



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минцифры Алтайского края)

П Р И К А З

6 сентября 2024г.

№ 50

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Министерства цифрового развития и связи Алтайского края о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Министерства цифрового развития и связи Алтайского края о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр цифрового
развития и связи
Алтайского края

Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 6 сентября 2024 г. № 50

ПОРЯДОК

уведомления государственным гражданским служащим Министерства цифрового развития и связи Алтайского края о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее соответственно – «гражданский служащий», «Министерство») о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – «требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов»).

2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

3. Гражданский служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких требований признается следствием не зависящих от него обстоятельств.

Соблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов должно быть обеспечено гражданским служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких требований, если иное не установлено федеральными законами.

4. Не зависящими от гражданского служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий гражданского служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

5. Гражданский служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, обязан уведомить об этом комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – «Комиссия»).

Уведомление о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – «уведомление»), оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, подавшего уведомление;

информация о не зависящих от гражданского служащего обстоятельствах;

описание требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, которые невозможно соблюсти и исполнить;

прилагаемые документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств;

желание или нежелание гражданского служащего, подавшего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

дата подписания уведомления и личная подпись гражданского служащего.

7. Гражданский служащий подает уведомление в Комиссию через отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы Министерства.

8. Должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. По просьбе гражданского служащего, представившего уведомление, ему выдается копия уведомления.

9. Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364 «О некоторых вопросах обеспечения противодействия коррупции в Алтайском крае».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления
государственным гражданским
служащим Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края о
возникновении не зависящих от
него обстоятельств,
препятствующих соблюдению
ограничений и запретов,
требований о предотвращении
или об урегулировании
конфликта интересов,
исполнению обязанностей,
установленных Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
и другими федеральными
законами в целях
противодействия коррупции

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Алтайского края,
замещающих должности в
Министерстве цифрового развития и
связи Алтайского края, и
урегулированию конфликта интересов
от

(указывается Ф.И.О. (при наличии), должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего
Министерства цифрового развития и связи Алтайского края обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая
о том, что:

(излагается информация о не зависящих от гражданского служащего обстоятельствах, препятствующих

соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

(описываются ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию (при наличии), подтверждающие возникновение не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
уведомления

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

_____ фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

_____ подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления
государственным гражданским
служащим Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края о
возникновении не зависящих от
него обстоятельств,
препятствующих соблюдению
ограничений и запретов,
требований о предотвращении
или об урегулировании
конфликта интересов,
исполнению обязанностей,
установленных Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии
коррупции» и другими
федеральными законами в целях
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении не зависящих
от государственного гражданского служащего Министерства цифрового
развития и связи Алтайского края обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

№ п/п	Регистраци- онный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (при наличии), должность представившего уведомление	Ф.И.О. (при наличии), подпись зарегистриро- вавшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6