



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 24.03.2015

№ 209

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента исполнения  
государственной жилищной инспекцией Краснодарского края  
государственной функции по осуществлению регионального  
лицензионного контроля за предпринимательской  
деятельностью по управлению многоквартирными домами**

В целях обеспечения исполнения требований статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Горохова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Д.Х. Хатуова.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 ~~дней~~ после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



А.Н. Ткачев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 24.03.2015 № 209

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами**

### I. Общие положения

Административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами (далее также – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемые при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) должностных лиц при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции.

## Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой Регламентом, является осуществление регионального лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также – государственная функция, лицензионный контроль).

Наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется государственной жилищной инспекцией Краснодарского края (далее – Инспекция).

3. Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию (далее также – уполномоченные должностные лица), являются:

руководитель Инспекции – главный государственный жилищный инспектор Краснодарского края;

заместители руководителя Инспекции – заместители главного государственного жилищного инспектора Краснодарского края;

иные должностные лица Инспекции, уполномоченные в установленном порядке на осуществление лицензионного контроля.

4. Субъектами проверок соблюдения лицензионных требований являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Инспекцию с заявлением о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также – соискатели лицензии), юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее также – лицензиаты), а также лицензиат, представивший заявление о переоформлении лицензии для осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии.

5. К отношениям, связанным с осуществлением государственной функции, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее также – Закон о защите прав юридических лиц), с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее также – Закон о лицензировании) и статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее также – ЖК РФ).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

6. Инспекция исполняет государственную функцию в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ («Российская газета» от 12 января 2005 года, № 1, «Парламентская газета» от 15 января 2005 года, № 7, 8, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года, № 1 (часть I), ст. 14);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Российская газета» от 8 декабря 1994 года, № 238, 239, Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета» от 31 декабря 2001 года, № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 года, № 1 (часть I), ст. 1, «Парламентская газета» от 5 января 2002 года, № 2 – 5);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года, № 266, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 года, № 90, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года, № 52 (часть I), ст. 6249);

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета» от 27 ноября 2009 года, № 63, «Российская газета» от 27 ноября 2009 года, № 226, Собрание законодательства Российской Федерации от 30 ноября 2009 года, № 48, ст. 5711);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета» от 31 декабря 2002 года, № 245, «Парламентская газета» от 5 января 2003 года, № 1, 2, Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2002 года, № 52 (часть I), ст. 5140);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 года, № 70, 71, «Российская газета» от 5 мая 2006 года, № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29 июля 2006 года, № 165, Парламентская

газета от 3 августа 2006 года, № 126, 127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года, № 31 (часть I), ст. 3451);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета» от 6 мая 2011 года № 97, Собрание законодательства Российской Федерации от 9 мая 2011 года 19 ст. 2716, «Парламентская газета» от 13 мая 2011 года № 23);

Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 мая 2013 года, «Российская газета» от 13 мая 2013 года, № 99, Собрание законодательства Российской Федерации от 13 мая 2013 года, № 19 ст. 2305);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета» от 22 августа 2006 года, № 184, Собрание законодательства Российской Федерации от 21 августа 2006 года, № 34, ст. 3680);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Российская газета» от 1 июня 2011 года, № 5492);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» («Российская газета» от 1 октября 2010 года, № 222, Собрание законодательства Российской Федерации от 4 октября 2010 года, № 40, ст. 5064);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Российская газета» от 29 апреля 2011 года, № 93, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 мая 2011 года, № 18, ст. 2645);

постановлением Правительства Российской Федерации от

16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 22 мая 2013 года, Собрание законодательства Российской Федерации от 27 мая 2013 года, № 21, ст. 2652);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12 апреля 2013 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 24 мая 2013 года, Собрание законодательства Российской Федерации от 27 мая 2013 года, № 21, ст. 2648);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 30 октября 2014 года, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 ноября 2014 года, № 44, ст. 6074);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14 мая 2009 года, № 85);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 2003, № 214);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемые при

лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Законом Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края от 12 июля 2013 года, № 9 (198) (часть I);

Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края» (Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края от 11 марта 2012 года № 52, стр. 71);

Законом Краснодарского края от 2 октября 2013 года № 2801-КЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае» (Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края от 4 октября 2013 года, № 11 (200));

Положением о государственной жилищной инспекции Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 5 октября 2006 года № 861 «О государственной жилищной инспекции Краснодарского края» («Кубанские новости», 2006, № 156; 2007, № 66; 2008, № 40; 2009, № 33; 2010, № 122; 2011, № 45; 2012, № 16).

#### Предмет лицензионного контроля

7. Объектом лицензионного контроля является деятельность соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиатов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии для осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии.

Предметом лицензионного контроля являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах соискателя лицензии или лицензиата об их деятельности, принимаемые соискателем лицензии или лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении лицензиатом выявленных нарушений лицензионных требований.

8. Лицензионными требованиями, предъявляемыми к лицензиату, являются:

соблюдение требований части 2.3 статьи 161 ЖК РФ, в соответствии с которой при управлении многоквартирным домом управляющая организация несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают



надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ, в соответствии с которой управляющая организация по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, лица, указанного в пункте 6 части 2 статьи 153 ЖК РФ, либо в случае, предусмотренном частью 14 статьи 161 ЖК РФ, застройщика) в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность;

соблюдение требований, предусмотренных частью 1 статьи 193 ЖК РФ, а именно:

1) регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

2) наличие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии квалификационного аттестата;

3) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,

индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

5) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

6) соблюдение лицензиатом требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 ЖК РФ (далее также – лицензионные требования).

К соискателю лицензии с учетом особенностей лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных ЖК РФ, предъявляются лицензионные требования, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта Регламента. Соискатель лицензии на дату обращения в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии, должен соответствовать также лицензионному требованию, указанному в подпункте 6 настоящего пункта Регламента.

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

9. Уполномоченные должностные лица Инспекции при исполнении государственной функции имеют право:

проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в пункте 2 части 10 статьи 19 Закона о лицензировании, без направления предварительного уведомления лицензиату;

получать информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя или заместителя руководителя Инспекции о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме

посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 ЖК РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

выдавать предписания о прекращении нарушений лицензионных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения лицензионных требований;

в порядке и пределах полномочий, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

10. К проведению выездной проверки Инспекция в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом (соискателем лицензии), в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами лицензиата (соискателя лицензии).

11. Обязанности уполномоченных должностных лиц Инспекции при исполнении государственной функции:

исполнять государственную функцию в строгом соответствии с Регламентом;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверок;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя или заместителя руководителя Инспекции о проведении проверки (далее также – распоряжение) в соответствии с её назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона о защите прав юридических лиц, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу лицензиата (соискателя лицензии) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

не препятствовать Уполномоченному по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации и Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае принимать участие в выездной проверке лицензиата (соискателя лицензии) с их письменного согласия;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

представлять по запросу Уполномоченному по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации и Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае сведения, документы и материалы проверок лицензиатов (соискателей лицензии);

знакомить руководителя, иное должностное лицо лицензиата (соискателя лицензии) с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и (или) здоровья граждан, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами (соискателями лицензии), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом о защите прав юридических лиц и иными нормативными правовыми актами;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

12. При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица Инспекции не вправе:

проверять выполнение лицензионных требований, не относящихся к полномочиям Инспекции;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении проверяемого лицензиата (соискателя лицензии) иного уполномоченного им лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Закона о защите прав юридических лиц;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу проверяемому лицу предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю

13. Лицензиат (соискатель лицензии), иное уполномоченное им лицо (далее также – проверяемое лицо) при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от уполномоченных должностных лиц Инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Инспекции;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для лиц, в отношении которых осуществляется проверка в соответствии с Законом о защите прав юридических лиц);

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата (соискателя лицензии) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

14. Лицензиат (соискатель лицензии) при проведении проверки обязан:  
не препятствовать проведению проверки;

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Инспекции направить в Инспекцию указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

обеспечить присутствие руководителей и иных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований, отсутствие которых может рассматриваться как препятствование проведению проверок или противодействие со стороны проверяемого лицензиата (соискателя лицензии);

предоставить уполномоченным должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящим внеплановую выездную проверку уполномоченным должностным лицам Инспекции на объекты, используемые лицензиатом (соискателем лицензии).

#### Описание результата исполнения государственной функции

15. Результатами исполнения Инспекцией государственной функции являются:

1) оформление акта о результатах проведенной в установленном порядке проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение выявленных нарушений;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с установлением сроков устранения таких нарушений;

3) исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Краснодарского края;

4) составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ;

5) составление итоговой аналитической справки о проведении систематического наблюдения и анализа;

6) обращение в суд на основании решения лицензионной комиссии Краснодарского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия) с заявлением об аннулировании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) направление обращения в адрес органов местного самоуправления,

органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов о необходимости принятия в пределах полномочий соответствующих мер реагирования, актов или решений, направленных на обеспечение принятия исчерпывающих мер по устранению выявленных Инспекцией по результатам проверок нарушений лицензионных требований, либо о необходимости правового регулирования (принятия соответствующих нормативных правовых актов) по вопросам компетенции соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

8) направление информации в адрес лиц, чьи обращения послужили основанием для проведения проверок, о результатах рассмотрения их обращений и о принятых Инспекцией в пределах полномочий мерах.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

16. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в офисном помещении Инспекции по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 181, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») и на информационных стендах.

График (режим) работы Инспекции:

ежедневно, кроме пятницы, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней – с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.50);

в пятницу – с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.40);

накануне нерабочих праздничных дней – с 09.00 до 16.20 (перерыв с 13.00 до 13.30).

Телефон приемной руководителя Инспекции: 8 (861) 259-44-03, телефон, по которому осуществляется прием и регистрация входящей корреспонденции Инспекции: 8 (861) 251-64-36, факс: 8 (861) 255-32-93.

Официальный адрес электронной почты: [gzhi@krasnodar.ru](mailto:gzhi@krasnodar.ru).

17. Официальный сайт Инспекции: <http://www.gzhi-kuban.ru> (далее – официальный сайт Инспекции).

18. Информация о порядке исполнения государственной функции сообщается уполномоченными должностными лицами Инспекции при личном непосредственном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращения по электронной почте или по номеру телефона, по которому даются справки.

19. Информирование заинтересованных лиц осуществляется бесплатно в

устной или письменной форме следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

20. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

21. На официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

- ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов Инспекцией (далее также – план проверок);
- информация о результатах проверок, проведенных Инспекцией;
- текст Регламента с приложениями;
- нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции;
- краткое описание порядка исполнения государственной функции;
- график работы Инспекции;
- почтовый адрес Инспекции;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, исполняющих государственную функцию.

22. Посредством телефонной связи может предоставляться следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;
- о порядке исполнения государственной функции;
- о сроках исполнения государственной функции;
- о местонахождении и графике работы Инспекции;
- об адресе официального сайта Инспекции;
- о ходе исполнения государственной функции.

23. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

24. В случае если должностное лицо Инспекции, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю предлагается изложить данный вопрос в письменном обращении. Также обратившемуся гражданину сообщается адрес Инспекции, куда можно направить данное обращение.

25. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения обращения.

26. По поступившим по электронной почте вопросам, перечень которых установлен пунктом 22 Регламента, ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не



превышающий семи рабочих дней со дня поступления обращения.

27. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информации на официальных сайтах администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления в сети «Интернет».

28. Информация об исполнении государственной функции, способах ее получения, а также информация об Инспекции размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

29. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Инспекции, предназначенных для информирования заинтересованных лиц, содержится следующая информация:

- график (режим) работы Инспекции, номера телефонов для справок, адреса официального сайта Инспекции в сети «Интернет» и электронной почты;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, в том числе регулирующие деятельность Инспекции по исполнению государственной функции;

- краткое изложение административной процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде или в виде блок-схемы;

- порядок рассмотрения обращений граждан;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия уполномоченных должностных лиц Инспекции.

30. На официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы Инспекции, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Инспекции; порядок исполнения государственной функции;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы жилищного права, в том числе регулирующих деятельность Инспекции по исполнению государственной функции;

- краткое изложение процедуры исполнения государственной функции;

- порядок рассмотрения обращений;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции.

31. Подача в Инспекцию письменных обращений, заявлений и иных документов по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в свободной форме, письменная форма должна содержать следующую информацию:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения государственной функции, заверенную личной подписью с указанием даты обращения;

для юридических лиц: полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения государственной функции, должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, заверенную печатью юридического лица (в случае, если письменное обращение представлено не на бланке организации), с указанием даты обращения.

Письменное обращение должно быть написано разборчиво от руки или оформлено в печатном виде.

32. В обращении, направляемом в Инспекцию в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

33. Обращение по вопросам исполнения государственной функции может быть направлено гражданином или организацией на официальный сайт Инспекции в сети «Интернет».

34. Исполнение государственной функции осуществляется Инспекцией на безвозмездной основе.

35. Реализация государственной функции уполномоченными должностными лицами Инспекции осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами государственных гражданских служащих.

36. Исполнение государственной функции осуществляется посредством прохождения отдельных административных процедур, связанных с проведением соответствующих мероприятий по надзору и оформлением результатов проведенных проверок, в допустимые сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок осуществления лицензионного контроля, административного производства и (или) порядок рассмотрения обращений граждан.

#### Общий срок исполнения государственной функции

37. Срок проведения проверки (плановой/внеплановой выездной, документарной) от даты начала проверки до даты составления акта по результатам проверки не может превышать 20 рабочих дней.

38. В случае если проверяемое лицо является субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

39. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения

сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции (лицом, исполняющим его обязанности), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

40. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

проведение проверки:

принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;

осуществление мероприятий по проверке;

подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки проверяемого лица;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в Приложении к Регламенту.

#### Проведение проверки

##### Принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке

42. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) наступление срока плановой проверки, предусмотренной ежегодным планом проведения плановых проверок;

2) заявление соискателя лицензии о выдаче лицензии на осуществляющие предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявление лицензиата о переоформлении лицензии для осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;

3) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

4) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том

числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов, государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

5) наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Инспекции;

6) наличие распоряжения Инспекции, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

43. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением руководителя или заместителя руководителя Инспекции, оформленного на бланке строгой отчетности по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минрегионразвития России № 141).

44. В распоряжении указываются:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке лицензионные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;
- 8) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

45. Ответственность за несоблюдение установленных законодательством требований к оформлению распоряжения руководителя или заместителя руководителя Инспекции о проведении проверки несет должностное лицо,

непосредственно подготовившее проект распоряжения.

### Осуществление мероприятий по проверке

46. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и выездных проверок.

В отношении лицензиата Инспекцией проводятся документальные проверки, плановые проверки и в соответствии с частью 10 статьи 19 Закона о лицензировании внеплановые выездные проверки. Данные внеплановые выездные проверки проводятся без согласования с органом прокуратуры, за исключением проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 2 части 10 статьи 19 Закона о лицензировании.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии для осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, Инспекцией проводятся внеплановые проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

47. Плановые проверки лицензиата проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, разработанным в установленном порядке и утвержденным Инспекцией.

Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение 1 года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение 3 лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

48. Основания для проведения внеплановой проверки приведены в подпунктах 2 – 6 пункта 42 Регламента.

49. О проведении проверки проверяемое лицо уведомляется:

при проведении плановой проверки – не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала проведения проверки посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт вручения;

при проведении внеплановой выездной проверки – не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

50. Инспекция вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 42 Регламента, без направления предварительного уведомления проверяемому лицу.

## Проведение документарной проверки

51. Основанием для начала проверки является распоряжение Инспекции о проведении документарной проверки.

52. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Закона о лицензировании, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

53. Уполномоченное должностное лицо Инспекции формирует пакет документов о проверяемом лицензиате (соискателе лицензии) из числа имеющихся в распоряжении Инспекции.

54. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, в адрес проверяемого лица направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Инспекции о проведении документарной проверки.

55. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат (соискатель лицензии) обязан направить в Инспекцию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью лицензиата (соискателя лицензии) (при ее наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица).

56. Лицензиат (соискатель лицензии) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

57. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицензиатом (соискателем лицензии) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, уполномоченным должностным лицом Инспекции лицензиату (соискателю лицензии) направляется письменный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

58. Лицензиат (соискатель лицензии), представляющий в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

59. Уполномоченное должностное лицо Инспекции рассматривает полученные от лицензиата (соискателя лицензии) письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

60. Если в ходе рассмотрения представленных пояснений и документов (или при отсутствии пояснений) установлены признаки нарушения лицензионных требований, в отношении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится выездная проверка.

### Проведение выездной проверки

61. Основанием для начала проверки является распоряжение руководителя Инспекции о проведении выездной проверки.

62. Предметом выездной проверки являются соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии) лицензионных требований, а также принимаемые им меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

63. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченного должностного лица Инспекции, обязательного ознакомления руководителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя с распоряжением Инспекции о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящего выездную проверку лица, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае их привлечения к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

64. Руководитель проверяемого юридического лица (иное уполномоченное лицо), индивидуальный предприниматель обязан предоставить возможность уполномоченному должностному лицу Инспекции ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

65. Проведение проверок лицензиата (соискателя лицензии) в

нерабочее время не допускается без предварительного согласования с руководителем (иным уполномоченным лицом) проверяемого лица.

#### Подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки проверяемого лица

66. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю проверяемого юридического лица (иному уполномоченному лицу), индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

67. Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Минэкономразвития России № 141.

68. В случае отсутствия руководителя проверяемого юридического лица (иного уполномоченного лица), индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Инспекции.

69. К акту проверки прилагаются объяснения работников проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований.

70. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

71. В журнале учета проверок уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Инспекции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена и (в случае, если имеется) отчества и должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций и их подписи.

72. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью проверяемого лица.

73. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Принятие мер, предусмотренных законодательством  
Российской Федерации

74. В случае выявления уполномоченным должностным лицом Инспекции в результате проведения проверки нарушений лицензионных требований проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю выдается предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее – предписание) с указанием срока устранения выявленных нарушений.

Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю проверяемого юридического лица (иному уполномоченному лицу), индивидуальному предпринимателю, одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки.

75. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки и (или) выданным предписанием об устранении нарушений лицензионных требований, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) предписания. При этом лицензиат (соискатель лицензии) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

76. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан(о) исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в Инспекцию уведомление об исполнении предписания.

77. К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

78. В случае непредставления проверяемым юридическим лицом, индивидуальным лицом в установленные сроки уведомления об исполнении предписания уполномоченное должностное лицо Инспекции:

1) уведомляет лицензиата (соискателя лицензии) о продлении сроков устранения нарушений (в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения) и направляет лицензиату повторное предписание;

2) рассматривает вопрос о привлечении лицензиата к административной ответственности в установленном порядке.

79. В случае если в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом два и более раз назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение выданного Инспекцией предписания в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, сведения о таких домах в

соответствии с частью 5 (с учетом положений части 7) статьи 198 ЖК РФ исключаются из реестра лицензий Краснодарского края по решению Инспекции. Если в установленный срок лицензиат не устранит нарушения лицензионных требований, Инспекция на основании решения Лицензионной комиссии обязана в установленном порядке обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии в порядке, предусмотренном статьей 199 ЖК РФ.

#### Ограничения при проведении проверки

80. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо (должностные лица) Инспекции не вправе:

проверять выполнение лицензионных требований, не относящихся к полномочиям Инспекции, от имени которой действует должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятия по контролю;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии);

требовать представления документов и иной информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу лицензиату (соискателю лицензии) предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

#### Систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование соблюдения лицензионных требований

81. При осуществлении систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований и анализа поступивших в Инспекцию документов, сведений и размещенной на официальных сайтах лицензиатов в сети «Интернет» информации об их деятельности Инспекция:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

изучает размещенную на официальных сайтах лицензиатов в сети «Интернет» информацию об их деятельности.

82. По результатам полученной информации в ходе проведения мероприятий по лицензионному контролю Инспекцией проводится анализ и

прогнозирование соблюдения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности.

83. Результаты систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния соблюдения лицензионных требований используются при планировании и проведении Инспекцией плановых и внеплановых проверок.

84. Итоговая аналитическая справка о проведении систематического наблюдения и анализа готовится по поручению руководителя (заместителя руководителя) Инспекции.

#### IV. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

85. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятия ими решений

86. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции положений Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию проведения проверок.

87. Контроль подготовки, проведения и оформления результатов проверок должностными лицами Инспекции осуществляет руководитель (заместитель руководителя) Инспекции.

88. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственным должностным лицом Инспекции проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых, и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

89. Контроль в отношении действий должностных лиц Инспекции при организации и проведении проверок осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия.

90. Контроль за полнотой и качеством организации и проведения проверки включает проведение проверок полноты и качества организации проверок, выявление и устранение нарушений прав лицензиата (соискателя лицензии), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения лицензиата, содержащие жалобы на решения, действия

(бездействие) должностных лиц Инспекции.

Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

91. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя виновные должностные лица Инспекции подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Должностные лица Инспекции, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения государственной функции, соблюдение прав лицензиата (соискателя лицензии).

93. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль исполнения государственной функции Инспекцией, ее должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Инспекции:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Инспекции государственной функции;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Инспекции, их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Инспекции прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, уполномоченных должностных лиц Инспекции

95. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны

быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

96. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или полное наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Инспекции при исполнении государственной функции.

98. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции (лицо, его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее рассмотренные обращения направлялись в Инспекцию или одному и тому же должностному лицу Инспекции. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

99. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Инспекцию в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме.

100. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в пятидневный срок с даты регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

101. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации и до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

102. Должностное лицо Инспекции, на которое возложена обязанность рассмотрения жалоб о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

103. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Инспекции в судебном порядке.

Руководитель государственной  
жилищной инспекции  
Краснодарского края

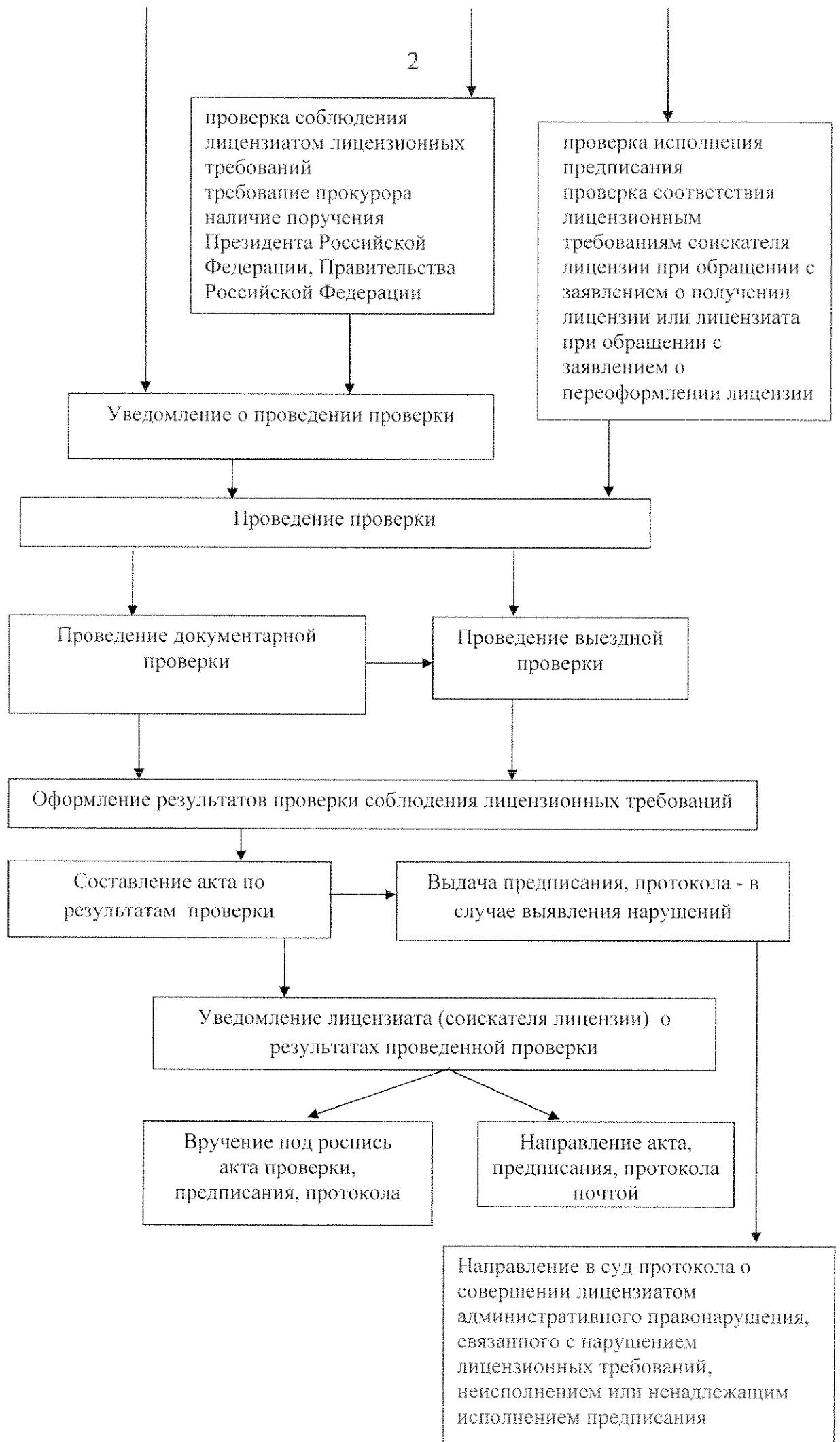


А.В. Степаниденко

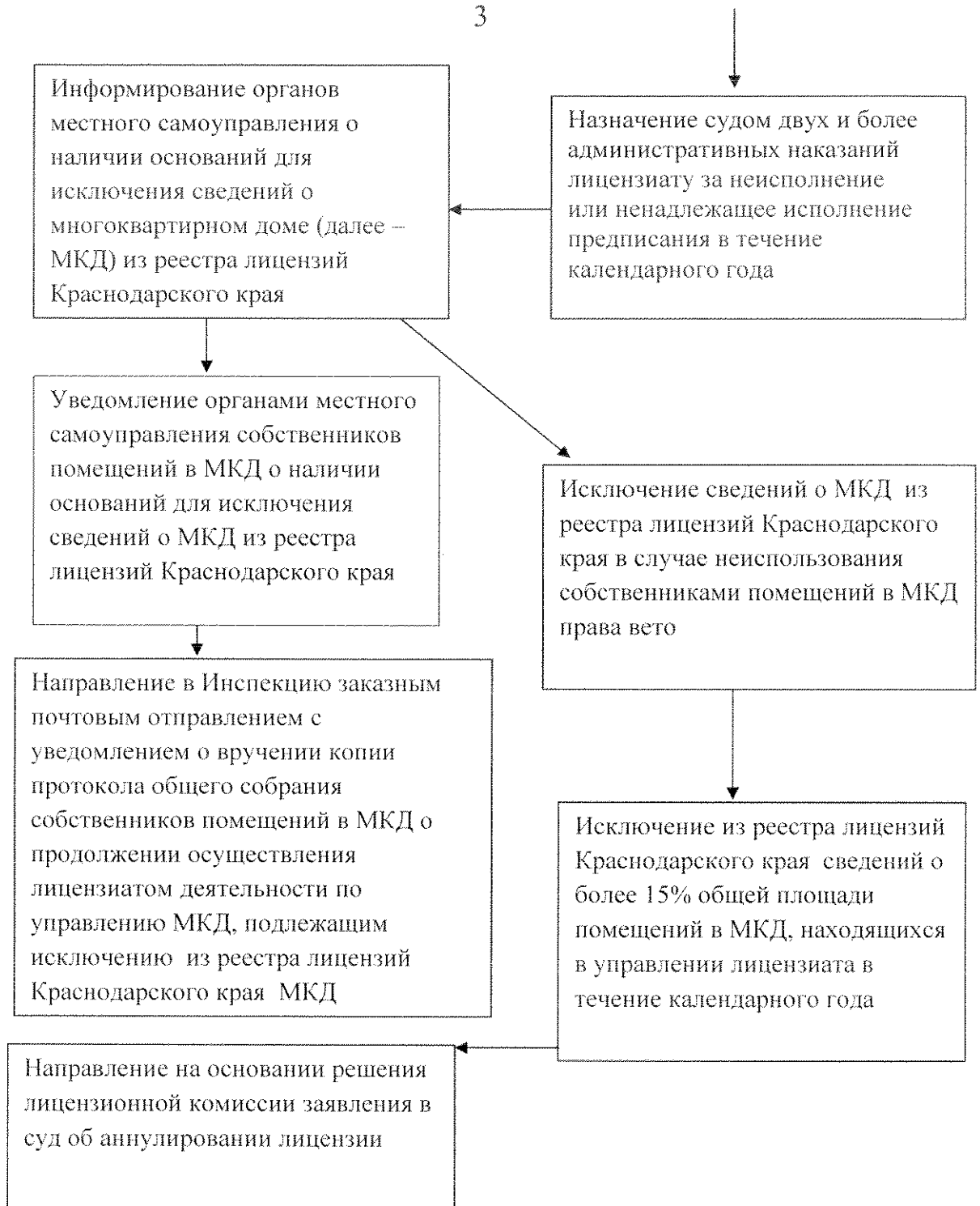
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Административному регламенту  
исполнения государственной  
жилищной инспекцией  
Краснодарского края  
государственной функции по  
осуществлению регионального  
лицензионного контроля за  
предпринимательской  
деятельностью по управлению  
многоквартирными домами

**БЛОК – СХЕМА**  
**административных процедур исполнения государственной**  
**жилищной инспекцией Краснодарского края государственной функции**  
**по осуществлению регионального лицензионного контроля за**  
**предпринимательской деятельностью по управлению**  
**многоквартирными домами**









Руководитель государственной  
жилищной инспекции  
Краснодарского края

А.В. Степаниденко