



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 25.12.2015

№ 1267

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые постановления главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 октября 2015 года № 993 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 № 497 «О создании управления контроля и противодействия коррупции администрации Краснодарского края и внесении изменений в некоторые постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» следующие изменения:

1) по тексту слова «управление контроля и противодействия коррупции администрации Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «контрольное управление администрации Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) приложения № 1-4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1-4 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 1315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» изменения, заменив по тексту слова «управление контроля и противодействия коррупции администрации Краснодарского края» в соответствующих падежах словами «контрольное управление администрации Краснодарского края» в соответствующих падежах, слова «управление

контроля» в соответствующих падежах заменить словами «контрольное управление» в соответствующих падежах.

3. В пункте 3.2 раздела 3 «Особенности рассмотрения жалобы заявителя на решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу» приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» слова «управление контроля и противодействия коррупции» заменить словами «контрольное управление».

4. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления (без приложений № 2 – 4) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 25.12.2015 № 1267

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 9 июня 2015 года № 497  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 25.12.2015 № 1267)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о контрольном управлении администрации Краснодарского края**

### 1. Общие положения

1.1. Контрольное управление администрации Краснодарского края (далее - управление) является структурным подразделением администрации Краснодарского края, созданным в целях контроля за исполнением поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, за деятельностью структурных подразделений администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края, за исполнением исполнительными органами государственной власти Краснодарского края федеральных и краевых правовых актов.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено главе администрации (губернатору) Краснодарского края, который непосредственно координирует и контролирует деятельность управления.

1.4. Положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Краснодарского края,

государственными органами Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, гражданами и организациями.

1.6. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.7. Управление имеет соответствующие штампы и бланки.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение в соответствии с настоящим Положением деятельности главы администрации (губернатора) Краснодарского края по реализации его полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом Краснодарского края, федеральным и краевым законодательством.

2.2. Контроль за исполнением заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.3. Контроль за исполнением заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.4. Контроль за исполнением заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края и других служебных документов.

2.5. Внутренний контроль за деятельностью структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края согласно плану работы управления, утвержденному главой администрации (губернатором) Краснодарского края, и по поручениям главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов), принимаемых главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

2.7. Взаимодействие с полномочным представителем Президента Российской Федерации по Южному федеральному округу.

## 3. Функции управления

Для достижения поставленных задач управление в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края осуществляет следующие функции:

3.1. Контролирует и осуществляет исполнение заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, оценивает состояние исполнительской дисциплины.

3.2. Осуществляет подготовку проекта перечня поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.3. Осуществляет своевременное доведение исполнителям поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.5. Информировывает главу администрации (губернатора) Краснодарского края о порядке и результатах исполнения его поручений.

3.6. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям администрации Краснодарского края, органам исполнительной власти Краснодарского края по вопросам исполнения поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.7. Проводит анализ исполнения поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, находящихся на контроле, принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе их исполнения, в том числе подготовку предложений по предупреждению и устранению выявленных недостатков, нарушений.

3.8. Осуществляет контроль исполнения заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, оценивает состояние исполнительской дисциплины.

3.9. Осуществляет контроль за исполнением заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края и других служебных документов.

3.10. Осуществляет контроль за организацией в структурных подразделениях администрации Краснодарского края, органах исполнительной власти Краснодарского края работы по обеспечению исполнения служебных документов, готовит предложения по предупреждению возникновения и устранению выявленных недостатков, нарушений.

3.11. Осуществляет мероприятия по укреплению исполнительской дисциплины в структурных подразделениях администрации Краснодарского края и органах исполнительной власти Краснодарского края.

3.12. Осуществляет контроль за обоснованностью штатной численности

структурных подразделений администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края, а также за деятельностью указанных органов и структурных подразделений в части реализации закрепленных за ними функций.

3.13. Осуществляет рассмотрение жалоб заявителей на решения руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, а также на решения, действия (бездействия) должностных лиц и государственных гражданских служащих администрации Краснодарского края, участвующих в предоставлении государственных услуг.

3.14. Осуществляет рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителей структурных подразделений администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.15. Вносит предложения главе администрации (губернатору) Краснодарского края, руководителям органов исполнительной власти Краснодарского края о проведении служебных проверок в отношении соответственно государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края в случае выявления в процессе осуществления контрольных мероприятий в рамках предоставленных полномочий фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения гражданскими служащими служебных обязанностей.

3.16. Вносит предложения главе администрации (губернатору) Краснодарского края о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителей структурных подразделений администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края за невыполнение либо ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей.

3.17. Осуществляет подготовку по результатам проведения контрольных мероприятий предложений заместителям главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурным подразделениям администрации Краснодарского края, органам исполнительной власти Краснодарского края по предупреждению и устранению выявленных недостатков, нарушений.

3.18. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных управлением недостатков, нарушений.

3.19. Заслушивает отчеты и рассматривает доклады об исполнении контрольных документов и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и осуществляет подготовку предложений о снятии их с контроля или продлении сроков их исполнения.

3.20. По результатам проведения контрольных мероприятий вносит

предложения главе администрации (губернатору) Краснодарского края по совершенствованию деятельности структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.21. Осуществляет подготовку и представление главе администрации (губернатору) Краснодарского края аналитических материалов по результатам проведенных контрольных мероприятий.

3.22. Осуществляет анализ и оценку информации о результатах рассмотрения жалоб, содержащих сообщения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, их должностных лиц, иных государственных гражданских служащих либо критику деятельности указанных органов и должностных лиц, а также жалоб на действия (бездействие) указанных лиц, поступивших в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.23. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов), принимаемых главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

3.24. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края, вносимых главой администрации (губернатором) Краснодарского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.25. Осуществляет сбор и анализ документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Краснодарского края.

#### 4. Права управления

Управление в целях реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать у заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления деятельности управления информацию, документы и материалы, в том числе в порядке электронного документооборота.

4.2. В установленном порядке участвовать в подготовке проектов законов

Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Законодательного Собрания Краснодарского края, разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации (губернатора) Краснодарского края проекты постановлений и распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам деятельности управления.

4.3. Привлекать работников структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края по согласованию с их руководителями к работе управления для решения задач, отнесенных к его компетенции.

4.4. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Участвовать в личном приеме главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.6. Вызывать заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края для дачи устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения контрольных документов и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.7. Направлять в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности и иные государственные органы материалы о выявленных в результате проведенных контрольных мероприятий нарушениях.

4.8. Осуществлять в пределах, установленных законодательством, анализ исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края в части компетенции управления.

4.9. Обеспечивать принятие мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений в установленной сфере ведения.

4.10. Присутствовать по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на заседаниях, рабочих и планерных совещаниях представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными системами администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.12. Использовать государственные системы связи и коммуникации, вести служебную переписку.

4.13. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, рабочие встречи по вопросам деятельности Управления.



4.14. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

## 5. Организация деятельности управления

5.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Начальник управления имеет первого заместителя начальника управления, заместителя начальника управления (далее также – заместители начальника управления), назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

В период временного отсутствия (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, служебной командировкой и другое) начальника управления исполнение его обязанностей осуществляет первый заместитель начальника управления, а в случае временного отсутствия одновременно начальника управления и первого заместителя начальника управления – заместитель начальника управления в соответствии с распределением обязанностей и должностным регламентом.

5.2. Иные государственные гражданские служащие Краснодарского края в управлении назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо его представителем, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя.

5.3. Начальник управления:

осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед управлением задач и возложенных на управление функций;

согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих в управлении;

утверждает положения о структурных подразделениях управления;

подписывает документы в пределах своей компетенции;

представляет в порядке, установленном действующим законодательством, главе администрации (губернатору) Краснодарского края предложения по изменению положения, структуры и штатного расписания управления, квалификационных требований к должностям, освобождению от должностей государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении, установлению конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, регулированию иных вопросов в области денежного содержания государственных гражданских служащих, а также предложения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

проводит работу по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении;

несет ответственность за исполнение на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края и создает необходимые условия мобилизационному работнику для исполнения возложенных на него обязанностей.

вносит предложения о направлении государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении в служебные командировки;

по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края представляет интересы администрации Краснодарского края в органах государственной власти;

действует от имени управления, представляет его интересы в органах государственной власти, организациях;

обеспечивает организацию делопроизводства в управлении;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Начальник управления контроля и  
противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



М.И. Туровенц