



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И  
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**П Р И К А З**

10.06.2024

г. Барнаул

№ 142-91

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 09.07.2019 № Пр-101 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления

  
Е.Е. Казанцев

Приложение  
к приказу управления Алтайского  
края по развитию туризма и  
курортной деятельности  
от «10» 06 2024 г. № 111-91

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими (далее – «гражданские служащие») управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «управление») должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим представителю нанимателя – начальнику управления в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

4. В уведомлении указываются:

4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон гражданского служащего, представившего уведомление;

4.2. информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), где отражаются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны гражданскому служащему);

4.2.2. сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.3. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

4.2.4. время, дата и место (адрес) произошедшего события;

4.2.5. вид отношений, в которых состоит гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.6. сведения об очевидцах произошедшего;

4.3. сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и направляется в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения управления.

6. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления начальнику управления для рассмотрения.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

Начальник управления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления.

7. Должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, отдел правового, кадрового и организационного обеспечения управления незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится на основании приказа начальника управления отделом правового, кадрового и организационного обеспечения в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Проверка указанных сведений осуществляется путем изучения представленных гражданским служащим материалов, получения пояснений по представленным им материалам, наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия.

10. По итогам проведения проверки должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, готовит мотивированное заключение, в котором указываются:

10.1. факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

10.2. предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

10.3. предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

11. Мотивированное заключение в день его изготовления передается должностным лицом управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальнику управления для рассмотрения.

11.1. Начальник управления в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

11.1.1. о передаче материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

11.1.2. об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении факты не нашли своего подтверждения);

11.1.3. о направлении материалов проверки для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности и урегулированию конфликта интересов.

12. Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выдает (направляет) гражданскому служащему решение, принятое по его уведомлению, в трехдневный срок с момента его принятия.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственного  
гражданского служащего управления  
Алтайского края по развитию туризма  
и курортной деятельности к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Представителю нанимателя

от \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. (при  
наличии), должность,

\_\_\_\_\_ место жительства и телефон  
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - "склонение к правонарушению") со стороны

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

\_\_\_\_\_ (указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (указываются способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в \_\_\_\_\_ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

\_\_\_\_\_  
(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы, дата и способ направления уведомления)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации и уведомления	Ф.И.О. (при наличии), должность представившего уведомление	Ф.И.О. (при наличии), подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7