



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минцифры Алтайского края)

П Р И К А З

8 августа 2024 г.

№ 45

г. Барнаул

О наградах и поощрениях
Министерства цифрового развития и
связи Алтайского края

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 1);

Положение о Благодарности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 2);

Положение о комиссии по награждению Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 3);

форму наградного листа (приложение 4);

форму согласия на обработку персональных данных (приложение 5).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства цифрового развития и связи Алтайского края:

от 18.04.2019 № 54 «О наградах и поощрениях Министерства цифрового развития и связи Алтайского края»;

от 06.05.2020 № 31 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Алтайского края от 18.04.2019 № 54»;

от 09.11.2021 № 78 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Алтайского края от 18.04.2019 № 54»;

от 30.12.2021 № 101 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Алтайского края от 18.04.2019 № 54».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра
цифрового развития и
связи Алтайского края

Д.В. Чегров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 8 августа 2024 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства цифрового развития и связи
Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является единственной наградой Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие (далее – «гражданские служащие») и работники Министерства, гражданские служащие и работники органов государственной власти Алтайского края, муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления Алтайского края, руководители и работники подведомственных и иных организаций, а также их коллективы за особые заслуги на территории Алтайского края:

в области развития цифровой экономики, информационных технологий, электросвязи и почтовой связи (далее – «установленные сферы деятельности»);

в решении социальных и экономических задач в установленных сферах деятельности;

в профессиональной трудовой (служебной) деятельности и реализации государственной политики в установленных сферах деятельности.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

Профессиональными праздниками считаются:

День радио, праздник работников всех отраслей связи – 7 мая;

День российской почты - второе воскресенье июля;

День программиста – 13 сентября (в 256-й день года), если год високосный - 12 сентября.

Юбилейными датами считаются:

для гражданина – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

для организации и ее коллектива – 10 лет со дня создания и далее через каждые 5 лет.

Основанием для признания даты юбилейной для организации и ее коллектива является документальное подтверждение факта создания (основания, образования) организации.

4. Кандидат на награждение Почетной грамотой (за исключением организации и ее коллектива) должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие у кандидата наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, а

также стажа работы в установленных сферах деятельности не менее 10 лет либо наличие наград (поощрений) органов местного самоуправления Алтайского края, а также стажа работы в установленных сферах деятельности не менее 15 лет;

наличие непрерывного стажа работы (службы) в организации (органе), представляющей(щем) ходатайство, не менее 3 лет;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа), в которых кандидат осуществлял деятельность в установленных сферах деятельности, или их реорганизации с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другой организации (органу), стаж работы (службы) кандидата в организации (органе) сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации или органе, представляющих ходатайство.

Кандидат на награждение Почетной грамотой из числа организаций и их коллективов должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие у организации регистрации на территории Алтайского края;

осуществление деятельности не менее 5 лет.

5. Представление кандидата к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения (поощрения) федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Алтайского края.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на имя министра цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «министр») в отношении кандидата (за исключением организации и ее коллектива) представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием наименования испрашиваемой награды, фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой кандидатом должности;

наградной лист (приложение 4) с указанием особых заслуг в установленных сферах деятельности (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная кадровой службой по месту работы (службы) (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 5), содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства).

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на имя министра в отношении кандидата из числа организаций и их коллективов представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием наименования испрашиваемой награды, полного наименования организации в соответствии с учредительными документами;

справочный материал об особых заслугах в установленных сферах деятельности;

сведения об основных направлениях деятельности.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданского служащего и работника Министерства вносится непосредственным руководителем структурного подразделения Министерства и должно дополнительно содержать указание особых заслуг в установленных сферах деятельности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданского служащего и работника органа государственной власти Алтайского края, муниципального служащего и работника органа местного самоуправления Алтайского края, работника организации вносится соответственно руководителем органа государственной власти Алтайского края, главой муниципального образования Алтайского края, руководителем организации.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования Алтайского края, руководителя организации вносится его заместителем или иным уполномоченным лицом.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации и ее коллектива вносится руководителем организации.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации, подведомственной органу государственной власти Алтайского края, органу местного самоуправления Алтайского края, вносится соответственно руководителем органа государственной власти Алтайского края, главой муниципального образования Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

8. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в Министерстве в срок не более 70 дней со дня их поступления.

9. По результатам рассмотрения документов о награждении Почетной грамотой на основании протокола комиссии по награждению (далее – «Комиссия»), созданной в Министерстве, министром принимается одно из следующих решений:

о награждении указанного в ходатайстве кандидата;

о замене награды поощрением указанного в ходатайстве кандидата Благодарностью Министерства (в случаях несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, но соответствия требованиям, предъявляемым для поощрения Благодарностью Министерства);

об отклонении ходатайства о награждении.

Принятое решение оформляется приказом в течение 10 дней со дня подписания протокола Комиссии.

10. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения (за исключением случаев, когда кандидат соответствует требованиям, предъявляемым для поощрения Благодарностью Министерства);

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

отсутствие в наградном листе особых заслуг в установленных сферах деятельности;

повторное представление к награждению Почетной грамотой;

представление к награждению ранее срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения;

увольнение кандидата из организации (органа), представившей(его) ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим;

ликвидация организации без правопреемства (в случае представления к награждению такой организации или ее коллектива).

11. В случае отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой в течение 10 дней со дня принятия указанного решения документы о награждении Почетной грамотой возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

В случае замены награды поощрением Благодарностью Министерства в течение 10 дней со дня принятия указанного решения лицу, направившему ходатайство, сообщается о принятом решении и основаниях его принятия.

Отклонение ходатайства о награждении Почетной грамотой не препятствует повторному обращению лица, направившего ходатайство, с документами о награждении после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

12. Прием документов, их предварительная проверка, изготовление Почетной грамоты, учет и регистрация награжденных Почетной грамотой, подготовка проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом правовой, кадровой и организационно-контрольной работы Министерства.

13. Вручение Почетной грамоты производится министром, его заместителями либо уполномоченным министром лицом в торжественной обстановке в Министерстве, органах государственной власти Алтайского края, органах местного самоуправления Алтайского края, организациях, членами которых являются награжденные.

Почетная грамота вручается лично награжденному. В случаях награждения организации и ее коллектива Почетная грамота вручается их представителю.

14. При награждении Почетной грамотой гражданским служащим и работникам Министерства выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда в размере, установленном нормативным правовым актом Министерства.

15. В случае утраты Почетной грамоты награжденному (его правопреемнику) выдается справка, подтверждающая факт его награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

16. Награждение Почетной грамотой дает право на присвоение звания «Ветеран труда Алтайского края», которое осуществляется в соответствии с законом Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 8 августа 2024 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства цифрового развития и связи
Алтайского края

1. Благодарность Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Благодарностью поощряются государственные гражданские служащие (далее – «гражданские служащие») и работники Министерства, гражданские служащие и работники органов государственной власти Алтайского края, муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления Алтайского края, руководители и работники подведомственных и иных организаций, а также их коллективы за заслуги на территории Алтайского края:

в области развития цифровой экономики, информационных технологий, электросвязи и почтовой связи (далее – «установленные сферы деятельности»);

в труде (службе) в установленных сферах деятельности;

в решении вопросов, связанных с деятельностью Министерства.

3. Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

Профессиональными праздниками считаются:

День радио, праздник работников всех отраслей связи – 7 мая;

День российской почты - второе воскресенье июля;

День программиста – 13 сентября (в 256-й день года), если год високосный - 12 сентября.

Юбилейными датами считаются:

для гражданина – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

для организации и ее коллектива – 10 лет со дня создания и далее через каждые 5 лет.

Основанием для признания даты юбилейной для организации и ее коллектива является документальное подтверждение факта создания (основания, образования) организации.

4. Кандидат на поощрение Благодарностью (за исключением организации и ее коллектива) должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие у кандидата наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края;

наличие стажа работы в установленных сферах деятельности не менее 5 лет;

наличие непрерывного стажа работы (службы) в организации (органе),

представляющей(щем) ходатайство, не менее 2 лет;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа), в которых кандидат осуществлял деятельность в установленных сферах деятельности, или их реорганизации с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другой организации (органу), стаж работы (службы) кандидата в организации (органе) сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации или органе, представляющих ходатайство.

Кандидат на поощрение Благодарностью из числа организаций и их коллективов должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие у организации регистрации на территории Алтайского края;

осуществление деятельности не менее 3 лет.

5. Повторное поощрение Благодарностью допускается не ранее чем через два года с даты предыдущего поощрения Благодарностью.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью на имя министра цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «министр») в отношении кандидата (за исключением организации и ее коллектива) представляются следующие документы:

ходатайство о поощрении Благодарностью с указанием наименования испрашиваемого поощрения, фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой кандидатом должности;

наградной лист (приложение 4) с указанием заслуг в установленных сферах деятельности (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная кадровой службой по месту работы (службы) (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 5), содержащихся в документах о поощрении Благодарностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для кандидата, не являющегося гражданским служащим (работником) Министерства).

Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью на имя министра в отношении кандидата из числа организаций и их коллективов представляются следующие документы:

ходатайство о поощрении Благодарностью с указанием наименования испрашиваемого поощрения, полного наименования организации в соответствии с учредительными документами;

справочный материал о заслугах в установленных сферах деятельности;

сведения об основных направлениях деятельности.

7. Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданского служащего и работника Министерства вносится непосредственным руководителем структурного подразделения Министерства и должно дополнительно содержать

указание заслуг в установленных сферах деятельности.

Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданского служащего и работника органа государственной власти Алтайского края, муниципального служащего и работника органа местного самоуправления Алтайского края, работника организации вносится соответственно руководителем органа государственной власти Алтайского края, главой муниципального образования Алтайского края, руководителем организации.

Ходатайство о поощрении Благодарностью главы муниципального образования Алтайского края, руководителя организации вносится его заместителем или иным уполномоченным лицом.

Ходатайство о поощрении Благодарностью организации и ее коллектива вносится руководителем организации.

Ходатайство о поощрении Благодарностью организации, подведомственной органу государственной власти Алтайского края, органу местного самоуправления Алтайского края, вносится соответственно руководителем органа государственной власти Алтайского края, главой муниципального образования Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

8. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются в Министерстве в срок не более 70 дней со дня их поступления.

9. По результатам рассмотрения документов о поощрении Благодарностью на основании протокола комиссии по награждению (далее – «Комиссия»), созданной в Министерстве, министром принимается одно из следующих решений:

о поощрении указанного в ходатайстве кандидата;

о замене поощрения награждением указанного в ходатайстве кандидата Почетной грамотой Министерства (в случаях соответствия кандидата требованиям, предъявляемым для награждения Почетной грамотой Министерства);

об отклонении ходатайства о поощрении.

Принятое решение оформляется приказом в течение 10 дней со дня подписания протокола Комиссии.

10. Основаниями для отклонения ходатайства о поощрении Благодарностью являются:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью;

несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

отсутствии одного из документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

отсутствии в наградном листе заслуг в установленных сферах деятельности;

повторное представление к поощрению Благодарностью ранее срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

увольнение кандидата из организации (органа), представившей(его) ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим;

ликвидация организации без правопреемства (в случае представления к поощрению такой организации или ее коллектива).

11. В случае отклонения ходатайства о поощрении Благодарностью в течение 10 дней со дня принятия указанного решения документы о поощрении Благодарностью возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

В случае замены поощрения награждением Почетной грамотой Министерства в течение 10 дней со дня принятия указанного решения лицу, направившему ходатайство, сообщается о принятом решении и основаниях его принятия.

Отклонение ходатайства о поощрении Благодарностью не препятствует повторному обращению лица, направившего ходатайство, с документами о поощрении после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

12. Прием документов, их предварительная проверка, изготовление Благодарности, учет и регистрация поощренных Благодарностью, подготовка проектов приказов о поощрении Благодарностью осуществляется отделом правовой, кадровой и организационно-контрольной работы Министерства.

13. Вручение Благодарности производится министром, его заместителями либо уполномоченным министром лицом в торжественной обстановке в Министерстве, органах государственной власти Алтайского края, органах местного самоуправления Алтайского края, организациях, членами которых являются поощренные.

Благодарность вручается лично поощренному. В случаях поощрения организации и ее коллектива Благодарность вручается их представителю.

14. При поощрении Благодарностью гражданским служащим и работникам Министерства выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда в размере, установленном нормативным правовым актом Министерства.

15. В случае утраты Благодарности поощренному (его правопреемнику) выдается справка, подтверждающая факт его поощрения. Дубликат Благодарности не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 8 августа 2024 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по награждению наградами Министерства цифрового развития и
связи Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Документы о награждении (поощрении) рассматриваются комиссией по награждению наградами Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее соответственно – «Комиссия», «Министерство»).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2. Полномочия и порядок деятельности Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Благодарностью Министерства и прилагаемых к нему документов о награждении (поощрении) на предмет их соответствия Положению о Почетной грамоте Министерства и Положению о Благодарности Министерства;

2) принятие решения о внесении министру цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «министр») предложения о награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Благодарностью Министерства либо об отклонении ходатайства о награждении (поощрении) по основаниям, установленным Положением о Почетной грамоте Министерства и Положением о Благодарности Министерства;

3) принятие решения о внесении министру предложения о замене награждения (поощрения) в случаях, установленных Положением о Почетной грамоте Министерства и Положением о Благодарности Министерства.

2.2. Решение Комиссии об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Благодарностью Министерства, замене награждения (поощрения) должно быть мотивированным.

2.3. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении (поощрении) не может превышать 50 дней со дня их поступления в Министерство.

2.4. При рассмотрении документов о награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Благодарностью Министерства Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую(ший) ходатайство, в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о

награждении (поощрении), проверки факта наличия трудовых (служебных) отношений, прекращения правоспособности лица, представленного к награждению (поощрению).

3. Форма работы Комиссии и порядок принятия решений

3.1. Заседания Комиссии могут проводиться в очной, очно-заочной форме, а также в дистанционном режиме с использованием систем видеоконференцсвязи. Форма (режим) проведения заседания определяется председателем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует, в том числе в дистанционном режиме, более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении документов о награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Благодарностью Министерства, он обязан до начала голосования заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о награждении (поощрении).

В настоящем Положении под личной заинтересованностью и конфликтом интересов подразумеваются понятия в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств и документов о награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Благодарностью Министерства в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, подписывает протоколы Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, подготавливает документы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии, оформляет решения Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 дней со дня принятия решения и подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. Протокол в течение 3 дней со дня его подписания направляется министру для принятия решения о награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Благодарностью Министерства, об отклонении ходатайства о награждении (поощрении) либо замене награждения (поощрения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 цифрового развития и связи
 Алтайского края
 от 8 августа 2024 г. № 45

ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА
 Почетная грамота (Благодарность)
 Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Дата рождения _____
4. Какими наградами (поощрениями) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края награжден(а) (поощрен(а)) и даты награждения (поощрения) _____
5. Стаж работы в области развития цифровой экономики, информационных технологий, электросвязи и почтовой связи _____
 Стаж работы в организации (органе) _____
6. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации, предприятия, учреждения
поступления	ухода		

7. Характеристика с указанием особых заслуг (заслуг) представляемого к награждению (поощрению) _____

Неснятых дисциплинарных взысканий не имеет.

8. Кандидатура рекомендована _____
 (наименование должности, организации (органа))

Руководитель _____
 (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)
 М.П. «__» _____ 20__ г.
 (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 8 августа 2024 г. № 45

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____
№ _____, выдан _____

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству цифрового
развития и связи Алтайского края, расположенному по адресу:
ул. Карла Маркса, 1, г. Барнаул, Алтайский край, 656038, на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку (на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно
предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при
наличии), адрес, паспортные данные, место работы (службы) и другие
персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах) с
целью подготовки документов для представления к награждению (поощрению)

_____ (вид награды (поощрения) полностью)

в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на
основании письменного заявления, поданного в Министерство цифрового
развития и связи Алтайского края.

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)