

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2014

№659

**О Координационном совете предпринимателей при
администрации города Барнаула**

{в редакции постановления от 04.10.2017 № 2029}

В целях активизации работы Координационного совета предпринимателей при администрации города Барнаула

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете предпринимателей при администрации города Барнаула (приложение).
2. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике Химочку В.С.

Глава администрации города И.Г. Савинцев

Приложение
к постановлению администрации
города от 07.04.2014 №659

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Координационном совете предпринимателей при администрации города
Барнаула**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет предпринимателей при администрации города Барнаула (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.2. Совет создается с целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества, консолидации их интересов для выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития и поддержки предпринимательства в городе.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации, действующее федеральное законодательство, законодательство Алтайского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также настоящее Положение.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности предпринимателей, членов общественных объединений и организаций, представителей деловых кругов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

привлекает представителей субъектов предпринимательства к разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам

развития и поддержки предпринимательства, проведению экспертизы проектов постановлений администрации города, затрагивающих вопросы предпринимательства;
вносит главе города предложения по развитию предпринимательства;
участвует в разработке, координации и реализации городских программ развития и поддержки предпринимательства;

предоставляет предложения по привлечению предпринимателей в решение вопросов местного значения;

содействует организации встреч, конференций, «круглых столов», семинаров по вопросам развития предпринимательства в городе;

взаимодействует со структурами поддержки предпринимательства, краевыми, районными и отраслевыми объединениями предпринимателей.

Пункт 2.2. {в редакции постановления от 04.10.2017 № 2029}

2.3. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании.

2.4. Состав Совета утверждается постановлением администрации города.

2.5. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины общего числа членов Совета.

2.6. Заседание Совета проводится по инициативе заместителя главы администрации города по экономической политике.

2.7. В заседаниях Совета принимают участие глава города и (или) заместитель главы администрации города по экономической политике.

Пункт 2.7. {в редакции постановления от 04.10.2017 № 2029}

2.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.9. Решения Совета принимаются в форме протоколов заседаний, которые оформляются в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета и подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

2.10. Председатель Совета:

2.10.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

2.10.2. Вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета и состав лиц, приглашаемых на заседание;

2.10.3. Руководит деятельностью Совета;

2.10.4. Взаимодействует с главой города по вопросам реализации решений Совета, изменению его Состава;

Пункт 2.10.4. {в редакции постановления от 04.10.2017 № 2029}

2.10.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

2.10.6. Представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.11. Секретарь Совета:

2.11.1. Содействует председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

2.11.2. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

2.11.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

2.11.4. Ведет делопроизводство Совета.

2.12. Члены Совета имеют право:

2.12.1. Вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестки его заседания;

2.12.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

2.13. Исключение членов из состава Совета осуществляется в следующих случаях:

2.13.1. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами предпринимателей, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам предпринимателей, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

2.13.2. Установления недостоверности сведений, предоставленных в заявлении (ходатайстве) о включении в список кандидатов в члены Совета;

2.13.3. Утраты доверия членов Совета в случаях: неприятия членом Совета мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

пропуска двух и более заседаний Совета в год без уважительных причин;

2.13.4. Прекращения трудовых отношений (для представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления).

2.14. Информация об исключении членов из состава Совета вносится председателем Совета в повестку очередного заседания Совета.

Решение об исключении членов из состава Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета.

2.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение заседаний Совета, осуществляет комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города (далее – Комитет).

3. Обеспечение присутствия предпринимателей, в том числе представителей общественных объединений и организаций на заседаниях Совета

3.1. Комитет обеспечивает возможность присутствия предпринимателей, в том числе представителей общественных объединений и организаций, на заседаниях Совета.

3.2. Предприниматели, в том числе представители общественных объединений и организаций, допускаются на заседания Совета на основании их письменных заявлений.

Письменное заявление предпринимателя, в том числе представителя общественного объединения и организации, подается на имя председателя Совета не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания секретарю Совета.

3.3. Количество предпринимателей, в том числе представителей общественных объединений и организаций, которые могут присутствовать на заседании Совета, определяется председателем Совета исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание Совета, с учетом необходимости обеспечения свободных мест для депутатов Алтайского краевого законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы.

3.4. Письменное заявление предпринимателя, в том числе представителя общественного объединения и организации, о допуске на заседание Совета рассматривается в течение 3 дней с момента его подачи. Предприниматель, в том числе представитель общественного объединения и организации, уведомляется в срок не позднее чем за 2 дня до дня заседания о принятом решении по телефону, указанному в

заявлении, либо посредством направления решения по электронной почте, указанной в заявлении.

3.5. Решение об отказе в допуске на заседание Совета принимается председателем Совета в следующих случаях:

если на момент подачи заявления общее количество заявлений, по которым принято решение о допуске на заседание Совета, превышает максимальное количество лиц, которые могут присутствовать на заседании Совета, определяемое в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

необходимости обеспечения соблюдения конфиденциальности сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют охраняемую законом тайну или относятся к иной конфиденциальной информации.

Пункт 3.5. {в редакции постановления от 04.10.2017 № 2029}

3.6. Предприниматели, в том числе представители общественных объединений и организаций, в отношении которых принято решение о допуске на заседание Совета, допускаются в зал по предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию.

Пункт 3.6. {в редакции постановления от 04.10.2017 № 2029}

Первый заместитель главы администрации города,
руководитель аппарата П.Д. Фризен