



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)**

П Р И К А З

г. Барнаул

30.07.2024

№ 366

Об утверждении порядка уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Алтайохранкультуры от 08.12.2017 № 150 «Об утверждении порядка уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

А.А. Урбах

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Алтайского края, представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – «гражданские служащие») в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее – «управление»), за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее 3 рабочих дней со дня соответствующего обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – не позднее 3 дней со дня окончания действия указанных обстоятельств.

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») оформляется в письменной форме по установленному образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается должностному лицу управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление считается поданным со дня его регистрации делопроизводителем.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, должность, место жительства, номер телефона;

б) дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) действие (бездействие), которое предлагалось гражданскому

служащему совершить;

д) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

е) дата составления уведомления и подпись гражданского служащего.

4. К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии).

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации должностным лицом управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал») в день их поступления. Журнал ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет:

уведомление представителю нанимателя гражданского служащего;

копию уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (в случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил указанные органы).

7. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений (далее – «проверка»).

8. В срок, не превышающий 30 календарный дней с даты регистрации уведомления в журнале, должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

проводит проверку;

направляет представителю нанимателя информацию о результатах проверки.

9. В рамках проверки должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право запрашивать информацию, проводить беседу с гражданским служащим и иными лицами, которым могут быть известны сведения, изложенные в уведомлении, получать от них пояснения.

10. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проверки принимает решение:

а) принять результаты проверки к сведению (при установлении соблюдения гражданским служащим законодательства о противодействии

коррупции);

б) представить материалы проверки на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости принятия дополнительных мер по предупреждению коррупционных правонарушений);

в) направить материалы проверки в правоохранительные органы Российской Федерации (при выявлении признаков преступления).

11. Материалы проверки хранятся у должностного лица управления, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность, место жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
3. _____
(действие (бездействие), которое предлагалось гражданскому служащему совершить)
4. _____
(информация об очевидцах, в присутствии которых произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)
5. _____
(дата и способ направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы)
6. _____
(иная информация о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых документов (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими отдельные
должности государственной
гражданской службы Алтайского
края, представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
на ____ листах

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении/неполучении копии уведомления гражданским служащим
1	2	3	4	5	6