



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минстрой Алтайского края)**

П Р И К А З

« 13 » сентября 2024 г.

г. Барнаул

№ 649

Об утверждении Положения о
транспортном обслуживании в
Министерстве строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края

Руководствуясь пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», частью 4 статьи 7 закона Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», пунктом 1.2 Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и государственных гражданских служащих Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 02.12.2022 № 460, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о транспортном обслуживании в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня его опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Министр

И.В. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края
от «13» Сентября 2024 г. № 649

ПОЛОЖЕНИЕ
о транспортном обслуживании в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия транспортного обслуживания министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее соответственно – «сотрудники Министерства», «Министерство») на период действия служебных контрактов (трудовых договоров).

2. Обслуживание транспортными средствами, находящимися на балансе Министерства, осуществляется в следующих формах:
предоставление транспортных средств с персональным закреплением;
предоставление транспортных средств по заявкам.

3. Фактическое использование (предоставление) транспортного средства подтверждается отметкой в путевом листе с указанием даты, времени, а также маршрута следования и заверяется подписью сотрудника Министерства, использовавшего транспортное средство в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Сотрудники Министерства обязаны использовать служебный транспорт, предоставленный в соответствии с настоящим Положением, строго по назначению в целях исполнения должностных обязанностей.

5. Финансирование расходов, связанных с транспортным обслуживанием, осуществляется за счет денежных средств, предусмотренных краевым бюджетом на содержание Министерства.

6. Персональное закрепление транспортных средств осуществляется в соответствии с перечнем должностей, при замещении которых предоставляется служебный автомобильный транспорт, указанных в приложении к настоящему Положению.

7. Транспортные средства с персональным закреплением используются в служебное время, необходимое для прибытия к месту службы и обратно, а также в случае необходимости для выполнения служебных обязанностей с превышением установленной нормы продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут предоставлять транспортные средства подчиненным или иным сотрудникам Министерства для выполнения служебных заданий и поручений.

9. Предоставление транспортных средств может осуществляться по

письменной заявке (служебной записке), которая оформляется сотрудником Министерства самостоятельно, согласовывается непосредственным руководителем (начальником отдела), подписывается курирующим заместителем министра (начальником управления) и подается лицу, осуществляющему координацию водителей в Министерстве, либо устной.

Письменная заявка должна подаваться не менее чем за 24 часа до момента выезда (фактического использования служебного транспорта).

В случае производственной (крайней) необходимости использования служебного транспорта в выходные и праздничные дни заявка подается до 14.00 в день, предшествующий выходному или праздничному дню.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о транспортном обслуживании в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, при замещении которых предоставляется служебный автомобильный транспорт

№ п/п	Наименование должностей
1	министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;
2	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальник управления экономического планирования, мониторинга и контроля;
3	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальник управления по развитию коммунальной инфраструктуры;
4	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальник управления по жилищной политике и благоустройству;
5	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальник управления строительства и территориального планирования;
6	начальник управления правового и документационного обеспечения.