



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(Минтранс Алтайского края)

**П Р И К А З**

« 01 » 07 2024 г.

№ 180

г. Барнаул

Об утверждении Положения о  
транспортном обслуживании в  
Министерстве транспорта Алтайского  
края

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», статьей 7 закона Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», пунктом 1.2 Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и государственных гражданских служащих Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 02.12.2022 № 460, приказываю:

Утвердить Положение о транспортном обслуживании в Министерстве транспорта Алтайского края (приложение).

Министр

А.В. Воронов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства транспорта  
Алтайского краяот 01.07. 2024 № 180ПОЛОЖЕНИЕ  
о транспортном обслуживании в Министерстве транспорта  
Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Положение о транспортном обслуживании в Министерстве транспорта Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», статьей 7 закона Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», пунктом 1.2 Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и государственных гражданских служащих Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 02.12.2022 № 460, устанавливает порядок и условия транспортного обслуживания министра транспорта Алтайского края (далее – «министр») и государственных гражданских служащих Министерства транспорта Алтайского края (далее – «государственные гражданские служащие Министерства», «Министерство») на период действия служебных контрактов.

1.2. Настоящее Положение распространяется на транспортное обслуживание министра и государственных гражданских служащих Министерства транспортными средствами, находящимися в государственной собственности Алтайского края и закрепленными на праве оперативного управления за подведомственным Министерству краевым государственным бюджетным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (далее – «КГКУ «Алтайавтодор»).

1.3. Обслуживание транспортными средствами КГКУ «Алтайавтодор» осуществляется в следующих формах:

а) предоставление транспортных средств с персональным закреплением;

б) предоставление транспортных средств по заявкам.

1.4. Фактическое использование транспортного средства подтверждается отметкой в путевом листе с указанием даты, времени, а также маршрута следования и заверяется подписью лица, ответственного за организацию транспортного обслуживания министра и государственных

гражданских служащих Министерства.

1.5. Министр и государственные гражданские служащие Министерства обязаны использовать служебный транспорт, предоставленный в соответствии с настоящим Положением, строго по назначению, в целях исполнения должностных обязанностей.

1.6. Финансирование расходов, связанных с транспортным обслуживанием министра и государственных гражданских служащих Министерства, осуществляется КГКУ «Алтайавтодор» за счет собственных средств в пределах доведенных лимитов.

## 2. Предоставление транспортных средств с персональным закреплением

2.1. Персональное закрепление транспортных средств осуществляется в соответствии с перечнем государственных должностей Министерства, должностей государственной гражданской службы Министерства, при замещении которых должностным лицам и государственным гражданским служащим Министерства предоставляется служебный автомобильный транспорт в целях исполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Перечень государственных должностей Министерства, должностей государственной гражданской службы Министерства, при замещении которых предоставляются служебные транспортные средства с персональным закреплением, утверждается министром по согласованию с курирующим Министерство заместителем Председателя Правительства Алтайского края.

2.3. Транспортные средства с персональным закреплением используются в рабочее (служебное) время, время, необходимое для прибытия к месту работы (службы) и обратно, а также в случае необходимости для выполнения служебных обязанностей с превышением установленной нормы продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.4. Министр и государственные гражданские служащие Министерства, включенные в перечень, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения, могут предоставлять транспортные средства с персональным закреплением подчиненным государственным гражданским служащим для выполнения служебных заданий и поручений.

## 3. Предоставление транспортных средств по заявкам

3.1. Предоставление транспортных средств (в том числе с персональным закреплением) по письменным заявкам осуществляется:

в случае направления министра или государственного гражданского служащего Министерства в служебную командировку;

министру или государственным гражданским служащим Министерства в случае обслуживания краевых, протокольных мероприятий и официальных

делегаций;

в случае выезда за пределы муниципального образования городского округа – г. Барнаула Алтайского края в течение рабочего дня, а также в случае превышения установленной нормы продолжительности рабочего времени.

3.2. В заявке должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и должность лица, которому планируется предоставить транспортное средство;

цель поездки;

маршрут поездки;

срок поездки.

3.3. Заявка подписывается министром (лицом, его замещающим). При транспортном обслуживании министра заявка подписывается непосредственно министром.

3.4. Заявка подается в КГКУ «Алтайавтодор» не позднее чем за сутки до выезда, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Положения. В случае производственной необходимости использования служебного транспорта в выходные и праздничные дни заявка подается до 14.00 часов в день, предшествующий выходному или праздничному дню.

3.5. Транспортное обслуживание автобусами осуществляется на основании письменной заявки, которая подается не менее чем за 3 рабочих дня до дня их предоставления.

#### 4. Транспортное обслуживание краевых, протокольных и официальных мероприятий

4.1. Транспортное обслуживание краевых, протокольных и официальных мероприятий носит характер первостепенной важности и осуществляется согласно утвержденному плану мероприятия.

4.2. При формировании графика работы привлекаются все категории транспортных средств.