



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24 июня 2024

г. Барнаул

№ 232

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников управления юстиции Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», постановлениями Администрации Алтайского края от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих исполнительные органы Алтайского края», от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов исполнительных органов Алтайского края, замещающих должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы», постановлением Правительства Алтайского края от 08.08.2022 № 282 «Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников управления юстиции Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления юстиции Алтайского края от 16.04.2024 № 144 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников управления юстиции Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления юстиции
Алтайского края
от 24 июня 2024 № 232

Положение
о материальном стимулировании государственных гражданских служащих,
специалистов и работников управления юстиции Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников управления юстиции Алтайского края (далее соответственно – «Положение», «Управление») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

а) начальника Управления, заместителей начальника Управления, в случаях, предусмотренных Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 (далее – «Положение о порядке выплат»);

б) государственных гражданских служащих Управления (далее – «гражданские служащие»);

в) специалистов, замещающих должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы (далее – «специалисты»);

г) рабочих и водителей, обслуживающих Управление (далее – «работники»).

Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплаты ежемесячной надбавки за учёную степень, ежемесячного денежного поощрения, порядок премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат.

1.2. Расходы, связанные с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда

Управления (далее – «фонд оплаты труда»), за исключением выплат, установленных пунктами 8.7 и 8.8 настоящего Положения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданскому служащему устанавливается персонально приказом Управления по соответствующим группам должностей гражданской службы в соответствии с указом Губернатора Алтайского края.

2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (сложность, высокая срочность и объем выполняемой работы; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается гражданскому служащему в соответствии с указом Губернатора Алтайского края и утверждается приказом Управления.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

4. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, на основании приказа Управления при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за учёную степень

5.1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за учёную степень кандидата или доктора наук в размерах, определённых пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»).

5.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с даты присвоения гражданскому служащему ученой степени, но не ранее назначения на должность гражданской службы, и устанавливается приказом Управления.

6. Порядок выплаты премий

6.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих, специалистов, работников:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу);

за наставничество.

6.2. Премия выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда с учётом экономии средств фонда оплаты труда за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

6.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

личный вклад гражданского служащего, специалиста, работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Управления, руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;

использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной (трудовой) деятельности;

соблюдение служебной (трудовой) дисциплины.

6.4. При принятии решения о выплате ежемесячной премии водителям учитывается наличие (отсутствие) факта совершения водителем дорожно-транспортного происшествия, вина, в совершении которого установлена в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период службы (работы), включает:

время исполнения гражданским служащим, специалистом, работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распорядком Управления;

время нахождения в служебной командировке,

время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»).

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх лет);

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

отстранения гражданского служащего от замещаемой должности в установленном законом порядке по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ;

временной нетрудоспособности.

6.6. Гражданскому служащему, специалисту, работнику, который замещал (занимал) в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (окладом, тарифной ставкой), премия выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

6.7. Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления, непосредственного руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Управления.

Премия не выплачивается:

гражданским служащим, специалистам, работникам, проработавшим в Управлении менее одного месяца;

гражданским служащим, специалистам, работникам, уволенным на дату принятия решения о премировании;

водителям, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации виновными в совершении дорожно-транспортного происшествия на служебном автомобиле, в периоде, за который производится премирование.

6.8. При определении конкретного размера премии учитываются предложения заместителей начальника Управления, координирующих деятельность соответствующих структурных подразделений (при наличии), непосредственных руководителей структурных подразделений.

6.9. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, специалисту, работнику в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

6.10. Решение о выплате премии и её размере принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления.

7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

7.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

7.3. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Управления.

7.4. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

при увольнении или предоставлении отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет в течение неполного календарного года;

гражданским служащим, отстранённым в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.5. Гражданским служащим, замещавшим в текущем календарном году должности гражданской службы с различным денежным содержанием, единовременная выплата выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, пропорционально отработанного в каждой должности.

7.6. При предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы в Управлении), единовременная выплата не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).

7.7. Лицам, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года в соответствии с приказом.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится в размере одного оклада денежного содержания в конце календарного года.

Материальная помощь специалисту, работнику выплачивается в размере двух окладов, тарифных ставок при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) по личному заявлению.

Специалистам, работникам, не получившим материальную помощь к отпуску, данная материальная помощь производится в конце календарного года.

8.2. Материальная помощь выплачивается в иные сроки при условии наступления обстоятельств, указанных в пунктах 8.7 – 8.9 настоящего Положения, на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные обстоятельства документов.

8.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

8.4. Гражданскому служащему, специалисту, работнику, замещавшему (занимавшему) в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (окладом, тарифной ставкой) материальная помощь выплачивается с учётом размеров окладов денежного содержания (окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

8.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим, специалистам, работникам, назначенным на должность (принятым на работу) в текущем календарном году;

гражданским служащим, специалистам, работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданским служащим, специалистам, работникам, ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1

статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

8.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, специалистам, работникам:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

8.7. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Управления.

8.8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители) в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся на основании приказа Управления.

8.9. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и возникновении иных трудных жизненных обстоятельств дополнительная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, специалисту, работнику в размере до трёх должностных окладов, окладов, тарифных ставок на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов. Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Управления.

9. Порядок выплаты единовременного поощрения

9.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим, специалистам, работникам в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении Почётной грамотой управления юстиции Алтайского края – в размере 5000 рублей;

при поощрении Благодарностью управления юстиции Алтайского края – в размере 2000 рублей;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения – в размере 5000 рублей;

в связи праздничными днями и профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации -

в размере, установленном приказом Управления, с учётом экономии средств фонда оплаты труда.

Гражданским служащим, а также лицам, уволенным с гражданской службы в Управлении и представленным в период её прохождения к поощрению или награждению, поименованным в указе Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края», единовременное поощрение выплачивается в соответствии с названным указом.

9.3. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частями 4, 5 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

9.4. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

10. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде специалистов

10.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является дополнительной выплатой, входящей в состав оплаты труда специалистов.

10.2. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание Управления.

10.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается специалисту к тарифной ставке (окладу) и оформляется приказом Управления.

11. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме водителям

11.1. Ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме является дополнительной выплатой, входящей в состав оплаты труда водителей, обслуживающих Управление.

11.2. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание Управления.

11.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом Управления.