



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

**П Р И К А З**

05.11.2024

№ 45/Пр/127

г. Барнаул

Об утверждении порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки участникам государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей

В целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 542, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки участникам государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения 04.07.2019 № 45/Пр/96 «Об утверждении Регламента приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения»;

приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 07.09.2020 № 45/Пр/124 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения 04.07.2019 № 45/Пр/96»;

приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 26.04.2021 № 45/Пр/86 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения 04.07.2019 № 45/Пр/96»;

приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 30.06.2023 № 45/Пр/73 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения 04.07.2019 № 45/Пр/96»;

приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 15.02.2024 № 45/Пр/24 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения 04.07.2019 № 45/Пр/96».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления



Н.А. Капура

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления  
Алтайского края по труду и  
занятости населения  
от 05.11.2024 № 45/Пр/127

ПОРЯДОК  
оказания дополнительных мер социальной поддержки  
участникам государственной программы Алтайского края  
«Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский  
край соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их  
семей

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации на территории Алтайского края Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее - «Государственная программа»), государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 542 (далее - «программа») и регламентирует предоставление участникам Государственной программы и членам их семей дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных программой:

- 1) полная (частичная) компенсация расходов по найму (поднайму) жилого помещения на срок не менее 6 месяцев;
- 2) единовременная денежная выплата для подготовки к началу учебного года первоклассника из многодетной семьи;  
ежегодная денежная выплата для подготовки к началу учебного года учащихся 2 – 11 классов из многодетных семей;  
ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- 3) компенсация расходов участников Государственной программы и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве;
- 4) поощрение одаренных (талантливых) обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов) - участников Государственной программы (членов их семей);
- 5) полная (частичная) компенсация обучающимся в образовательных организациях высшего образования - участникам Государственной программы, членам их семей расходов по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 6) компенсация затрат участников Государственной программы и членов

их семей на оформление документов, подтверждающих отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

## 2. Выплата полной (частичной) компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения на срок не менее 6 месяцев

2.1. Полная (частичная) компенсация расходов по найму (поднайму) жилого помещения, оплаты за проживание в общежитии, гостинице выплачивается участнику программы (далее в разделе 2 настоящего Порядка – «заявитель»).

2.2. Компенсация предоставляется при условии обращения заявителя с заявлением о предоставлении компенсации в период действия его свидетельства участника Государственной программы.

2.3. Компенсация предоставляется за период действия одного или нескольких договоров найма (поднайма) жилого помещения (периодов проживания в гостинице, общежитии), не превышающий 6 месяцев.

Заявителю, имеющему специальность медицинского или педагогического профиля, трудоустроенному в бюджетное учреждение здравоохранения, или бюджетную образовательную организацию или бюджетное учреждение социального обслуживания Алтайского края - не превышающий 12 месяцев.

Начало и (или) окончание периода действия договора (договоров) найма (поднайма) или периода проживания в гостинице, общежитии могут быть за пределами срока действия свидетельства участника Государственной программы заявителя.

2.4. Компенсация заявителю предоставляется одним или несколькими платежами в размере фактически произведенной оплаты, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения (условиями оплаты за проживание в общежитии, гостинице), включая оплату за коммунальные услуги, но не более 15000 рублей в месяц.

Заявителю, имеющему специальность медицинского или педагогического профиля, трудоустроенному в бюджетное учреждение здравоохранения, или бюджетную образовательную организацию или бюджетное учреждение социального обслуживания Алтайского края – не более 20000 рублей в месяц.

2.5. Для получения компенсации заявителю необходимо лично обратиться в центр занятости населения краевого государственного казенного учреждения управления социальной защиты населения (далее – «центр занятости населения») с заявлением на русском языке о выплате компенсации.

В заявлении указывается страховой номер индивидуального лицевого

счета заявителя и реквизиты лицевого счета, ранее открытого заявителем в кредитной организации.

К заявлению прикладываются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Алтайского края;

копия договора найма (поднайма, аренды) жилого помещения (не предъявляется заявителем, проживающим в общежитии, гостинице и др.);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (не предъявляется заявителем, проживающим в общежитии, гостинице и др.);

копии документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения оплаты, включая оплату за коммунальные услуги;

копии документов, подтверждающих факт оплаты за проживание в общежитии, гостинице, включая оплату за коммунальные услуги (счет с приложением кассового чека, или квитанции приходного кассового ордера, или расписки о получении денежных средств, других документов).

Заявитель, имеющий специальность медицинского или педагогического профиля, трудоустроенный в бюджетное учреждение здравоохранения, или бюджетную образовательную организацию или бюджетное учреждение социального обслуживания Алтайского края, дополнительно к перечисленным документам прилагает:

документ, подтверждающий наличие специальности медицинского или педагогического профиля;

документ, подтверждающий трудоустройство в бюджетное учреждение здравоохранения, или бюджетную образовательную организацию или бюджетное учреждение социального обслуживания Алтайского края.

С копиями документов, перечисленными в настоящем пункте, заявитель представляет оригиналы данных документов, за исключением свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) на жилое помещение, предоставленное ему по договору найма (поднайма) жилого помещения. В случае непредставления указанного свидетельства (выписки) центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в законодательно установленном порядке.

Ответственный специалист центра занятости населения сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее -

при наличии) и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом центра занятости населения заявления и документов для получения компенсации подтверждается распиской.

2.6. В случае если заявитель не может лично подать заявление, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его уполномоченного представителя.

Полномочия представителя заявителя должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Члены семьи заявителя (или их законный представитель) вправе самостоятельно подать в центр занятости населения заявление о получении компенсации в случае смерти заявителя, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2.8. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ответственный специалист центра занятости населения:

определяет ее размер и назначает заявителю компенсацию;

оформляет с использованием региональной информационной системы приказ на бумажном носителе в одном экземпляре, приобщает к заявлению о выплате компенсации;

обеспечивает уведомление гражданина о назначении выплаты с использованием средств электронной связи, включая электронную почту, мобильной связи (сервис обмена мгновенными сообщениями), посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости, почтовой связи или смс-сообщения (независимо от вида информационного канала). Способ уведомления выбирает заявитель;

осуществляет начисление компенсации и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием региональной информационной системы.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником программы, членом его семьи или их законным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

заключение договора найма (поднайма) жилого помещения неуполномоченным лицом;

обращение за предоставлением компенсации по истечении срока

действия свидетельства участника Государственной программы;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель и (или) член его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка) письменно извещается об этом центром занятости населения в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Финансирование расходов на выплату компенсации производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Компенсация выплачивается через кредитные организации по выбору заявителя.

2.11. Управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «УТЗН») обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – «ЕЦП»). Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕЦП, может быть получена заявителем и (или) членом его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка) через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – «Единый портал»), в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Оказание дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (единовременная денежная выплата для подготовки к началу учебного года первоклассника из многодетной семьи, ежегодная денежная выплата для подготовки к началу учебного года учащихся 2 – 11 классов из многодетных семей, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет)

3.1. Участникам программы и (или) членам их семей (далее в разделе 3 настоящего Порядка – «заявители»), имеющим несовершеннолетних детей, на территории вселения предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

единовременная денежная выплата для подготовки к школе первоклассника из многодетной семьи в размере 7500 рублей (на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой) (далее – «единовременная денежная выплата»);

ежегодная денежная выплата для подготовки к школе учащихся 2 - 11 классов из многодетных семей в размере 5000 рублей (на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой) (далее – «ежегодная денежная выплата»);

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет (далее – «ежемесячное пособие по уходу за ребенком») в размере 5000 рублей.

3.2. Дополнительные меры социальной поддержки заявителям, имеющим несовершеннолетних детей, предоставляются краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) (далее – «управлении социальной защиты населения»);

3.3. Информация о дополнительных мерах социальной поддержки заявителей, имеющих несовершеннолетних детей, в том числе о перечне необходимых документов, предоставляется в управлении социальной защиты населения.

Сведения о месте нахождения и справочных телефонах управлений социальной защиты населения размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края ([www.aksp.ru](http://www.aksp.ru)).

3.4. Право на предоставление единовременной и ежегодной денежных выплат имеет заявитель, имеющий и воспитывающий троих и более детей в возрасте до 18 лет, или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, независимо от среднедушевого дохода семьи.

3.5. Единовременная и ежегодная денежные выплаты назначаются и выплачиваются заявителю, проживающему (пребывающему) на территории Алтайского края, на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Алтайского края.

3.6. Выплата единовременной денежной выплаты производится в год приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования.

3.7. Выплата ежегодной денежной выплаты производится 1 раз за 1 учебный год, начиная с года, следующего за годом приема ребенка на обучение в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования, до достижения ребенком возраста 18 лет при наличии права на ее выплату в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. После приобретения гражданства Российской Федерации заявитель получает право на меры социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе в соответствии с законодательством Алтайского края.

При предоставлении единовременной и ежегодной денежных выплат в соответствии с настоящим Порядком, меры социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе на основании Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 19.04.2017 № 125, за один и тот же учебный год не предоставляются.

3.9. Единовременная и ежегодная денежные выплаты не назначаются и не выплачиваются заявителю, если:

дети заявителя находятся на полном государственном обеспечении;



заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

3.10. Заявитель, обратившийся за назначением единовременной или ежегодной денежной выплатой, представляет в управление социальной защиты населения заявление о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя, а также следующие документы (сведения):

удостоверяющие личность гражданина;

свидетельство участника Государственной программы;

о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства. Документы (сведения), подтверждающие компетентным органом иностранного государства рождение ребенка, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справка (сведения) об обучении в общеобразовательной организации на каждого ребенка;

справка о приеме на обучение (об обучении) по очной форме обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в соответствующем случае).

3.10.1. Управление социальной защиты населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

у Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (пребывания);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении ребенка. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

из ЕЦП - сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о законном представителе ребенка; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отмене ограничения родительских прав.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской

Федерации в области персональных данных.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта сведения могут быть запрошены управлением социальной защиты населения или многофункциональным центром также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

3.10.2. Управление социальной защиты населения не вправе требовать представления документов, указанных в 3.10.1 настоящего Порядка (за исключением документов, содержащих сведения о рождении ребенка - при регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации). Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

3.10.3. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их назначении, указанные в пунктах 3.10, 3.10.1 настоящего Порядка, а также сведения управления социальной защиты населения о выплате (невыплате) единовременной или ежегодной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края при перемене места жительства (пребывания).

3.10.4. Основания для отказа в назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты:

отсутствие у заявителя права на назначение и выплату единовременной или ежегодной денежной выплаты в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных для назначения единовременной или ежегодной денежной выплаты;

отсутствие документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на единовременные денежные выплаты (ежегодные денежные выплаты).

3.10.5. Решение о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их назначении принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением об их назначении и необходимыми документами.

3.11. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеет заявитель, имеющий ребенка (детей) в возрасте до полутора лет.

3.11.1. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается с месяца рождения ребенка или с месяца установления над ребенком опеки, но не ранее месяца регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края, по месяц достижения ребенком возраста полутора лет, но не более чем по месяц окончания регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края или месяц

приобретения заявителем гражданства Российской Федерации. При этом период выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком не может превышать 6 месяцев.

3.11.2. Заявитель, обратившийся за назначением и выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком, представляет в управление социальной защиты населения заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя, следующие документы (сведения):

удостоверяющие личность гражданина;

свидетельство участника Государственной программы;

о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства. Документы (сведения), подтверждающие компетентным органом иностранного государства рождение ребенка, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ (сведения), подтверждающий совместное проживание на территории Алтайского края ребенка, за которым осуществляется уход, с одним из родителей.

3.11.3. Управление социальной защиты населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

у Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (пребывания);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении ребенка. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

из ЕЦП-сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о законном представителе ребенка; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отмене ограничения родительских прав

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта сведения могут быть запрошены управлением социальной защиты населения или

многофункциональным центром также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

3.11.4. Управление социальной защиты населения не вправе требовать представления документов, указанных в 3.11.3 настоящего Порядка (за исключением документов, содержащих сведения о рождении ребенка - при регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации). Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

3.11.5. Решение о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком принимается управлением социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня приема (регистрации) заявления о назначении пособия с необходимыми документами.

3.11.6. Основания для отказа в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком:

отсутствие у заявителя права на назначение и выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка;

содержание недостоверных сведений в документах, представленных для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

отсутствие документов, указанных в пункте 3.11.2 настоящего Порядка; распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

3.11.7. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком либо об отказе в его назначении, указанные в пункте 3.11.2, 3.11.3 настоящего Порядка, а также сведения управления социальной защиты населения о выплате (невыходе) ежемесячного пособия по уходу за ребенком по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края - при перемене места жительства (пребывания).

3.12. Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанные в пунктах 3.10, 3.11.2 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.13. При предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях.

3.14. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки управление социальной защиты населения осуществляет их

начисление и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием региональной информационной системы.

3.15. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы.

3.16. Суммы, излишне направленные на оказание дополнительных мер социальной поддержки заявителям вследствие представления ими документов с неверными сведениями, сокрытия данных, исключающих право на указанные меры, возмещаются ими, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

3.17. Споры по вопросам оказания дополнительных мер социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, предоставляются через кредитные организации по выбору заявителя.

3.19. Министерство социальной защиты Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в ЕЦП. Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении мер социальной поддержки, размещенная в ЕЦП, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.20. Предоставление предусмотренных программой выплат и компенсаций участникам Государственной программы и членам их семей осуществляется в пределах финансовых средств, предусмотренных программой в текущем финансовом году.

#### 4. Предоставление участникам программы и членам их семей компенсации расходов на признание образования и (или) квалификации, признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве

4.1. При необходимости признания и установления эквивалентности в Российской Федерации документов о профессиональном образовании в целях трудоустройства участник Государственной программы и (или) член его семьи (далее в разделе 4 настоящего Порядка - «заявитель») предпринимает действия в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Росособнадзора от 26.07.2023 № 1443 или Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.06.2020 № 721.

4.2. Компенсации подлежат фактические расходы заявителя на оплату государственной пошлины за признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании, оплату необходимых нотариальных действий, оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к ним.

4.3. Для получения компенсации заявитель обращается в центр занятости населения с заявлением о выплате компенсации с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и следующими документами:

копия платежной квитанции об уплате государственной пошлины за признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Алтайского края;

копия документа, подтверждающего оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к ним (при наличии);

копия документа, подтверждающего оплату нотариальных действий, необходимых для процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ответственный специалист центра занятости населения:

определяет ее размер и назначает заявителю компенсацию;

оформляет с использованием региональной информационной системы приказ на бумажном носителе в одном экземпляре и приобщает к заявлению

о выплате компенсации;

обеспечивает уведомление гражданина о назначении выплаты с использованием средств электронной связи, включая электронную почту, мобильной связи (сервис обмена мгновенными сообщениями), посредством личного кабинета гражданина - пользователя интерактивного портала органа службы занятости, почтовой связи или смс-сообщения (независимо от вида информационного канала). Способ уведомления выбирает заявитель;

осуществляет начисление компенсации и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием региональной информационной системы.

4.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником программы, членом его семьи или их законным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель письменно извещается об этом центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.6. Финансирование расходов на выплату компенсации производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Компенсация выплачивается через кредитные организации по выбору заявителя.

4.7. УТЗН обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕЦП. Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕЦП, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 5. Поощрение обучающихся в образовательных организациях высшего образования – участников программы, членов их семей

5.1. Получателями поощрения являются участники программы (члены семей участников программы) - студенты, аспиранты, ординаторы очного отделения образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, проходящие обучение на «отлично» и «хорошо» в течение 2 семестров одного учебного года, а также показавшие высокие результаты в общественной, учебной и научно-исследовательской деятельности (далее в разделе 5 настоящего Порядка – «заявитель»).

5.2. Средства, предусмотренные программой на поощрение одаренных (талантливых) обучающихся, пропорционально распределяются согласно представленным образовательными организациями высшего образования спискам получателей поощрения.

5.3. Поощрение одаренных (талантливых) обучающихся производится в течение семестра, следующего за двумя семестрами одного учебного года, по итогам аттестации в которых назначено указанное поощрение. Поощрение может назначаться заявителю, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка, и выплачиваться за период не более 2 семестров одного учебного года.

5.4. Для получения поощрения заявителю необходимо лично в течение семестра, следующего за семестрами одного учебного года, по итогам аттестации в которых устанавливается поощрение одаренных (талантливых) обучающихся, представить в деканат образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, документ, подтверждающий соответствие критериям, установленным в данной образовательной организации.

5.5. Образовательная организация высшего образования (филиал), находящаяся на территории Алтайского края, в которой обучается заявитель, формирует список получателей поощрения одаренных (талантливых) обучающихся - участников Государственной программы, заверяет его подписью руководителя либо временно исполняющего обязанности руководителя и направляет в Министерство образования и науки Алтайского края.

5.6. Решение о предоставлении поощрения одаренным (талантливым) обучающимся (об отказе в его предоставлении) принимается Министерством образования и науки Алтайского края не позднее 15 дней со дня предоставления образовательной организацией списка рекомендуемых получателей.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении поощрения являются:

обращение с заявлением о предоставлении поощрения лица, не являющегося участником программы (членом семьи участника программы) или его уполномоченным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году, на выплату поощрения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении поощрения одаренным (талантливым) обучающимся заявитель письменно извещается об этом Министерством образования и науки Алтайского края в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

5.8. Министерство образования и науки Алтайского края до конца текущего календарного года перечисляет поощрение одаренных (талантливых) обучающихся заявителю через кредитные организации по его выбору.



5.9. Министерство образования и науки Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении поощрения в ЕЦП. Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении поощрения, размещенная в ЕЦП, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 6. Выплата полной (частичной) компенсации обучающимся в образовательных организациях высшего образования - участникам программы, членам их семей расходов по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. Полная (частичная) компенсация расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг выплачивается участнику программы (члену семьи участника программы), являющемуся студентом, аспирантом, ординатором очного отделения образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, успешно обучающемуся в течение 2 семестров, а также показавшему высокие результаты в общественной, учебной и научно-исследовательской деятельности (далее в разделе 6 настоящего Порядка – «заявитель»).

6.2. Компенсация предоставляется 1 раз за весь период обучения в течение двух лет с момента оплаты предоставляемых платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с образовательной организацией высшего образования.

6.3. Компенсация предоставляется в размере платы за оказание платных образовательных услуг за 1 учебный год, но не более 50 000 рублей.

6.4. Министерство образования и науки Алтайского края в начале учебного года информирует образовательные организации высшего образования (филиалы), находящиеся на территории Алтайского края, о сроках приема документов на выплату компенсации.

6.5. Для получения компенсации заявитель предоставляет в деканат образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, следующие документы;

заявление на русском языке с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории вселения;

копия договора об оказании платных образовательных услуг;

копии документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг платы за образовательные услуги, в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка.

6.6. Образовательная организация высшего образования (филиал), находящаяся на территории Алтайского края, в которой обучается заявитель, формирует список получателей полной (частичной) компенсации обучающимся - участникам Государственной программы, заверяет его подписью руководителя либо временно исполняющего обязанности руководителя и направляет в Министерство образования и науки Алтайского края.

6.7. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается Министерством образования и науки Алтайского края не позднее 15 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении.

6.8 Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником программы (членом семьи участника программы) или его уполномоченным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг заявитель письменно извещается об этом Министерством образования и науки Алтайского края в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

6.9. Министерство образования и науки Алтайского края до конца текущего календарного года перечисляет компенсацию заявителю через кредитные организации по его выбору.

6.10. Компенсация выплачивается Министерством образования и науки Алтайского края через кредитные организации по выбору заявителя на основании документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором на оказание платных образовательных услуг платы за образовательные услуги (документ с отметкой банка о перечислении средств в качестве платы по договору об оказании платных образовательных услуг или другие документы).

6.11. Министерство образования и науки Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕЦП. Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной

социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕЦП, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Компенсация затрат участников программы и членов их семей на оформление документов, подтверждающих отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)

7.1. Компенсации подлежат расходы участника программы (далее в разделе 7 настоящего Порядка – «заявитель») и (или) членов его семьи на оплату услуг по оформлению документов, подтверждающих отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, медицинских документов, подтверждающих отсутствие у них инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и предусмотренных перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 № 1079н, и сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) (далее – «медицинские документы»), предусмотренных пунктом 5 статьи 6.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Компенсации подлежат затраты заявителя и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, понесенные после даты выдачи заявителю свидетельства участника Государственной программы.

Компенсация предоставляется однократно в размере платы за оказание медицинских услуг, необходимых для выдачи заявителю и (или) членам его семьи медицинских документов.

7.2. Для получения компенсации заявитель (либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) лично обращается в центр занятости населения с заявлением на русском языке о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи. В заявлении указывается страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копия разрешения на временное проживание, оформленного заявителю и членам его семьи, или копия договора с медицинской организацией на оказание услуг заявителю и членам его семьи по оформлению медицинских документов, или копии медицинских документов, выданных заявителю и членам его семьи;

оригиналы документов, подтверждающих стоимость медицинских услуг, оказанных медицинской организацией заявителю и членам его семьи для оформления медицинских документов.

Ответственный специалист центра занятости населения сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом центра занятости населения заявления и документов для получения компенсации подтверждается распиской.

В случае смерти заявителя, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим подать заявление может один из совершеннолетних членов семьи заявителя (или законный представитель члена семьи заявителя).

7.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником программы, членом его семьи или их законным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель письменно извещается об этом центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.4. Решение о назначении компенсации (об отказе в ее назначении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ответственный специалист центра занятости населения:

определяет ее размер и назначает заявителю компенсацию;

оформляет с использованием региональной информационной системы приказ на бумажном носителе в одном экземпляре, приобщает к заявлению о выплате компенсации;

обеспечивает уведомление гражданина о назначении выплаты с использованием средств электронной связи, включая электронную почту,

мобильной связи (сервис обмена мгновенными сообщениями), посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости, почтовой связи или смс-сообщения (независимо от вида информационного канала). Способ уведомления выбирает заявитель;

осуществляет начисление компенсации и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием региональной информационной системы.

7.5. Финансирование расходов на выплату компенсации производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Компенсация выплачивается через кредитные организации по выбору заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.6. УТЗН обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕЦП. Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕЦП, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.