балла
6.	Опыт работы в качестве арбитражного управляющего	менее 5 лет – 1 балл; от 5 лет до 10 лет включительно – 2 балла; свыше 10 лет до 15 лет включительно – 3 балла; свыше 15 лет – 4 балла
7.	Наличие общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, подтвержденных документально (в том числе звания, присвоенные решением международных некоммерческих организаций)	1 балл за каждый статус