



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

10.07.2024

№ 27/Пр/371

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме» (в редакции от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 09.03.2021 № 27/Пр/74, от 28.10.2021 № 27/Пр/372, от 03.06.2022 № 27/Пр/208, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 25.10.2022 № 27/Пр/366, от 14.07.2023 № 27/Пр/210, от 01.12.2023 № 27/Пр/364, от 25.12.2023 № 27/Пр/383, от 04.03.2024 № 27/Пр/70) изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 10.07.2014 № 27/ПР/371

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной
защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

В Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
абзац второй пункта 1.2 после слов «Получателями государственной
услуги» дополнить словами «(далее – «заявители»)»;

пункты 2.2.5, 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги
осуществляется:

с использованием сети «Интернет», в том числе посредством офици-
ального сайта Минсоцзащиты Алтайского края (www.aksp.ru), федеральной
государственной информационной системы «Единый портал государствен-
ных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – «Еди-
ный портал»), через многофункциональные центры предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг (далее – «МФЦ»);

по электронной почте;

по телефону;

по почте;

лично.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме
или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме
или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со
дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края, управлении.

Информирование о порядке, условиях и процедуре предоставления го-
сударственной услуги в рамках настоящего Административного регламента
осуществляется специалистами управления, Минсоцзащиты Алтайского
края, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления материальной
помощи, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источниках получения документов, необходимых для предоставле-
ния материальной помощи (орган, организация и их местонахождение);

о сроках принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставле-
нии) материальной помощи;

о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принятых
(осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы,
требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств ав-

тоинформирования.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, не входящие в его компетенцию, он переадресует (переводит) телефонный звонок другому специалисту или же сообщает обратившемуся заявителю телефонный номер, по которому можно получить запрашиваемую информацию.

Посредством Единого портала заявителю обеспечивается предоставление следующей информации:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) формы заявления (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

При использовании Единого портала информация о сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Доступ к информации о сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте и информационных стендах Минсоцзащиты Алтайского края размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта Минсоцзащиты Алтайского края;

порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

В помещении, предназначенном для ожидания приема граждан в управлениях, текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему размещается на информационном стенде либо в ином месте, в ко-

тором граждане беспрепятственно имеют возможность ознакомиться с их содержанием.

Минсоцзащита Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении материальной помощи в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – «единая цифровая платформа»). Размещение (получение) указанной информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении материальной помощи, размещенная на единой цифровой платформе, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.6. В целях предоставления государственной услуги управления взаимодействуют:

- с кредитными организациями;
- с МФЦ;
- с органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края;
- с органами социальной защиты населения других регионов Российской Федерации;
- с органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- с организациями федеральной почтовой связи;
- с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации либо их структурными подразделениями;
- с Федеральной налоговой службой;
- с Федеральной службой исполнения наказаний;
- с Федеральной службой судебных приставов;
- с Министерством обороны Российской Федерации;
- с Федеральной службой по труду и занятости (оператор единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – «единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений»));

абзац третий пункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи направляется заявителю либо его уполномоченному представителю в письменной форме управлением или Минсоцзащитой Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, выбранным заявителем или его уполномоченным представителем (посредством почтовой связи либо получения уведомления непосредственно в управлении или МФЦ). Указанное уведомление направляется также в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале и (по желанию за-

явителя либо его уполномоченного представителя) на адрес электронной почты.»;

пункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. При наличии поручения (решения) Губернатора Алтайского края или заместителей Председателя Правительства Алтайского края об оказании гражданам материальной помощи в конкретной сумме заявления граждан комиссионно не рассматриваются, материальная помощь выплачивается на основании указанного поручения (решения) в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Минсоцзащиту Алтайского края.

Уведомление о принятом решении, размере материальной помощи направляется заявителю либо его уполномоченному представителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, выбранным заявителем или его уполномоченным представителем (посредством почтовой связи либо получения уведомления непосредственно в управлении или МФЦ). Указанное уведомление направляется также в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале и (по желанию заявителя либо его уполномоченного представителя) на адрес электронной почты.»;

абзац первый пункта 2.4.6 изложить в следующей редакции:

«2.4.6. Состав комиссии утверждается приказом управления, Минсоцзащиты Алтайского края. В состав комиссии по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, общественных организаций.»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. К заявлению по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту в зависимости от сложившейся у заявителя ситуации прилагаются следующие документы (сведения):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

г) об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

д) подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента), – для малоимущих граждан и семей;

е) об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, а также документы, связанные с прохождением обучения, вы-

данные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования;

з) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

и) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

к) подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (выписка из истории болезни либо назначение врача с приложением чеков по оплате лечения, смета на ремонт жилья с приложением квитанций о приобретении строительных материалов, иные подобные документы) – для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

л) договор купли-продажи жилого помещения – для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в случае приобретения жилого помещения;

м) смета на проведение ремонта (строительства) или реконструкции жилого помещения – для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в случае проведения ремонта или реконструкции жилого помещения.»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.6.1.1 следующего содержания:

«2.6.1.1. В заявлении в том числе указываются следующие сведения:

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о заявителе и (или) членах его семьи, находящихся в розыске, а также в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.»;

в пункте 2.6.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае невозможности представления заявителем документов либо представления неполного пакета документов, указанных в пункте 14 Порядка рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденного приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края

от 05.10.2017 № 430 (вследствие чрезвычайной ситуации, пожара, стихийного бедствия, утраты имущества), для получения материальной помощи, указанной в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, а также в случае обращения за получением материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, управлением проводится обследование материально-бытового положения заявителя, по результатам которого составляется соответствующий акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«о составе семьи;»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Управления, Минсоцзащита Алтайского края запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления следующие документы (сведения):

у Федеральной налоговой службы – сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака; сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения; сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии); сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия

частной практикой; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей); сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления; сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии); сведения о трудовой деятельности;

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации; сведения о лицах, находящихся в розыске;

у Федеральной службы судебных приставов – сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

у Федеральной службы исполнения наказаний – сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя; сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

у Министерства обороны Российской Федерации – сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации

высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

у органов, осуществляющих управление в сфере образования, у образовательных организаций высшего образования – сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

из единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений – сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

Сведения, указанные в абзацах четвертом, девятом настоящего пункта, необходимые для принятия решения о предоставлении материальной помощи, могут запрашиваться также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

Межведомственный запрос направляется управлениями, Минсоцзащитой Алтайского края в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Управления, Минсоцзащита Алтайского края не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления документов, указанных в настоящем пункте. Заявитель (его представитель) вправе представить такие документы по собственной инициативе.»;

в абзаце шестом пункта 2.8 слова «и порядке» исключить;

в пункте 2.17.1:

в подпункте 1 слова «порядке и» исключить;

подпункт 2 признать утратившим силу;

абзац девятый пункта 3.2.2 дополнить предложением следующего содержания: «Также уведомление заявителю либо уполномоченному представителю в обязательном порядке направляется в личный кабинет на Едином портале.»;

абзац одиннадцатый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«АИС автоматически формирует подтверждение регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в личный кабинет заявителя либо его уполномоченного представителя на Едином портале. По желанию заявителя (уполномоченного представителя) указанное уведомление может быть направлено на адрес электронной почты, указанный в заявлении.»;

в подпункте 1 пункта 3.5 слова «абзацем восьмым пункта 2.6.1,» исключить;

абзац третий пункта 3.6 дополнить предложением следующего содер-

жания: «Указанное уведомление направляется также в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале и (по желанию заявителя либо его уполномоченного представителя) на адрес электронной почты.»;

в приложении 2 к Административному регламенту:
таблицу пятую изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование документов (сведений)*	Количество экземпляров
1		
<...>		
Дополнительно представляю:		
1		
<...>		

* Указываются документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме», утвержденного приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549.»;

дополнить приложение после слов «через кассу краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____» (городскому округу и (или) муниципальному району (округу))» текстом следующего содержания:

«Способ получения письменного уведомления о принятом решении:

	в управлении
	в МФЦ (в случае обращения за оказанием материальной помощи в МФЦ)
	посредством почтовой связи

Направить уведомление посредством электронной почты: _____.».
(адрес электронной почты)