



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минэкономразвития Алтайского края)

П Р И К А З

24 мая 2024

№ 8

г. Барнаул

Об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края (приложение 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве экономического развития Алтайского края (приложение 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, в Министерстве экономического развития Алтайского края (приложение 3).

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края (приложение 4).

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития Алтайского края (приложение 5).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Алтайского края от 27.03.2019 № 16/8 «Об утверждении мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными органами».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр экономического
развития Алтайского края



Е.В. Дешевых

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края

от 24 мая 2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Положение») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.2. Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Министерство, как оператор, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. В Министерстве персональные данные обрабатываются в целях:

1.5.1. реализации служебных или трудовых отношений;

1.5.2. выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

1.5.3. реализация договорных отношений;

1.5.4. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Положением, относятся:

1.6.1. руководитель Министерства и члены его семьи;

1.6.2. государственные гражданские служащие Министерства и работники Министерства (далее – «сотрудники»), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководители подведомственных организаций, граждане, претендующие на должности руководителей подведомственных организаций, а также члены их семей;

1.6.3. граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей (далее – «государственные функции»), а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – «граждане»);

1.6.4. лица, представляемые к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении);

1.6.5. кандидаты в общественный совет при Министерстве;

1.6.6. граждане, с которыми заключен или ведется подготовка к заключению гражданско-правового договора;

1.6.7. пользователи региональной информационной системы «АИС «Госзаказ»»;

1.6.8. участники ведомственных и региональных мероприятий, организатором которых является Министерство;

1.6.9. участники конкурсов для граждан, организатором которых является Министерство;

1.6.10. участники проекта «Молодой закупщик»;

1.6.11. лица, участвующие в судопроизводстве, в котором участвуют представители Министерства;

1.6.12. студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику в Министерстве;

1.6.13. посетители официальных сайтов Министерства.

1.7. В целях реализации служебных или трудовых отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1-4, 6-10, 12-47, 49 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Перечень ПДн»), утвержденного настоящим приказом Министерства.

1.8. В целях выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей в Министерстве обрабатываются персональные

данные:

1.8.1. субъектов, указанных в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 9-10, 12, 14 Перечня ПДн;

1.8.2. субъектов, указанных в подпункте 1.6.4 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1-4, 6-7, 9-10, 13-16, 20, 22-24, 34, 40, 48-49 Перечня ПДн;

1.8.3. субъектов, указанных в подпункте 1.6.5 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3, 9, 12-14, 20, 22-24, 32, 48-49 Перечня ПДн;

1.8.4. субъектов, указанных в подпункте 1.6.7 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 12-16 Перечня ПДн;

1.8.5. субъектов, указанных в подпункте 1.6.8 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 12-14 Перечня ПДн;

1.8.6. субъектов, указанных в подпункте 1.6.9 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 5, 11-12, 14 Перечня ПДн;

1.8.7. субъектов, указанных в подпункте 1.6.10 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3, 8-10, 12, 22 Перечня ПДн;

1.8.8. субъектов, указанных в подпункте 1.6.11 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3-4, 6-9 Перечня ПДн;

1.9. В целях реализации договорных отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные:

1.9.1. субъектов, указанных в подпункте 1.6.6 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3, 8-9, 12-14, 16, 40 Перечня ПДн;

1.9.2. субъектов, указанных в подпункте 1.6.12 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3, 14, 22 Перечня ПДн;

1.10. В статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обрабатываются персональные данные субъектов, перечисленные в пунктах 3-7, 9-13, 18-26, 28-31, 33-38, 41-45 Перечня ПДн. Обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.11. В статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.6.13 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 4, 5 Перечня ПДн, которые собираются системами веб-аналитики. Персональные данные обрабатываются в обезличенном виде.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные руководителя Министерства, сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций, а также членов их

семей, обрабатываются в целях реализации служебных или трудовых отношений, в том числе в следующих целях:

содействия государственным гражданским служащим в прохождении государственной гражданской службы, работникам, руководителям подведомственных Министерству организаций, в целях содействия выполнению работы;

формирования кадрового резерва государственной гражданской службы;

обучения и должностного роста;

учета результатов исполнения сотрудниками, руководителями подведомственных Министерству организаций, должностных (трудовых) обязанностей;

обеспечения сотрудникам Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

противодействия коррупции.

2.2. Обработка персональных данных руководителя Министерства, сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных (определенных частью 1 статьи 10 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ) сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

2.4. Обработка специальной категории персональных данных о судимости сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей, осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи

10 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.5. Обработка персональных данных руководителя Министерства, сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении, доступе) персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, когда согласие субъекта персональных данных не требуется;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при получении персональных данных у третьей стороны;

2.5.4. при обработке биометрических персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18.

2.7. Обработка персональных данных руководителя Министерства, сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей, осуществляется сотрудниками отдела спецработы и кадров Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей,

осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел спецработы и кадров Министерства);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или работу в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на должности руководителей подведомственных организаций.

2.10. Получение персональных данных руководителя Министерства, сотрудника, руководителя подведомственной Министерству организации у третьей стороны допускается при условии получения их письменного согласия и с обязательным предоставлением указанным лицам до начала обработки их персональных данных информации, предусмотренной частью 3 статьи 18 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу руководителя Министерства, сотрудника, руководителя подведомственной Министерству организации персональные данные, не предусмотренные п. 1.7 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудники Министерства, осуществляющие сбор (получение) персональных данных, обязаны разъяснить субъектам персональных данных, в отношении которых осуществляется сбор (получение), юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с выполнением возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей

3.1. В Министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях исполнения возложенных на Министерство

государственных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Персональные данные граждан обрабатываются в Министерстве в объеме, необходимом и достаточном для выполнения государственных функций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности Министерства.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением возложенных на Министерство государственных функций, осуществляется на условиях, установленных частью 1 статьи 6 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства, исполняющими соответствующие государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.7. При исполнении государственных функций сотрудникам Министерства запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением Министерством государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных

осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Министерство, осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом Министерства от 09.10.2019 №11 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в Министерстве экономического развития Алтайского края».

3.11. Обработка персональных данных лиц, представляемых к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении), осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом Министерства от 21.03.2017 № 4 «О Почетной грамоте Министерства экономического развития Алтайского края и Благодарности Министерства экономического развития Алтайского края».

3.12. Обработка персональных данных кандидатов в общественный совет при Министерстве осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом Министерства от 25.07.2022 №12 «Об общественном совете при Министерстве экономического развития Алтайского края, о форме заявления о включении в общественный совет и о некоторых приказах Министерства экономического развития Алтайского края».

3.13. Обработка специальной категории персональных данных о судимости кандидатов в общественный совет при Министерстве осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 10 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией договорных отношений

4.1. В Министерстве обработка персональных данных осуществляется в целях подготовки и заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, договоров с учебными заведениями, направляющими обучающихся на ознакомительную, производственную или преддипломную практику в Министерство.

4.2. Обработка персональных данных, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 4.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.3. Персональные данные субъектов обрабатываются в Министерстве в объеме, необходимом и достаточном для достижения целей, определенных пунктом 4.1 Положения.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется структурными подразделениями Министерства, исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных физических лиц в целях подготовки и заключения гражданско-правовых договоров осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся, направленных на ознакомительную, производственную или преддипломную практику в Министерство, осуществляется путем получения персональных данных от учебного заведения, с которым заключен договор, и непосредственно от субъектов персональных данных.

4.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.8. При реализации договорных отношений сотрудникам Министерства запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Министерства

5.1. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием информационных систем персональных данных (далее – «ИСПДн»).

5.2. Обработка персональных данных в целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также реализации служебных или трудовых отношений может осуществляться с использованием ИСПДн, владельцем которых Министерство не является.

5.3. Перечень ИСПДн Министерства утверждается приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5.4. Сотрудникам Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн, предоставляется уникальный

логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, доступ может предоставляться с использованием квалифицированной электронной подписи.

5.5. Информация вносится в информационные системы персональных данных в автоматизированном либо ручном режиме (при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию).

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

5.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.6.3. применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

5.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

5.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

5.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

5.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

5.7. Меры, указанные в пункте 5.6 Положения, реализуются ответственными структурными подразделениями Министерства в соответствии с принятыми локальными правовыми актами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с реализацией Министерством служебных или трудовых

отношений либо выполнения возложенных на Министерство государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

6.4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

6.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

6.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте неавтоматизированной обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также ознакомлены с особенностями и правилами осуществления такой обработки, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Положением.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

7.2. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

7.3. Хранение личных дел лиц, уволенных с государственной гражданской службы, осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

Хранение личных дел сотрудников Министерства и руководителей

подведомственных Министерству организаций осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении Министерства передаются на последующее хранение в КГКУ «Государственный архив Алтайского края».

7.5. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

7.5.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

7.5.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

7.5.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

7.5.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия.

7.6. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

8.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

8.1.2. оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.1.3. ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Положением и (или) обучение сотрудников;

8.1.4. ограничение обработки персональных данных достижением

конкретных, заранее определенных и законных целей;

8.1.5. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

8.1.6. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

8.1.7. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

8.1.8. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, а также по иным законным основаниям, установленным статьей 21 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежат уничтожению.

9.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.3. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, сроки хранения которых истекли, передаются КГКУ «Государственный архив Алтайского края». Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, подлежащие уничтожению по иным законным основаниям, уничтожаются термическим или механическим (шредирование) способом.

9.4. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией либо должностным лицом, созданной (уполномоченным) на основании приказа Министерства, с оформлением соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных в сроки, установленные законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 21 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначается руководителем Министерства.

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

10.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве вправе:

10.3.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

10.3.1.1. цели обработки персональных данных;

10.3.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

10.3.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

10.3.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

10.3.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

10.3.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

10.3.1.7. дату начала обработки персональных данных;

10.3.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

10.3.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

10.3.1.10. сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

10.3.1.11. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в Министерстве в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

10.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:

10.4.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

10.4.2. осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.4.3. доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по

вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

10.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

10.4.5. в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.5. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Права и обязанности Министерства в области защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

11.1. Министерство имеет право:

11.1.1. на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением;

11.1.2. на привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Министерство обязано:

11.2.1. получать и обрабатывать персональные данные в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением;

11.2.2. принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением;

11.2.3. ознакомить всех заинтересованных лиц с Положением и любыми вносимыми в него изменениями.

11.3. Должностные лица Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

11.3.1. проходить обучение и проверку знаний в области защиты персональных данных;

11.3.2. соблюдать Положение;

11.3.3. сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых (служебных) отношений с Министерством;

11.3.4. при прекращении трудового договора (служебного контракта) передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

11.4. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края
от 24 мая 2024 № 8

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве экономического развития Алтайского края

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Правила») определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»), имеют субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.6 Положения об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «субъекты ПДн»).

3. Субъекты ПДн в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

3.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

3.3. применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

3.4. наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих и работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

3.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

3.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

3.7. порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой

трансграничной передаче данных;

3.9. наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

3.10. информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта ПДн или его представителя в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства и направляется для исполнения в структурное подразделение Министерства, осуществлявшее обработку персональных данных соответствующего субъекта ПДн.

5. Субъект ПДн вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту ПДн Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также

обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

8. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Министерство вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

10. Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края

от 24 мая 2024 № 8

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, в Министерстве экономического развития Алтайского края

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, в Министерстве экономического развития (далее – «Правила») определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство») организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – «проверка») на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним правовым актам.

3. Проверка проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в плановом и внеплановом порядке. По решению руководителя Министерства к проведению проверки могут привлекаться лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий или работник Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом, утвержденным руководителем Министерства.

5. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственный

исполнитель.

6. Внеплановая проверка проводится по решению руководителя Министерства:

6.1. на основании выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

6.2. на основании выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

6.3. на основании выявления инцидента, связанного с неправомерной или случайной передачей (предоставления, распространения, доступа) Министерством персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

6.4. на основании письменного предложения ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, оформленного в виде служебной записки;

6.5. в связи с проведением в Министерстве контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

8. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и утверждается руководителем Министерства.

10. При выявлении в ходе проверки нарушений в заключении отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков и ответственных исполнителей.

11. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве или государственным гражданским служащим, работникам Министерства, привлекаемым к проведению проверки, в ходе проведения проверки, должны соблюдаться конфиденциальность и обеспечиваться безопасность при их обработке.

12. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уведомление субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, о результатах проведения внеплановых проверок, а также предоставление иной информации проводится в порядке и сроки, установленные статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края

от 24 мая 2024 № 8

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве экономического развития Алтайского края определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в информационных системах персональных данных и которые подлежат обезличиванию.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, направляют в отдел информатизации Министерства предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При хранении обезличенных персональных данных:

6.1. организовывается раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

6.2. обеспечивается конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края
от 24 мая 2024 № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития Алтайского края

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) возраст (полных лет);
- 6) место рождения;
- 7) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 9) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 10) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 11) название муниципального образования, к которому относится место фактического проживания гражданина;
- 12) адрес электронной почты;
- 13) место работы и занимаемая должность;
- 14) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 15) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 16) идентификационный номер налогоплательщика;
- 17) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 18) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- 19) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и занимаемой должности, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания;
- 20) сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу

по совместительству, предпринимательскую деятельность), стаже работы;

21) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

22) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

23) сведения об ученой степени, ученом звании;

24) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной, либо иной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

25) информация о владении иностранными языками, степень владения;

26) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

27) фотография;

28) сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»), размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

29) информация о классном чине государственной гражданской службы Алтайского края (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

30) сведения о пребывании за границей;

31) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

32) информация о наличии или отсутствии судимости;

- 33) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 34) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 35) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 36) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве, руководителей подведомственных Министерству организаций, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, руководителей подведомственных Министерству организаций;
- 37) сведения о расходах государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 38) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- 39) номер банковской карты;
- 40) номер расчетного счета;
- 41) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
- 42) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;
- 43) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 44) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 45) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 46) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- 47) реквизиты водительского удостоверения, его копия;
- 48) сведения об общественной деятельности;
- 49) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе или необходимые в соответствии с законодательством и которые отвечают целям их обработки.