



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 22.01.2015

№ 29

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 декабря 2010 года № 1146 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края"

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 декабря 2010 года № 1146 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края (прилагается)";

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Горохова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



А.Н. Ткачев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 22.01.2015 № 29

"ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 9 декабря 2010 года № 1146
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.01.2015 № 29)

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации Краснодарского края
и бюджетных смет государственных казенных учреждений,
подведомственных администрации Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края (далее – смета администрации) и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края (далее – смета учреждения), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.2. В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок распространяется на представительства администрации Краснодарского края в Республике Адыгея и в Республике Беларусь.

2. Составление и утверждение проекта сметы администрации и проектов смет учреждений

2.1. Формирование проекта сметы администрации и проектов смет учреждений на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на этапе составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с учетом требований, разработанных министерством финансов Краснодарского края.

2.2. Проект сметы администрации и проекты смет учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели проектов сметы администрации и смет учреждений формируются в разрезе кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов и кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Проект сметы администрации формируется планово-экономическим отделом управления по бухгалтерскому учету и отчетности-централизованной бухгалтерии администрации Краснодарского края (далее – управление), подписывается исполнителем, начальником управления, главным бухгалтером и утверждается главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

2.5. Утверждение проекта смет учреждений осуществляется в следующем порядке:

проекты смет государственного казенного учреждения Краснодарского края "Казачи Кубани", государственного казенного общеобразовательного учреждения казачий кадетский корпус "Ейский казачий кадетский корпус" Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Кубаньавиа", государственного казенного учреждения Краснодарского края по эксплуатации и содержанию административных зданий администрации Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Медикал Сервис", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Аппарат общественной палаты Краснодарского края" подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения и утверждаются заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющим делами;

проект сметы представительства администрации Краснодарского края в Республике Адыгея подписывается исполнителем, начальником управления, главным бухгалтером и полномочным представителем администрации Краснодарского края в Республике Адыгея и утверждается главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

проект сметы представительства администрации Краснодарского края в Республике Беларусь подписывается исполнителем и главным бухгалтером и утверждается полномочным представителем администрации Краснодарского края в Республике Беларусь.

Проект сметы учреждения составляется в трех экземплярах.

3. Составление и утверждение сметы администрации и смет учреждений

3.1. Управление после принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период доводит в течение 3 рабочих дней до государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края (далее – учреждение), разработанные и установленные (согласованные) администрацией Краснодарского края расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждений и объемы лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета администрации и сметы учреждений составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных смет, являющихся неотъемлемой их частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Показатели сметы администрации и смет учреждений формируются в разрезе кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов и кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Смета администрации формируется планово-экономическим отделом управления, подписывается исполнителем, начальником управления, главным бухгалтером и утверждается главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

3.5. Учреждения на основании доведенных показателей в течение 3 рабочих дней составляют и представляют в управление сметы в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

Утверждение смет учреждений осуществляется в следующем порядке:

сметы государственного казенного учреждения Краснодарского края "Казачи Кубани", государственного казенного общеобразовательного учреждения казачий кадетский корпус "Ейский казачий кадетский корпус" Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края, "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Кубаньавиа", государственного казенного учреждения Краснодарского края по эксплуатации и содержанию административных зданий администрации Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Медикал Сервис", государственного казенного учреждения Краснодарского края

"Аппарат общественной палаты Краснодарского края" подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения и утверждаются заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющим делами;

сметы представительства администрации Краснодарского края в Республике Адыгея подписываются исполнителем, начальником управления, главным бухгалтером и полномочным представителем администрации Краснодарского края в Республике Адыгея и утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

сметы представительства администрации Краснодарского края в Республике Беларусь подписываются исполнителем и главным бухгалтером и утверждаются полномочным представителем администрации Краснодарского края в Республике Беларусь.

Смета учреждений составляется в трех экземплярах.

4. Ведение сметы администрации и смет учреждений

4.1. Ведением сметы администрации и смет учреждений в целях настоящего Порядка является внесение в них изменений в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Краснодарского края и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения в смету администрации формируются планово-экономическим отделом управления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после внесения изменений в

установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств администрации Краснодарского края.

Изменения показателей сметы администрации подписываются исполнителем, начальником управления, главным бухгалтером и утверждается главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

4.3. Для внесения изменений в бюджетную роспись получателя бюджетных средств учреждение составляет изменение показателей сметы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Изменения показателей смет государственного казенного учреждения Краснодарского края "Казачи Кубани", государственного казенного общеобразовательного учреждения казачий кадетский корпус "Ейский казачий кадетский корпус" Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Кубаньавиа", государственного казенного учреждения Краснодарского края по эксплуатации и содержанию административных зданий администрации Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Аппарат общественной палаты Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Медикал Сервис" подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем и утверждаются заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющим делами.

Изменения показателей сметы представительства администрации Краснодарского края в Республике Адыгея подписываются исполнителем, начальником управления, главным бухгалтером и полномочным представителем администрации Краснодарского края в Республике Адыгея и утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Изменения показателей сметы представительства администрации Краснодарского края в Республике Беларусь подписываются исполнителем и главным бухгалтером и утверждаются полномочным представителем администрации Краснодарского края в Республике Беларусь.

Внесение изменений в смету учреждений, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Краснодарского края и лимиты бюджетных обязательств. Учреждение в течение 3 рабочих дней составляет и представляет в управление уточненную смету учреждения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Изменение показателей сметы учреждения и уточненная смета учреждения составляются в трех экземплярах и утверждаются в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Начальник управления по бухгалтерскому
учету и отчетности – централизованной
бухгалтерии администрации Краснодарского края

 С.В. Акулова

1	2	3	4	5	6
Прочие выплаты	212	0,00	0,00	0,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата работ, услуг	220	0,00	0,00	0,00	0,00
Услуги связи	221	0,00	0,00	0,00	0,00
Транспортные услуги	222	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги	223	0,00	0,00	0,00	0,00
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00	0,00	0,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	226	0,00	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,00	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	0,00	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0,00	0,00	0,00	0,00
Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	251	0,00	0,00	0,00	0,00
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	290	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	300	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	0,00	0,00	0,00	0,00
	000	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления

по бухгалтерскому учету и отчетности -
централизованной бухгалтерии
администрации Краснодарского края



С.В. Акулова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
Краснодарского края и бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Краснодарского края

РАСШИФРОВКА

к проекту бюджетной сметы расходов _____
(получатель бюджетных средств)
на 20__ год
от " ____ " _____ 20__ года

Главный распорядитель	000
Раздел и подраздел	00 00
Целевая статья	0000000
Вид расходов	000

в рублях

КОСГУ	Наименование важнейших видов продукции, услуг согласно статьям бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3
	Фонд заработной платы, всего	0,00
	в том числе:	
211	Заработная плата	0,00
213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
	Материальные затраты, всего	0,00
212	Прочие выплаты	0,00
221	Услуги связи, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	оплата услуг телефонной связи	0,00
		0,00
		0,00
222	Транспортные услуги, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	оказание услуг перевозки	0,00
		0,00
		0,00
223	Коммунальные услуги, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	коммунальные услуги	0,00
		0,00
		0,00
224	Арендная плата за пользование имуществом, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	аренда помещений	0,00

1	2	3
		0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	ремонт и техобслуживание оргтехники	0,00
		0,00
226	Прочие работы, услуги, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	подписка на периодические издания	0,00
		0,00
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, всего	0,00
	в том числе:	0,00
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0,00
	в том числе:	0,00
251	Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	0,00
	в том числе:	0,00
252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0,00
	в том числе	0,00
290	Прочие расходы, всего:	0,00
	в том числе:	0,00
	оплата сборов, госпошлины, налогов	0,00
		0,00
		0,00
310	Увеличение стоимости основных средств, всего	0,00
	в том числе:	
	приобретение мебели	0,00
		0,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов, всего	0,00
	в том числе:	
	приобретение канцтоваров, бумаги, папок	0,00
		0,00
Всего		0,00

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Начальник управления
по бухгалтерскому учету и отчетности -
централизованной бухгалтерии
администрации Краснодарского края



С.В. Акулова

1	2	3
Заработная плата	211	0,00
Прочие выплаты	212	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	0,00
Оплата работ, услуг	220	0,00
Услуги связи	221	0,00
Транспортные услуги	222	0,00
Коммунальные услуги	223	0,00
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0,00
Прочие работы, услуги	226	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0,00
Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	251	0,00
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252	0,00
Прочие расходы	290	0,00
Поступление нефинансовых активов	300	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	0,00
	000	0,00

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Начальник управления
по бухгалтерскому учету и отчетности -
централизованной бухгалтерии
администрации Краснодарского края



С.В. Акулова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
Краснодарского края и бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Краснодарского края

РАСШИФРОВКА

к смете расходов _____
(получатель бюджетных средств)
на 20__ год
вводится в действие с "___" _____ 20__ года

Главный распорядитель	000
Раздел и подраздел	00 00
Целевая статья	0000000
Вид расходов	000

в рублях

КОСГУ	Наименование важнейших видов продукции, услуг согласно статьям бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3
	Фонд заработной платы, всего	0,00
	в том числе:	
211	Заработная плата	0,00
213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
	Материальные затраты, всего	0,00
212	Прочие выплаты	0,00
221	Услуги связи, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	оплата услуг телефонной связи	0,00
		0,00
		0,00
222	Транспортные услуги, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	оказание услуг перевозки	0,00
		0,00
		0,00
223	Коммунальные услуги, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	коммунальные услуги	0,00
		0,00
		0,00
224	Арендная плата за пользование имуществом, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	аренда помещений	0,00

1	2	3
		0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	ремонт и техобслуживание оргтехники	0,00
		0,00
226	Прочие работы, услуги, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	подписка на периодические издания	0,00
		0,00
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, всего	0,00
	в том числе:	0,00
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0,00
	в том числе:	0,00
251	Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	0,00
	в том числе:	0,00
252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0,00
	в том числе	0,00
290	Прочие расходы, всего:	0,00
	в том числе:	0,00
	оплата сборов, госпошлины, налогов	0,00
		0,00
		0,00
310	Увеличение стоимости основных средств, всего	0,00
	в том числе:	
	приобретение мебели	0,00
		0,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов, всего	0,00
	в том числе:	0,00
	приобретение канцтоваров, бумаги, папок	0,00
		0,00
Всего		0,00

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Начальник управления

по бухгалтерскому учету и отчетности -
централизованной бухгалтерии
администрации Краснодарского края



С.В. Акулова

1	2	3
Заработная плата	211	0,00
Прочие выплаты	212	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	0,00
Оплата работ, услуг	220	0,00
Услуги связи	221	0,00
Транспортные услуги	222	0,00
Коммунальные услуги	223	0,00
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0,00
Прочие работы, услуги	226	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0,00
Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	251	0,00
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252	0,00
Прочие расходы	290	0,00
Поступление нефинансовых активов	300	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	0,00
	000	0,00

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
по бухгалтерскому учету и отчетности -
централизованной бухгалтерии
администрации Краснодарского края



С.В. Акулова