



## ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2023

№ 388

г. Краснодар

#### **О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края**

В целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2018 г. № 545 "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в государственном автономном учреждении Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 февраля 2015 г. № 110 "Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно" изменение, заменив в пункте 3 слова "заместителя главы администрации (губернатора)" словами "заместителя Губернатора".

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор  
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Губернатора  
Краснодарского края  
от 19.06.2023 № 388

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2018 г.  
№ 545 "Об утверждении Стандарта обслуживания  
заявителей в государственном автономном учреждении  
Краснодарского края "Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
Краснодарского края"**

1. В пункте 3 слова "заместителя главы администрации (губернатора)" заменить словами "заместителя Губернатора".
2. В приложении:
  - 1) в разделе 1 "Общие положения":  
в пункте 1.2:  
в абзаце третьем слова "органа исполнительной власти Краснодарского края" заменить словами "исполнительного органа Краснодарского края";  
дополнить абзацами следующего содержания:  
"ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  
РПГУ – государственная информационная система Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";  
ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.";
  - 2) в разделе 2 "Требования к приему и информированию (консультированию) заявителей":  
пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
"2.2. Обращение заявителей в офис МФЦ возможно как в порядке живой очереди, так и по предварительной записи."  
дополнить пунктами 2.2.<sup>1</sup> – 2.2.<sup>4</sup> следующего содержания:  
"2.2.<sup>1</sup> Предварительная запись осуществляется путем личного обращения

заявителя в офис МФЦ, ГОСП, с использованием средств телефонной связи на телефонный номер контактного центра, а также посредством Единого портала многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.e-mfc.ru](http://www.e-mfc.ru)), РПГУ.

Предварительную запись возможно осуществить через Единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.e-mfc.ru](http://www.e-mfc.ru)), интегрированный с системой "Электронная очередь", который автоматически рассчитывает количество выдаваемых талонов на соответствующий рабочий день согласно режиму работы офиса МФЦ. Предварительная запись через Единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.e-mfc.ru](http://www.e-mfc.ru)) и РПГУ осуществляется заявителем только при наличии учетной записи на ЕПГУ посредством регистрации (авторизации) в личном кабинете через ЕСИА.

2.2.<sup>2</sup> Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на 30 календарных дней вперед. Предварительная запись производится на имеющиеся свободные периоды времени.

Талон предварительной записи не может быть передан другому лицу и используется только заявителем, фамилия, имя, отчество (при наличии) которого указаны при регистрации предварительной записи. Отмена предварительной записи не производится.

Предварительная запись осуществляется заявителем только на одно обращение в день в один из офисов МФЦ. При этом по одному обращению заявитель вправе обратиться с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также иных услуг, не относящихся к государственным и муниципальным услугам, включенных в основные виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МФЦ. В случае обнаружения факта повторного обращения заявителя по предварительной записи в тот же день талон предварительной записи не выдается, заявитель обслуживается в общем порядке.

2.2.<sup>3</sup> При обращении за предварительной записью по телефону заявитель сообщает свои персональные данные работнику контактного центра (фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона), желаемые время, дату приема и офис МФЦ.

По окончании обращения заявитель должен быть проинформирован о присвоенном коде, времени и дате предварительной записи.

2.2.<sup>4</sup> В случае неявки заявителя к установленному времени предварительной записи предварительная запись аннулируется. При этом заявителю предлагается обратиться в офис МФЦ в порядке общей очереди или посредством предварительной записи.";

3) пункт 4.2 раздела 4 "Порядок осуществления МФЦ выездного обслуживания" изложить в следующей редакции:

"4.2. Выездное обслуживание осуществляется в сроки, согласованные с заявителем.

Прием заявок осуществляется следующими способами:  
при обращении по телефонному номеру контактного центра;  
при личном обращении заявителя в офис МФЦ."

Руководитель департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края



С.В. Завальный