



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

19 сентября 2024 г.

№ 105

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые
приказы Министерства сельского
хозяйства Алтайского края

1. Внести изменения в следующие приказы Министерства сельского хозяйства Алтайского края:

от 07.06.2021 № 73 «Об утверждении форм документов, представляемых организациями в Министерство сельского хозяйства Алтайского края для получения гранта «Агропрогресс» (в редакции от 10.08.2022 № 115, от 22.12.2022 № 165, от 02.07.2024 № 66):

приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

от 07.06.2021 № 74 «Об утверждении форм документов, представляемых для получения гранта на развитие семейной фермы» (в редакции от 30.12.2021 № 175, от 10.08.2022 № 115, от 22.12.2022 № 165, от 02.07.2024 № 66):

приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

от 07.06.2021 № 76 «Об утверждении форм документов, представляемых для получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (в редакции от 10.08.2022 № 115, от 22.12.2022 № 165, от 06.03.2023 № 22, от 02.07.2024 № 66):

приложение 4 к приказу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

от 19.03.2021 № 29 «Об утверждении форм документов, представляемых заявителями в Министерство сельского хозяйства Алтайского края на получение гранта «Агrostартап» в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 30.12.2021 № 175, от 18.03.2022 № 23, от 02.07.2024 № 66):

приложения 4 к приказу признать утратившим силу;

приложение 6 к приказу изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

от 24.07.2024 №76 «Об утверждении форм документов, представляемых для получения гранта на развитие начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов»:

приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

от 19.04.2021 №42 «Об утверждении форм сведений, представляемых в Министерство сельского хозяйства Алтайского края сельскохозяйственными кооперативами и центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (в редакции от 30.12.2021 № 175, от 06.10.2023 № 116, от 02.07.2024 № 66):

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении форм сведений, представляемых в Министерство сельского хозяйства Алтайского края сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и переработчиками для участия в отборе на получение субсидий и перечня сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования»;

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2019 № 158 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и переработчикам»;

в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить следующие формы сведений, представляемых в Министерство сельского хозяйства Алтайского края сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и переработчиками для участия в отборе на получение субсидий:»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«справка-расчет причитающихся субсидий переработчику в __ квартале 20__ года, на возмещение затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом. (Приложение 8);

справка-расчет причитающихся субсидий переработчику в __ квартале 20__ года, на возмещение затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства. (Приложение 9)»;

приложение 2 к приказу признать утратившим силу;

приложение 3 к приказу изложить согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 4 к приказу изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приказ дополнить приложением 8 согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приказ дополнить приложением 9 согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 7 к приказу изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 24.02.2021 № 20 «Об утверждении форм документов для получения субсидий в области молочного скотоводства».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

Министр



С.А. Межин

Приложение 1

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Документ	Страницы с _____ по _____	Количество страниц
1.	Проект «Агропрогресс»		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо) <*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году		
7.	Копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством		
8.	Документы (разрешения на строительство, сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)		
9.	Статистическая информация по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год		
10.	Заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих наличие положительного решения уполномоченного органа кредитной организации о кредитовании получателя гранта, или кредитного договора		
11.	Документы, подтверждающие права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство		

<*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского

(фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

Заявитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Документ	Страницы с _____ по _____	Количество страниц
1.	Проект грантополучателя		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо) <*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году		
7.	Копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством		
8.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации члена(ов) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя		
9.	Документы (разрешения на строительство, сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)		
10.	Документы, подтверждающие право собственности на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости, в том числе на производственные, складские помещения и животноводческие фермы, где планируется осуществление бизнес-проекта по реконструкции, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя		

11.	Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения и (или) право пользования им (ими) на условиях долгосрочной аренды		
12.	Статистическая информация по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год		
13.	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами)		
14.	Документы, прилагаемые к соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие родство и (или) свойство главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства		

<*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

Заявитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Документ	Страницы с _____ по _____	Количество страниц
1.	Проект грантополучателя		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо)<*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году		
7.	Копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством		
8.	Документы (разрешения на строительство, сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)		
9.	выписка из расчетного счета кооператива, открытого в кредитной организации (банке)		

<*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой

государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

Председатель кооператива _____ Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Документ	Страницы с _____ по _____	Количество страниц
1.	Проект создания и (или) развития хозяйства		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо) <*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации <***>		
7.	Сведения об образовании и квалификации главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, обязующегося в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства		
8.	Сведения о трудовом опыте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, обязующегося в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства		
9.	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенное в соответствии со <u>статьей 4</u> Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами)		
10.	Документы, прилагаемые к соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие родство и (или) свойство главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства		
11.	Выписка из похозяйственной книги, предоставленная по состоянию на 1 января текущего финансового года		
12.	Документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (является обязательным к представлению в случае если заявителем планируется использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в остальных случаях представляется при его наличии)		

<*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

<***> В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин, обязующийся в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявке <*>

N п/п	Документ	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Проект грантополучателя		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо) <*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году		
7.	Копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством		
8.	документов (разрешений на строительство, сметной документации, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"), подтверждающих законность,		

	обоснование объема и стоимость работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства) (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию)		
9.	Выписка из расчетного счета кооператива, открытого в кредитной организации (банке)		

<*> Истребование от заявителя представления документов (пункт 5 описи), при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

<***> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

Председатель кооператива _____ Ф.И.О.

(подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся субсидий сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в ___ квартале 20__ года, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи (реализации) в собственность членам данного кооператива (кроме ассоциированных членов)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования (района, города))

Показатель	Стоимость, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, не превышающая, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
Имущество приобретаемое в целях его последующей передачи (реализации) приобретенного в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), в том числе		50	
<p>Руководитель организации</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Ответственное лицо администрации муниципального образования (района, города)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Ф.И.О. исполнителя _____</p> <p>телефон _____</p>		<p>Главный бухгалтер организации (при наличии)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. (при наличии)</p>	

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся субсидий сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в ___ квартале 20__ года, связанных приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования (района, города)

Показатель	Стоимость, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, не превышающая, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
Приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива		60	
<p>Руководитель организации</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Ответственное лицо администрации муниципального образования (района, города)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Ф.И.О. исполнителя _____</p> <p>телефон _____</p>	<p>Главный бухгалтер организации (при наличии)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. (при наличии)</p>		

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся субсидий переработчику в __ квартале 20__ года, на возмещение затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом

(наименование организации)

Показатель	Стоимость, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, не превышающая, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей*
Приобретение семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.		50	
<*> не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика			
<p>Руководитель организации</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Ответственное лицо администрации муниципального образования (района, города)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Ф.И.О. исполнителя _____</p> <p>телефон _____</p>	<p>Главный бухгалтер организации (при наличии)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. (при наличии)</p>		

Приложение 9

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся субсидий переработчику в __ квартале 20__ года, на возмещение затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства

(наименование организации)				
Направление	Стоимость закупленной продукции, тыс. рублей (без НДС)		Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
Затраты, связанные с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства	От 100 до 3000		10	
	От 3001 до 5000		12	
	Более 5000		15*	

<*> не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации
(при наличии)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района, города)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____

телефон _____

М.П. (при наличии)

Перечень сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива с целью последующего внесения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Почвообрабатывающая, посевная, кормозаготовительная и кормоуборочная сельскохозяйственная техника;
2. Машины и оборудование для животноводства (доильное оборудование, резервуары для хранения молока, танки-охладители, проточные охладители молока, очистители молока, кормодробилки);
3. Тракторы, специализированные грузовые и грузо-пассажирские автомобили, фургоны, прицепы для транспортировки;
4. Стационарные или подвижные энергетические установки, оборудованные одним или несколькими электрическими генераторами с приводом от двигателя внутреннего сгорания;
5. Оборудование, предназначенное для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоа, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, а также продуктов переработки указанной продукции;
6. Оборудование для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) получателем субсидии сельскохозяйственной продукции;
7. Мобильные торговые объекты для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.