

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017

№978

О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации района от 17.04.2017 №364 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ленинского района в городе Барнауле»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Барнаульской городской Думы от 09.06.2006 №365 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 17.04.2017 №364 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ленинского района в городе Барнауле» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.1 раздела I. Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ленинского района в городе Барнауле (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий должностных лиц администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района) в лице управления по строительству и архитектуре администрации района (далее – управление), Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – сельская администрация) при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, по использованию объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края предусмотрена административная и иная ответственность. Администрация района и сельская администрация являются органами муниципального земельного контроля (далее – орган муниципального земельного контроля)»;

1.2. В разделе II.Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земли.

Проверки муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля. Типовая форма распоряжения утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации Положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки муниципального земельного контроля в отношении граждан осуществляются на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля (приложение 1 к Административному регламенту)»;

1.2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При подготовке к проведению проверки первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству или главой сельской администрации издаётся распоряжение о проведении проверки»;

1.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального земельного контроля в соответствии с его полномочиями»;

1.2.4. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального земельного контроля составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. По результатам проверки граждан органом муниципального земельного контроля составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение 2 к Административному регламенту)»;

1.2.5. В пункте 2.24:

1.2.5.1. В абзаце 3 слова «приложение 1 к Административному регламенту» заменить словами «приложение 3 к Административному регламенту»;

1.2.5.2. В абзаце 4 слова «приложение 2 к Административному регламенту» заменить словами «приложение 4 к Административному регламенту»;

1.2.6. В пункте 2.27 слова «приложение 3» заменить словами «приложение 5 к Административному регламенту»;

1.2.7. Приложения 1, 2, 3 к Административному регламенту считать приложениями 3, 4, 5 соответственно;

1.2.8. Дополнить Административный регламент приложениями 1, 2, изложив их согласно приложениям, 1,2 к настоящему постановлению.

2. Научногородокской сельской администрации (Свиридов Н.П.) при осуществлении муниципального земельного контроля на подведомственной территории руководствоваться настоящим постановлением.

3. Главному специалисту – пресс-секретарю Гладышевой С.Б. разместить постановление на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Рябчуна С.В.

Глава администрации района А.В. Михалдыкин

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 14.09.2017 №978

Приложение 1
к Административному регламенту проведения проверок при

осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ленинского района в городе Барнауле

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

Распоряжение

о проведении _____
проверки

(плановой/внеплановой)
соблюдения требований земельного законодательства гражданином
от «___» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

2. Место регистрации: _____

(адрес регистрации гражданина)

3. Назначить _____ лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится с
целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки – ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки – реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

Задачами настоящей проверки являются:

а) обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов;

б) обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

в) выполнение иных требований земельного законодательства.

5. Предметом настоящей проверки являются соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения.

6. К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ года.

7. Правовые основания проведения проверки: ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля

на территории Алтайского края», решение Барнаульской городской Думы от 09.06.2006 №365 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля».

8. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____ (должность руководителя, заместителя (подпись, заверенная печатью) (инициалы, фамилия руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)

Заместитель главы администрации района,
руководитель аппарата Н.В. Челомбитко

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 14.09.2017 №978

Приложение 2
к Административному регламенту проведения проверок при
осуществлении муниципального земельного контроля на территории
Ленинского района в городе Барнауле

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

« ____ » _____ г.

_____ (место составления акта) (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального земельного контроля гражданина
№ _____

По _____ адресу:

На _____ (место проведения проверки) _____ основании

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в
отношении _____

(плановая/внеплановая) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес постоянного места
жительства, контактный телефон – при наличии)

Продолжительность
проверки: _____
(часов/минут)

Акт составлен: _____

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
Лицо(а), проводившие проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), проводившего(их) проверку)
При проведении проверки
присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений _____ (нормативных) _____ правовых актов): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
Нарушений _____ не
выявлено. _____

Заместитель главы администрации района

Прилагаемые документы:

1. Фототаблица (фотосъёмка проведена ____¹) на __ л., в __ экз.;

2. Обмер площади земельного участка (измерения произведены ____²) на __ л., в ____ экз.

Подписи лиц, проводивших
проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы администрации района,
руководитель аппарата Н.В. Челомбитко

¹ Указывается наименование фотокамеры

² Указывается наименование средства измерений, реквизиты свидетельства о поверке