



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минэкономразвития Алтайского края)**

28 июля 2024

П Р И К А З

№ 9

г. Барнаул

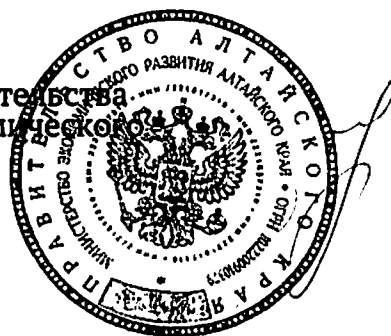
О внесении изменений в приказ
Главного управления экономики
и инвестиций Алтайского края
от 03.08.2016 № 95

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 03.08.2016 № 95 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» (в редакции от 09.01.2020 № 1), изложив Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр экономического
развития Алтайского края



Е.В. Дешевых

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края
от 28 июля 2024 № 9

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Алтайского края (далее – «гражданские служащие») заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра экономического развития Алтайского края (далее – «представитель нанимателя») о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

Для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»), назначение на которые осуществляется Губернатором Алтайского края, порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений устанавливается указом Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100».

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Представитель нанимателя в пределах своей компетенции принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенциями о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, путем обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается в отдел спецработы и кадров Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя в день прибытия к месту прохождения службы.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность (с указанием структурного подразделения) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) информация об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, и иных сведений о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

должностной обязанности гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к совершению коррупционного правонарушения, сути предполагаемого коррупционного правонарушения;

способов склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман, другие способы);

даты, времени, места обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почта), информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения);

вида отношений, в которых состоят гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (родственные, дружеские, служебные или иные);

фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей, мест жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведений об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомления

7. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется гражданским служащим отдела спецработы и кадров Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – «ответственное лицо»).

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – «Журнал»), составленном по прилагаемому образцу (приложение 2 к настоящему порядку), и не позднее следующего рабочего дня направляется представителю нанимателя.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

Ведение Журнала возлагается на ответственное лицо.

Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в графе Журнала «Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте» либо направляется по почте заказным письмом.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием

даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

11. Представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение в форме приказа Министерства о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным лицом в течение 30 календарных дней с даты регистрации приказа о ее проведении.

12. Проверка указанных сведений осуществляется путем:
изучения представленных гражданским служащим материалов;
получения пояснений по представленным им материалам;
опроса физических лиц и получения от них информации с их согласия.

13. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней, следующих за днем завершения проверки, предоставляет представителю нанимателя мотивированное заключение, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

14. Представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения им заключения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о передаче материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении факты не нашли своего подтверждения);

о направлении материалов проверки для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Министерства
экономического развития
Алтайского края о фактах
обращения в целях склонения
их к совершению
коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя

нанимателя)

(наименование государственного

органа)

(Ф.И.О., замещаемая должность

гражданского служащего с
указанием структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения (далее - «склонение к правонарушению») со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и иные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к совершению коррупционного правонарушения, суть предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось

посредством _____
 (способы склонения к совершению коррупционного правонарушения:
 подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин. " __"
 20__ г. в _____

(дата, время, место обращения к гражданскому служащему в целях
 склонения к коррупционному правонарушению)

5. Склонение к правонарушению производилось

 (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный
 разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять
 предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению,
 состою в _____

(родственных, дружеских, служебных или иных отношениях)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

 (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, место
 жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к
 гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного
 правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

 (указываются органы прокуратуры или другие государственные органы, дата
 и способ направления уведомления)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Министерства
экономического развития
Алтайского края о фактах
обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских
служащих Министерства экономического развития Алтайского края
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись, зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте