

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2016

№144

**Об утверждении Положения о комиссии по наградам администрации Октябрьского района города Барнаула**

{в редакции постановления от 31.07.2017 № 518}

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района города Барнаула от 03.02.2017 № 62 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации Октябрьского района города Барнаула», в целях обеспечения объективного подхода к поощрению граждан и трудовых коллективов, проведения оценки материалов о награждении и поощрении

Преамбула {в редакции постановления от 31.07.2017 № 518}

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам администрации Октябрьского района города Барнаула (приложение).

2. Постановление администрации Октябрьского района города Барнаула от 09.09.2013 № 1529 «Об утверждении Положения о комиссии по наградам и ее состава» признать утратившим силу.

3. Главному специалисту – пресс-секретарю (Панина А.А.) разместить постановление на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района, руководителя аппарата Герасименко И.В.

Глава администрации района В.Г. Новиков

Приложение

к постановлению администрации  
Октябрьского района города  
Барнаула от 15.03.2016 №144

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по наградам администрации Октябрьского района города Барнаула**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по наградам администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению ходатайств и материалов о награждении Почетной грамотой администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – Почетная грамота) и Благодарственным письмом администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – Благодарственное письмо), а также о поощрении Благодарностью главы администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – Благодарность).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о наградах и поощрениях администрации Октябрьского района города Барнаула, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия рассматривает ходатайства о награждении и материалы к ним в течение 45 дней с момента их поступления.

Пункт 1.4. введен {в редакции постановления от 31.07.2017 № 518}.

## **2. Основные полномочия комиссии**

Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- рассматривает ходатайства и материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом и о поощрении Благодарностью;
- анализирует поступающие ходатайства и материалы на соответствие требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- готовит рекомендации о награждении (поощрении) и представляет их главе администрации Октябрьского района города Барнаула для принятия решения о награждении и поощрении.

## **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии определяется распоряжением администрации Октябрьского района города Барнаула.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя обязанности председателя исполняет лицо, избранное большинством голосов из состава членов комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку поступивших ходатайств и материалов о награждении и поощрении для рассмотрения комиссией;
- не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся каждую первую и третью среду месяца по мере поступления материалов о награждении и поощрении.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.6. По приглашению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие представители организаций, в отношении кандидатов которых рассматриваются материалы и ходатайства о награждении и поощрении.

Первый заместитель главы администрации района, руководитель аппарата И.В. Герасименко