

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017

№1936

Об утверждении Положения о комиссии по наградам администрации Центрального района города Барнаула

Руководствуясь п.19 ч.1 ст.7 Положения о Центральном районе в городе Барнауле и администрации Центрального района города Барнаула, утвержденного решением Барнаульской городской Думы от 27.03.2009 №75, в целях совершенствования процедуры моральных и материальных стимулов для трудовых коллективов и граждан, внесших свой вклад в развитие района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам администрации Центрального района города Барнаула (приложение).

2. Постановление администрации Центрального района от 02.08.2016 №1218 «Об утверждении Положения о комиссии по наградам администрации Центрального района города Барнаула» считать утратившим силу.

3. Главному специалисту, пресс-секретарю Талибуллиной З.Р. разместить постановление на официальном Интернет-сайте города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Комарову Г.И.

Глава администрации М.Н. Сабына

Приложение

к постановлению администрации района
от 14.09.2017 №1936

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам администрации Центрального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по наградам администрации Центрального района города Барнаула (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается для проведения оценки материалов о награждении и поощрении и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению граждан и трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Центрального района города Барнаула.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

1.3. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, закон Алтайского края от 12.12.2006 №135-ЗС «О наградах Алтайского края», указ Губернатора Алтайского края от 16.08.2013 № 33 «Об утверждении положений о наградах Алтайского края», постановление администрации города Барнаула от 29.04.2010 №1325 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации города Барнаула», постановление

администрации Центрального района города Барнаула от 30.08.2017 №1865 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации Центрального района города Барнаула».

1.4. Материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Алтайского края, Барнаульской городской Думы и администрации города Барнаула, требующие согласования в администрации района, представляются в сроки и по форме, определенные в соответствующих нормативных правовых актах органов государственной власти и местного самоуправления.

1.5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Центрального района города Барнаула с сопроводительным письмом направляются в администрацию района не позднее чем за 30 дней до предполагаемого вручения награды.

Ходатайства о поощрении Благодарностью с сопроводительным письмом направляются в администрацию района не позднее 30 дней после окончания работ по предотвращению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города или проведения общественно значимых мероприятий.

2. Основные полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- рассматривает ходатайства о награждении;
- проверяет поступающие ходатайства на соответствие требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- готовит рекомендации о поддержке или отклонении ходатайства о награждении (поощрении), рекомендации о согласовании ходатайства о награждении (поощрении) городской наградой (поощрением);
- осуществляет иные полномочия, связанные с вопросами награждения по поручению главы администрации района.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации района.

3.2. Глава администрации района является председателем комиссии и осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит ее заседания. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

3.3. Заседания комиссии проводятся каждый первый и третий четверг месяца по мере поступления материалов о награждении. Не позднее чем за три дня до дня проведения заседания комиссии секретарь извещает председателя, заместителя председателя и членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Рекомендации комиссии о поддержке или отклонении ходатайства о награждении (поощрении) либо рекомендации о согласовании ходатайства о награждении (поощрении) городской наградой (поощрением) принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Рекомендации комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, в срок не позднее пяти дней со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Протокол заседания комиссии вместе с материалами о награждении в срок не позднее трех дней со дня оформления и подписания передается на рассмотрение главе администрации района для принятия решения о награждении (поощрении) либо о согласовании ходатайства о награждении (поощрении) городской наградой (поощрением).

3.7. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности, руководители органов администрации района, организаций и учреждений, расположенных на территории района.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, включая подготовку и проведение заседаний комиссии, осуществляет главный специалист по кадрам администрации района.

Заместитель главы администрации, руководитель аппарата Г.И. Комарова