



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2023

№ 842

г. Краснодар

О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края

В соответствии с Уставом Краснодарского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 333 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить изменения в приложение 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2020 г. № 854 "О департаменте организации проектной деятельности администрации Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 "Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 мая 2018 г. № 278 "О региональном проектном комитете" согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2019 г. № 465 "О мерах по оптимизации сроков согласования проектов правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, разрабатываемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"О мерах по оптимизации сроков согласования проектов правовых актов исполнительных органов Краснодарского края, разрабатываемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов";

2) в преамбуле:

слова "государственной власти" исключить;

слова "целей, показателей и результатов" заменить словами "и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов)";

3) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Установить, что согласование проектов правовых актов Губернатора Краснодарского края, направленных на реализацию региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – проекты правовых актов), заместителями Губернатора, должностными лицами органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края должно осуществляться в срок не более одного рабочего дня с даты их поступления на согласование.";

4) в пункте 2 слова "целей, показателей и результатов" заменить словами "и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов)";

5) в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 слова "государственной власти" исключить;

6) в пункте 6 слова "заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Швеца В.А." заменить словами "заместителя Губернатора Краснодарского края Руппеля А.А.".

5. Внести в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края" изменение, изложив абзац шестой пункта 6.2.2 подраздела 6.2 "Порядок согласования проектов постановлений и распоряжений Губернатора" раздела 6 "Согласование, подписание (утверждение) проектов документов, регистрация документов" в следующей редакции:

"департаментом организации проектной деятельности администрации Краснодарского края – при подготовке проектов правовых актов, принимаемых Губернатором Краснодарского края и касающихся утверждения государственных программ Краснодарского края (внесения изменений в государственные программы Краснодарского края), если в проектах правовых актов содержатся результаты и (или) показатели, предусмотренные региональными проектами.

Согласование проектов правовых актов, указанных в настоящем пункте, заключается в проверке соответствия параметров проектов параметрам государственных программ Краснодарского края;"

6. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора

Краснодарского края

от 20.10.2023 № 842

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2020 г. № 854 "О департаменте организации проектной деятельности администрации Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края"

1. По тексту слова "глава администрации (губернатор)" в соответствующем падеже заменить словом "Губернатор" в соответствующем падеже.

2. В пункте 1.5 раздела 1 "Общие положения" слова "краевого бюджета" заменить словами "бюджета Краснодарского края".

3. В разделе 2 "Основные задачи Департамента":

1) в пункте 2.1 слова "государственной власти" исключить;

2) пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.2. Общая координация организации проектной деятельности и реализации на территории Краснодарского края проектов, в том числе:

проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее также – региональные проекты в рамках национальных проектов);

региональных проектов не в рамках национальных проектов:

проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;

проектов, не направленных на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию федеральных проектов и соответствующих не менее чем трем из следующих критериев:

соответствие целям, задачам и показателям социально-экономического развития Краснодарского края;

осуществление в рамках проекта бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Краснодарского края, и (или) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Краснодарского края, и (или) предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета Краснодарского края на организацию благоустройства территорий муниципальных образований Краснодарского края, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

направленность на повышение уровня жизни населения Краснодарского края;

необходимость обеспечения межведомственного взаимодействия исполнительных органов Краснодарского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при реализации проекта;

отсутствие в регионе опыта реализации аналогичных проектов;

продолжительность реализации – не менее одного года;

проектов, обеспечивающих достижение целей и показателей деятельности исполнительных органов Краснодарского края (ведомственные проекты).

2.3. Организация и осуществление контроля и мониторинга реализации проектов на территории Краснодарского края."

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Функции Департамента

Для решения поставленных задач Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает общую координацию организации проектной деятельности и реализации проектов на территории Краснодарского края.

3.2. При необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Краснодарского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с администрацией Краснодарского края, о реализации на территории Краснодарского края государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Краснодарского края), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Краснодарского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, и соглашения о реализации на территории Краснодарского края государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации.

3.3. Осуществляет мониторинг реализации региональных проектов в рамках национального проекта.

3.4. Организовывает мониторинг реализации ведомственных проектов и региональных проектов не в рамках национальных проектов.

3.5. Координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории Краснодарского края государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786

"О системе управления государственными программами Российской Федерации", организацию мониторинга и контроля его исполнения.

3.6. Подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов в рамках национальных проектов.

3.7. Осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек региональных проектов в рамках национальных проектов, представляемой участниками в соответствующей подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"), и формирует предложения по доработке указанной информации.

3.8. В рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов.

3.9. Осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов.

3.10. Осуществляет анализ уровня достижения и причины недостижения показателей, результатов, контрольных точек и объектов результатов (далее – параметры) региональных проектов в рамках национальных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей и кураторов соответствующих региональных проектов.

3.11. Представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Краснодарском крае национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов.

3.12. Участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов.

3.13. Обеспечивает методологическое сопровождение реализации на территории Краснодарского края проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Краснодарском крае, а также согласовывает проекты правовых актов Краснодарского края, регламентирующих организацию проектной деятельности.

3.14. Организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектов.

3.15. Обеспечивает формирование системы мотивации участников проектов и организации проектной деятельности в Краснодарском крае, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации.

3.16. Осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Краснодарском крае.

3.17. Совместно с ответственными органами исполнительной власти Краснодарского края осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Краснодарского края региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов.

3.18. Осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности регионального проектного комитета и контроль за выполнением принятых им решений.

3.19. Подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов Губернатору Краснодарского края или заместителю Губернатора Краснодарского края (вопросы развития).

3.20. Координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе "Электронный бюджет" и в соответствующей подсистеме государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее – система "Управление").

3.21. Анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов.

3.22. Осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку.

3.23. Осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях.

3.24. Осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными и региональными проектными офисами субъектов Российской Федерации в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление" (далее – система взаимодействия проектных офисов) по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов Краснодарского края в ходе разработки и реализации региональных проектов в рамках

национальных проектов.

3.25. Осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты", в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, использования единого визуального стиля для результатов проектов.

3.26. Осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, использования единого визуального стиля для результатов проектов в рамках их реализации.

3.27. Осуществляет анализ результатов проводимых социологических опросов и исследований по вопросам реализации национальных и федеральных проектов в Краснодарском крае, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер.

3.28. Осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

3.29. Осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности.

3.30. Осуществляет выявление, оценку рисков реализации проектов, формирование предложений по их снижению.

3.31. По поручению заместителя Губернатора Краснодарского края (вопросы развития) проводит самостоятельные контрольные мероприятия в отношении региональных проектов в рамках национальных проектов.

3.32. Участвует в работе проектных комитетов по основным направлениям развития Краснодарского края (присутствие, инициирование проведения заседаний).

3.33. Участвует в процессах планирования, реализации и завершения региональных проектов, в том числе:

осуществляет рассмотрение паспорта регионального проекта и по результатам рассмотрения готовит заключение о соответствии (несоответствии) паспорта регионального проекта установленной форме и о потенциальной возможности реализации проекта с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов;

принимает решение о вынесении паспорта регионального проекта на рассмотрение регионального проектного комитета;

представляет на рассмотрение регионального проектного комитета предложения о завершении регионального проекта.

3.34. Согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектных офисов в порядке, установленном приказом администрации Краснодарского края.

3.35. Запрашивает у исполнительных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления и иных участников проектов материалы и информацию по вопросам организации проектной деятельности и реализации проектов.

3.36. Согласовывает проекты писем (документов), направляемых органами исполнительной власти Краснодарского края и структурными подразделениями администрации Краснодарского края в Аппарат Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, федеральные органы исполнительной власти, содержащих информацию по вопросам реализации в Краснодарском крае региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

3.37. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Губернатором Краснодарского края и касающихся утверждения государственных программ Краснодарского края (внесения изменений в государственные программы Краснодарского края), если в проектах правовых актов содержатся результаты и (или) показатели, предусмотренные региональными проектами. Согласование проектов правовых актов, указанных в настоящем пункте, заключается в проверке соответствия параметров проектов параметрам государственных программ Краснодарского края.

3.38. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по вопросам внедрения проектного управления и реализации проектов.

3.39. Осуществляет защиту государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах полномочий Департамента.

3.40. Осуществляет иные функции регионального проектного офиса, предусмотренные постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 "Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края".

3.41. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края."

4. Пункт 4.4 раздела 4 "Права Департамента" изложить в следующей редакции:

"4.4. В установленном порядке участвовать в подготовке проектов законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Законодательного Собрания Краснодарского края, разрабатывать и вносить на рассмотрение Губернатора Краснодарского края проекты постановлений и распоряжений Губернатора Краснодарского края по вопросам деятельности Департамента."

5. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 "Организация деятельности Департамента" слова "государственной власти" исключить.

Директор департамента
организации проектной деятельности
администрации Краснодарского края



С.А. Герих

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора

Краснодарского края

от 20.10.2023 № 842

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98
"Об организации проектной деятельности в исполнительных
органах государственной власти Краснодарского края"**

1. В наименовании и по тексту слова "государственной власти" исключить.
2. В подпункте 5 пункта 3 слова "и ведомственных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов" заменить словами "проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов".
3. В пункте 7 слова "главы администрации (губернатора)" заменить словом "Губернатора".
4. Приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 12 марта 2018 г. № 98

(в редакции постановления

Губернатора Краснодарского края

от 20.10.2023 № 842)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в исполнительных органах Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью внедрения и развития проектной деятельности в системе исполнительных органов Краснодарского края.

Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития Краснодарского края путем структурирования задач на отдельные проекты, использование качественно новых инструментов и методов управления.

Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед исполнительными органами Краснодарского края задач и реализацию возложенных на них полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов включает инициирование, подготовку, реализацию и завершение проектов.

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

1.3. К основным критериям проектной деятельности относятся:

достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федеральных проектов, мероприятия которых относятся к законодательно установленным полномочиям Краснодарского края, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Краснодарского края;

обеспечение достижения результатов, запланированных органами исполнительной власти Краснодарского края и структурными подразделениями администрации Краснодарского края, участвующими в проектной деятельности, в рамках возложенных на них функций;

повышение эффективности достижения показателей социально-экономического развития Краснодарского края;

повышение инвестиционной привлекательности Краснодарского края;

повышение эффективности деятельности исполнительных органов Краснодарского края;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых исполнительными органами Краснодарского края для реализации проектов;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта посредством применения единых подходов к управлению проектами.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных и ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Краснодарского края и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации региональных и ведомственных проектов за предыдущий период.

1.5. В рамках проектной деятельности осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Краснодарского края;

осуществление капитального ремонта объектов капитального строительства собственности Краснодарского края, за исключением линейных объектов и объектов дорожного хозяйства;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Краснодарского края;

предоставление субсидий на капитальный ремонт объектов капитального строительства собственности Краснодарского края, за исключением линейных объектов и объектов дорожного хозяйства;

предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета Краснодарского края на организацию благоустройства территорий муниципальных образований Краснодарского края;

предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета Краснодарского края на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий местным бюджетам на капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности, за исключением линейных объектов и объектов дорожного хозяйства;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при организации транспортного обслуживания населения;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы;

создание и развитие информационных систем;

предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

1.6. По решению Губернатора Краснодарского края, первого заместителя (заместителей) Губернатора Краснодарского края в рамках проектной деятельности могут осуществляться иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, отвечающие критериям проектной деятельности и не указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

2. Основные термины и определения

Основные термины и определения, используемые в проектной деятельности:

ведомственные проекты – проекты, обеспечивающие достижение целей и показателей деятельности исполнительного органа Краснодарского края;

заинтересованные стороны проекта – лица, заинтересованные в реализации проекта: исполнительные органы Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, физические и юридические лица, которые участвуют в проекте, могут влиять на проект или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проекта;

исполнители проекта – члены команды проекта (за исключением куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта и координатора), ответственные за достижение результатов и контрольных точек проекта;

контрольная точка – значимое событие проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта;

организационно-ролевая структура – состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления в проектной деятельности, предполагающих разделение управленческих функций между руководством и отдельными подчиненными;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

проектная нагрузка – занятость участника проекта, связанная с решением проектных задач;

проектные документы – паспорт проекта, протоколы соответствующих проектных комитетов, рабочий план, а также иные документы, относящиеся к проекту;

региональные проекты – проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, а также проекты, указанные в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Положения;

результат проекта – измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных конечных продуктов, получаемых по итогам реализации проекта;

риски проекта – событие (совокупность событий), наступление которого (которых) может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, результатов, контрольных точек и объектов результатов проекта (далее также – параметры проектов);

роль в проекте – совокупность действий, функциональных обязанностей и полномочий, определяемых для членов команды проекта на время работы в проекте.

Понятия и термины, не указанные в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288), а также функциональной структуре системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах Краснодарского края.

3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Краснодарском крае включает следующие органы управления проектной деятельностью:

3.1.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в Краснодарском крае:

региональный проектный комитет;

региональный проектный офис;

проектные комитеты по основным направлениям развития Краснодарского края;

ведомственные проектные офисы.

3.1.2. Временные органы управления проектной деятельностью в Краснодарском крае, формируемые в целях реализации проектов (организационно-ролевая структура):

управленческая группа проекта (куратор проекта, руководитель проекта);

администратор проекта;

координатор проекта;

исполнители проекта.

Формирование команды проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта при подготовке паспорта проекта в соответствии с методическими рекомендациями по формированию, утверждению и работе команд проектов, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

В команду проекта включаются государственные гражданские служащие, муниципальные служащие (представители органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края), работники государственных учреждений Краснодарского края, представители иных органов и организаций (по согласованию), которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта в соответствии с закрепленными за ними ролями: руководитель проекта, администратор проекта, координатор проекта, исполнители проекта.

Включение в состав команды проекта государственного гражданского служащего Краснодарского края осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя о его участии в проекте с указанием уровня проектной нагрузки. В приоритетном порядке в состав команды проекта включаются государственные гражданские служащие, состоящие в проектном резерве, с учетом их должностных обязанностей.

Муниципальные служащие (представители органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края) могут включаться в паспорта проектов в качестве ответственных исполнителей результатов, контрольных точек проектов.

Включение в состав команды проекта муниципального служащего (представителя органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края) осуществляется по согласованию и на основании представленной главой муниципального образования Краснодарского края руководителю информации с указанием уровня проектной нагрузки.

Включение в состав команды проекта представителей иных органов и организаций и определение их проектной нагрузки осуществляется руководителем проекта по согласованию и на основании решения, принимаемого руководите-

лем соответствующего органа или организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав команды проекта, в том числе кандидатуры руководителя проекта и администратора проекта, утверждается решением соответствующего проектного комитета при утверждении паспорта проекта.

В случае кадровых изменений в составе команды проекта, в том числе необходимости его дополнения, в паспорт проекта вносятся изменения в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.1.3. Обеспечивающие (вспомогательные) органы управления проектной деятельностью в Краснодарском крае (общественно-экспертные группы по основным направлениям развития Краснодарского края).

3.2. Функции постоянных, временных, обеспечивающих (вспомогательных) органов управления проектной деятельностью в Краснодарском крае устанавливаются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах Краснодарского края.

3.3. В целях повышения эффективности проектной деятельности в Краснодарском крае исполнительными органами Краснодарского края внедряются и развиваются на постоянной основе процессы управления мотивацией и процессы управления компетенциями команд проектов путем реализации исполнительными органами Краснодарского края соответствующих перечней мероприятий по развитию государственной гражданской службы Краснодарского края.

3.4. Исполнительные органы Краснодарского края вправе направлять в региональный проектный офис предложения по оптимизации процессов управления проектами с учетом лучших практик.

3.5. Формы проектных документов, методические рекомендации в сфере организации проектной деятельности на территории Краснодарского края (далее – формы, методические рекомендации) разрабатываются региональным проектным офисом и утверждаются приказом администрации Краснодарского края.

При подготовке методических рекомендаций региональный проектный офис имеет право в установленном порядке запрашивать у исполнительных органов Краснодарского края, а также обеспечивающих (вспомогательных) органов управления проектной деятельностью в Краснодарском крае предложения по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.6. Документы и отчеты в сфере проектной деятельности Краснодарского края разрабатываются командами проектов по типовым формам, разработанным региональным проектным офисом и утвержденным приказом администрации Краснодарского края, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

Региональный проектный офис оказывает методическую поддержку командам проектов при разработке документов и отчетов в сфере проектной деятельности Краснодарского края.

Исполнительные органы Краснодарского края обеспечивают соблюдение и исполнение рекомендаций регионального проектного офиса, относящихся к

сфере проектной деятельности Краснодарского края.

3.7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, ежемесячных и итоговых отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующей подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288.

3.7.1. Планирование и реализация проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются с учетом следующих особенностей:

формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации соответствующих проектов, осуществляется с использованием бумажного и электронного носителя с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера;

не требуется формирование заключения общественно-экспертной группы на паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов;

сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с куратором, заинтересованными органами исполнительной власти Краснодарского края – участниками проекта, с министерством финансов Краснодарского края, министерством экономики Краснодарского края, а также получения позиции регионального проектного офиса, увеличиваются, но не более чем на 5 рабочих дней;

запросы на изменение паспортов формируются в виде новой редакции соответствующего паспорта (части паспорта). К указанному запросу прилагается описание изменений относительно действующей редакции паспорта соответствующего проекта по форме, определяемой методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

отчеты о ходе реализации соответствующих проектов представляются только на ежеквартальной и ежегодной основе;

сроки, установленные настоящим Положением для формирования и представления отчетности о ходе реализации проектов, в отношении соответствующих проектов увеличиваются, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.7.2. В случае если в рамках проекта предусмотрены одновременно сведе-

ния, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, а также сведения, не являющиеся таковыми, ограничение доступа осуществляется только в отношении параметров паспортов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, с учетом особенностей, указанных в абзацах втором, третьем и пятом подпункта 3.7.1 настоящего Положения, а также в порядке, установленном методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.8. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, в соответствующей подсистеме государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее – система "Управление") осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе "Управление" в приоритетном порядке, используются в системе "Электронный бюджет" при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

3.9. Управление проектами, а также взаимодействие между членами команды проекта обеспечиваются посредством использования автоматизированной системы управления проектами в Краснодарском крае в соответствии с регламентом, разработанным региональным проектным офисом и утвержденным приказом администрации Краснодарского края.

Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности, иными заинтересованными государственными органами и организациями по вопросам реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, осуществляется в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление" (далее – система взаимодействия проектных офисов).

Информация, формируемая и направляемая участниками проектной деятельности, иными заинтересованными государственными органами и организациями посредством системы взаимодействия проектных офисов, а также размещенная в системе взаимодействия проектных офисов, является официальной информацией в рамках проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Если информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, дублируется в государственных автоматизированных системах электронного документооборота, то предусматривается приоритетное использование информации, размещенной в системе взаимодействия проектных офисов.

Формирование, направление и размещение информации посредством системы взаимодействия проектных офисов не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в системе "Электронный бюджет".

3.10. Региональные и ведомственные проекты проходят ежегодную актуа-

лизацию и планирование на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

3.11. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов и паспортах ведомственных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации до их утверждения, в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Губернатора Краснодарского края, регионального проектного комитета, куратора проекта, руководителя проекта.

3.12. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации соответствующих проектов и содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера возлагается на руководителя проекта, администратора проекта и исполнителей проекта.

4. Инициирование проектов

4.1. Для достижения цели посредством мероприятий, выполняемых в едином комплексе и определенном порядке, формируются проекты. В порядке, установленном настоящим Положением, на территории Краснодарского края подлежат реализации региональные и ведомственные проекты.

4.2. Региональные проекты делятся на:

4.2.1. Региональные проекты в рамках национальных проектов – проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

4.2.2. Региональные проекты не в рамках национальных проектов:

4.2.2.1. Проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

4.2.2.2. Проекты, не направленные на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию федеральных проектов и соответствующие не менее чем трем из следующих критериев:

соответствие целям, задачам и показателям социально-экономического развития Краснодарского края;

осуществление в рамках проекта бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Краснодарского края и (или) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Краснодарского края и (или) муниципальной собственности, благоустройства территорий муниципальных образований;

направленность на повышение уровня жизни населения Краснодарского края;

необходимость обеспечения межведомственного взаимодействия исполнительных органов Краснодарского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при реализации проекта;

отсутствие в регионе опыта реализации аналогичных проектов;

продолжительность реализации – не менее одного года.

4.3. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих требований к проекту:

4.3.1. Уникальность или инновационность результатов регионального проекта или способов их достижения.

4.3.2. Сложность реализации мероприятий регионального проекта, необходимость тщательного планирования и контроля их реализации, а также межведомственного взаимодействия.

4.3.3. Ограниченность ресурсов (временные, материальные и другие), обеспечивающих реализацию регионального проекта.

4.3.4. Реализация мероприятий в форме регионального проекта принесет дополнительные эффекты для социально-экономического развития Краснодарского края (экономия ресурсов, повышение результативности мероприятий регионального проекта).

4.3.5. Направленность показателей регионального проекта на достижение показателей соответствующего федерального проекта, в случае если региональный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта.

4.3.6. Включение в паспорт регионального проекта показателей по Краснодарскому краю, предусмотренных паспортом соответствующего федерального проекта, достижение которых предусмотрено соглашением о реализации на территории Краснодарского края регионального проекта.

4.3.7. Включение в паспорт регионального проекта дополнительных показателей, не предусмотренных паспортом соответствующего федерального проекта.

4.3.8. Планирование результатов регионального проекта, направленных на достижение результатов соответствующего федерального проекта, в случае если региональный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта.

4.3.9. Включение в паспорт регионального проекта дополнительных результатов (не предусмотренных паспортом соответствующего федерального проекта), обеспечивающих достижение показателей регионального проекта, выполнение задач соответствующего федерального проекта в Краснодарском крае (при необходимости).

4.3.10. Планирование значений результатов регионального проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений результатов и (или) показателей регионального проекта.

4.3.11. Отражение в региональном проекте объема финансового обеспечения его реализации по результатам регионального проекта и годам реализации с

указанием источников финансирования.

4.3.12. Формирование по региональному проекту ежегодно уточняемого месячного плана исполнения консолидированного бюджета Краснодарского края в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта.

4.3.13. Формирование по региональному проекту ежегодно уточняемого плана реализации регионального проекта, включающего результаты регионального проекта, соответствующие им контрольные точки с указанием взаимосвязи между результатами и взаимосвязи между контрольными точками.

4.3.14. Определение в плане реализации регионального проекта контрольных точек, детализирующих и подтверждающих достижение результатов регионального проекта.

4.3.15. Отражение в паспорте регионального проекта вклада органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в достижение целей и показателей регионального проекта.

4.3.16. Проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проектов.

4.3.17. Достижение в первую очередь результатов региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов.

4.3.18. Закрепление персональной ответственности за:
достижение целей, показателей и результатов регионального проекта – за руководителем проекта;

достижение отдельных результатов и контрольных точек регионального проекта – за исполнителями проекта.

4.4. Планирование показателей проектов осуществляется с учетом критериев четности.

Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению регионального проектного комитета (в отношении региональных проектов) либо проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края (в отношении ведомственных проектов) может не осуществляться в случаях:

наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказания услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

4.5. Паспорта региональных проектов разрабатываются:

на основании поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решения Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, решения куратора национального проекта;

в соответствии с поручениями Губернатора Краснодарского края;

в соответствии с поручениями первого заместителя, заместителей Губернатора Краснодарского края;

в случае принятия региональным проектным комитетом решения о реализации регионального проекта;

по инициативе исполнительных органов Краснодарского края.

4.6. Паспорта ведомственных проектов подготавливаются:

в случае участия исполнительных органов Краснодарского края в федеральных ведомственных проектах;

по решению проектных комитетов по основным направлениям развития Краснодарского края;

в соответствии с поручениями Губернатора Краснодарского края;

по инициативе исполнительных органов Краснодарского края.

4.7. В целях разработки паспорта проекта назначается предполагаемый руководитель проекта. Назначение предполагаемого руководителя регионального проекта осуществляется решением регионального проектного комитета и оформляется протоколом заседания, назначение предполагаемого руководителя ведомственного проекта осуществляется решением проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края и оформляется протоколом его заседания.

4.8. Обоснование и анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности деятельности Губернатора Краснодарского края осуществляется исполнительными органами Краснодарского края в рамках подготовки паспорта проекта.

5. Подготовка паспорта ведомственного проекта

5.1. Подготовка паспорта ведомственного проекта заключается в его разработке, получении заключений министерства финансов Краснодарского края и общественно-экспертной группы по основному направлению развития Краснодарского края, согласовании координатором государственной программы Краснодарского края, мероприятия проектной части которой реализуются в рамках указанного ведомственного проекта, и направлении на утверждение проектного комитету по одному из основных направлений развития Краснодарского края.

5.2. Разработка паспорта ведомственного проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется предполагаемым руководителем проекта с ведомственным проектным офисом в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о реализации проекта, если иной срок не установлен при принятии решения о реализации проекта. Подготовка паспорта ведомственного

проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется по форме и в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

5.3. Паспорт ведомственного проекта включает наименование проекта, его цель, целевые и дополнительные показатели, перечень методик расчета целевых и дополнительных показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, сроки реализации и объем финансового обеспечения проекта, информацию о предполагаемых кураторе проекта, руководителе проекта, администраторе проекта и исполнителях проекта, сведения о связи с государственной программой Краснодарского края, мероприятия проектной части которой реализуются в рамках указанного ведомственного проекта.

5.4. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока подготовки паспорта ведомственного проекта ведомственный проектный офис направляет разработанный паспорт ведомственного проекта в адрес:

министерства финансов Краснодарского края для получения заключения в отношении объемов финансового обеспечения ведомственного проекта;

общественно-экспертной группы по одному из основных направлений развития Краснодарского края, тематика которого затрагивается (по решению предполагаемого руководителя ведомственного проекта), для получения заключения;

ответственному исполнителю государственной программы Краснодарского края, мероприятия проектной части которой реализуются в рамках указанного ведомственного проекта, для согласования параметров ведомственного проекта.

Допускается одновременное направление паспорта ведомственного проекта для получения заключений и согласования. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает получение указанных заключений и согласования.

Паспорт ведомственного проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета целевых и дополнительных показателей ведомственного проекта.

Министерство финансов Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня получения паспорта ведомственного проекта представляет заключение в отношении объемов финансового обеспечения ведомственного проекта.

Общественно-экспертная группа по одному из основных направлений развития Краснодарского края в течение десяти рабочих дней со дня получения паспорта ведомственного проекта представляет в ведомственный проектный офис заключение по результатам рассмотрения паспорта проекта, которое должно содержать выводы об указанных в паспорте проекта выгодах, способах достижения цели и контрольных точек проекта.

Подготовка заключений министерства финансов Краснодарского края, общественно-экспертной группы по одному из основных направлений развития Краснодарского края осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными

приказом администрации Краснодарского края.

Все заключения, указанные в настоящем пункте, носят рекомендательный характер.

5.5. Разногласия, возникшие в ходе подготовки заключения и (или) согласования паспорта ведомственного проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом по одному из основных направлений развития Краснодарского края. Подготовку заседания соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края осуществляет ведомственный проектный офис исполнительного органа Краснодарского края, инициировавшего ведомственный проект. Результаты рассмотрения паспорта ведомственного проекта оформляются протоколом заседания соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края. Порядок работы проектного комитета по основному направлению развития Краснодарского края определен функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах Краснодарского края, а также положением о соответствующем проектном комитете по основному направлению развития Краснодарского края, утверждаемым решением регионального проектного комитета.

5.6. В течение одного рабочего дня после получения заключений и согласования паспорта ведомственного проекта ведомственный проектный офис направляет паспорт ведомственного проекта с приложением дополнительных и обосновывающих материалов на утверждение руководителю структурного подразделения администрации Краснодарского края или органа исполнительной власти Краснодарского края.

День утверждения паспорта ведомственного проекта является днем его открытия и утверждения организационно-ролевой структуры управления проектом.

5.7. Ведомственный проектный офис в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об утверждении паспорта ведомственного проекта направляет в региональный проектный офис запрос на включение ведомственного проекта в реестр проектов Краснодарского края. Форма и порядок ведения реестра проектов Краснодарского края разрабатываются региональным проектным офисом и утверждаются приказом администрации Краснодарского края.

6. Подготовка паспорта регионального проекта

6.1. Подготовка паспорта регионального проекта заключается в его разработке, согласовании с заинтересованными сторонами проекта, министерством финансов Краснодарского края, министерством экономики Краснодарского края, общественно-экспертной группой по основному направлению развития Краснодарского края, координатором государственной программы Краснодарского края, региональным проектным офисом и направлении на утверждение региональному проектному комитету.

6.2. Разработка паспорта регионального проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется предполагаемым руководителем проекта с ведомственным проектным офисом в течение двадцати рабочих дней со

дня принятия решения о реализации проекта, если иной срок не установлен при принятии решения о реализации проекта.

Подготовка паспорта регионального проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется по форме и в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края, с учетом ключевых параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

6.3. Паспорт регионального проекта включает наименование проекта, его цель, целевые и дополнительные показатели, перечень методик расчета целевых и дополнительных показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, сроки реализации и объем финансового обеспечения проекта, информацию о предполагаемых кураторе проекта, руководителе проекта и администраторе проекта, исполнителях проекта, сведения о связи с государственной(ыми) программой(ами) Краснодарского края, мероприятия проектной части которой(ых) реализуются в рамках указанного регионального проекта.

Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (в случае, если достижение показателя затрагивает вопросы местного значения органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края);

значений результатов по годам реализации и органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (в случае, если достижение результатов затрагивает вопросы местного значения органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края), а также с указанием взаимосвязи между результатами и взаимосвязи между контрольными точками;

финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным результатам.

Планирование значений показателей и финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с настоящим Положением).

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта (для региональных проектов в рамках национального проекта) включают оценку влияния регионального проекта на достижение показателей соответствующего федерального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта (для региональных проектов в рамках

национального проекта) вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методами расчета целевых и дополнительных показателей регионального проекта.

6.4. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает направление ведомственным проектным офисом паспорта проекта на согласование предполагаемому куратору проекта, органам исполнительной власти Краснодарского края – участникам регионального проекта и иным заинтересованным сторонам регионального проекта, в том числе координатору государственной программы, а также получение необходимых заключений министерства финансов Краснодарского края, министерства экономики Краснодарского края, общественно-экспертной группы по одному из основных направлений развития Краснодарского края (в случае направления паспорта проекта на согласование).

В случае непоступления информации о согласовании (о наличии замечаний к паспорту регионального проекта) в сроки, установленные пунктом 6.5 настоящего Положения, паспорт регионального проекта считается согласованным без замечаний.

6.5. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока подготовки паспорта регионального проекта ведомственный проектный офис направляет разработанный паспорт регионального проекта для получения необходимых заключений министерства финансов Краснодарского края, министерства экономики Краснодарского края.

Министерство финансов Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта представляет в ведомственный проектный офис заключение в части объемов финансового обеспечения регионального проекта.

В целях получения заключения о соответствии (несоответствии) регионального проекта целям и задачам социально-экономического развития Краснодарского края паспорт регионального проекта направляется в министерство экономики Краснодарского края. Министерство экономики Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня поступления паспорта регионального проекта осуществляет его рассмотрение, готовит заключение и направляет его в ведомственный проектный офис.

По решению предполагаемого руководителя регионального проекта паспорт регионального проекта направляется на рассмотрение общественно-экспертной группе по одному из основных направлений развития Краснодарского края, тематика которого затрагивается. Общественно-экспертная группа по одному из основных направлений развития Краснодарского края в течение десяти рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта представляет заключение по результатам его рассмотрения. Заключение должно содержать выводы об указанных в паспорте регионального проекта выгодах, способах достижения цели и контрольных точек проекта.

Подготовка заключений министерства финансов Краснодарского края, министерства экономики Краснодарского края и общественно-экспертной группы по одному из основных направлений развития Краснодарского края осуществля-

ется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

Допускается одновременное направление паспорта регионального проекта для получения заключений, указанных в настоящем пункте.

6.6. При наличии замечаний к паспорту регионального проекта у органов, осуществляющих подготовку заключений, данные замечания в обязательном порядке указываются в заключениях. Указанные замечания рассматриваются и устраняются соответствующим ведомственным проектным офисом или предполагаемым руководителем проекта при участии куратора проекта, заинтересованных органов исполнительной власти Краснодарского края, иных заинтересованных органов и организаций.

В случае наличия замечаний, с которыми не согласен предполагаемый руководитель проекта, куратор проекта, прилагается пояснительная записка с изложением разногласий в виде таблицы.

6.7. В течение одного рабочего дня со дня получения всех заключений ведомственный проектный офис направляет заявление на рассмотрение паспорта регионального проекта с приложением паспорта регионального проекта, дополнительных и обосновывающих материалов и полученных заключений в адрес председателя соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение в проектный комитет по одному из основных направлений развития Краснодарского края возможно также с пояснительной запиской с изложением разногласий в виде таблицы.

Разногласия устраняются соответствующим проектным комитетом или куратором проекта.

6.8. Председатель соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края назначает дату заседания по рассмотрению паспорта регионального проекта.

Заседание проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края по рассмотрению паспорта регионального проекта назначается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявления о рассмотрении паспорта регионального проекта.

Предполагаемый руководитель проекта совместно с ведомственным проектным офисом на заседании соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края защищает паспорт регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

6.9. Результаты рассмотрения паспорта регионального проекта оформляются протоколом заседания соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края. Срок подготовки протокола не может превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о согласовании паспорта регионального проекта;
- о согласовании паспорта регионального проекта с учетом необходимости его корректировки согласно замечаниям, указанным в протоколе;
- об отклонении паспорта регионального проекта с указанием причин, препятствующих его реализации, на основании указанных в паспорте регионального проекта параметров.

Протокол заседания проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края не позднее одного рабочего дня после его подписания направляется ответственным секретарем проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края в ведомственный проектный офис.

В случае принятия решения о необходимости корректировки паспорта регионального проекта ведомственный проектный офис совместно с предполагаемым руководителем проекта в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет его доработку, если иные сроки не установлены протоколом заседания соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края.

Повторное рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.5 и 6.7 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отклонении паспорта регионального проекта данное решение отражается в протоколе заседания проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения паспорт регионального проекта возвращается в ведомственный проектный офис.

6.10. В течение одного рабочего дня со дня согласования паспорта регионального проекта комитетом по одному из основных направлений развития Краснодарского края ведомственный проектный офис направляет его на рассмотрение в региональный проектный офис с приложением протокола (протоколов) заседания соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края, а также полученных заключений.

6.11. Региональный проектный офис в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта осуществляет его рассмотрение и по итогам рассмотрения паспорта регионального проекта готовит заключение регионального проектного офиса о соответствии (несоответствии) паспорта регионального проекта установленной форме и о потенциальной возможности реализации регионального проекта с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов (по форме, разработанной региональным проектным офисом), которое должно содержать один из следующих выводов:

- о вынесении паспорта регионального проекта на рассмотрение региональным проектным комитетом;
- о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием причин доработки.

Также региональный проектный офис к заседанию регионального проектного комитета готовит для членов регионального проектного комитета справоч-

ные материалы по итогам рассмотрения паспорта регионального проекта согласующими органами и проектным комитетом по одному из основных направлений развития Краснодарского края.

В случае принятия решения о необходимости доработки паспорта регионального проекта региональный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет его в ведомственный проектный офис исполнительного органа Краснодарского края, являющегося инициатором регионального проекта.

В случае принятия решения о вынесении паспорта регионального проекта на рассмотрение региональным проектным комитетом региональный проектный офис в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку и проведение заседания регионального проектного комитета. Заседание регионального проектного комитета по рассмотрению паспорта регионального проекта может проводиться в форме как очного голосования, так и заочного (опросным путем).

6.12. При подготовке заседания регионального проектного комитета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у исполнительных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, экспертного сообщества, организаций.

Предполагаемый руководитель проекта совместно с ведомственным проектным офисом на заседании регионального проектного комитета защищает паспорт регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

6.13. Результаты рассмотрения паспорта регионального проекта оформляются протоколом заседания регионального проектного комитета.

По результатам рассмотрения паспорта регионального проекта региональным проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

об утверждении паспорта регионального проекта;

об утверждении паспорта регионального проекта с учетом необходимости доработки паспорта регионального проекта согласно замечаниям, указанным в протоколе;

об отклонении паспорта регионального проекта с указанием причин, препятствующих его реализации, на основании указанных в паспорте регионального проекта параметров.

День утверждения паспорта регионального проекта является днем его открытия и утверждения организационно-ролевой структуры управления проектом.

В случае принятия решения об отклонении паспорта регионального проекта данное решение отражается в протоколе заседания регионального проектного комитета и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения паспорт регионального проекта возвращается в ведомственный проектный офис.

6.14. Проект включается в реестр проектов Краснодарского края в день,

следующий за днем открытия проекта.

7. Планирование региональных проектов

7.1. В целях дополнительной детализации плана реализации регионального проекта на основании представленных исполнителями регионального проекта предложений администратором проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня утверждения паспорта регионального проекта.

В рабочем плане регионального проекта подлежат детализированному отражению результаты такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам результатов. Рабочий план включает информацию об исполнителях регионального проекта, требуемых ресурсах, объектах результата регионального проекта и сроках их реализации, связях между ними и контрольными событиями.

7.2. Разработка, направление предложений исполнителями и согласование рабочего плана регионального проекта осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

Сроки рассмотрения и согласования не могут превышать пяти рабочих дней со дня поступления плана реализации регионального проекта на рассмотрение.

7.3. В течение одного рабочего дня со дня завершения процедуры согласования руководитель проекта утверждает согласованный рабочий план регионального проекта.

8. Соглашения

8.1. В целях достижения целей и показателей региональных проектов между руководителем соответствующего регионального проекта и главой (заместителем главы) муниципального образования Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края заключается соглашение о достижении на территории муниципального образования Краснодарского края показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования.

Заключение соглашений, указанных в настоящем разделе, осуществляется в соответствии с типовой формой, разработанной региональным проектным офисом и утвержденной приказом администрации Краснодарского края, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

8.2. В соглашении указываются перечень и значения показателей и результатов регионального проекта, мероприятия которого относятся к вопросам местного значения органов местного самоуправления муниципальных образований

Краснодарского края, ответственными исполнителями которых являются органы местного самоуправления.

8.3. Разногласия, возникшие при заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта, рассматриваются куратором проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления. При невозможности разрешить разногласия, возникшие при заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта, разногласия рассматриваются и устраняются региональным проектным комитетом.

8.4. Руководитель проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашений (дополнительных соглашений) о реализации регионального проекта с учетом решений, принятых региональным проектным комитетом или куратором проекта при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения соглашений (дополнительных соглашений) о реализации регионального проекта.

9. Мониторинг реализации проектов

9.1. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических значений показателей, результатов, контрольных точек и объектов результатов (далее – параметры), расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах.

9.2. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении следующих проектных документов:

паспорта проекта;

рабочего плана проекта;

решений регионального проектного комитета и проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края, отраженных в протоколах заседаний соответствующих проектных комитетов.

9.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

9.4. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием: информационных систем, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288, в порядке, установленном указанным постановлением;

автоматизированной системы управления проектами в Краснодарском крае.

9.5. Мониторинг реализации проектов, включая подготовку отчетов, осу-

ществляется с учетом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом и утвержденных приказом администрации Краснодарского края, за исключением вопросов, регулируемых законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти.

9.6. Мониторинг получения запланированных результатов проекта, корректного закрытия контрольных точек и достижения показателей ведомственных проектов, а также региональных проектов не в рамках национальных проектов осуществляется ведомственным проектным офисом соответствующего проекта.

В случае необходимости при проведении мониторинга проектов могут привлекаться общественно-экспертные группы по одному из основных направлений развития Краснодарского края.

9.7. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом. Отчеты о реализации региональных проектов в рамках национальных проектов формируются ежемесячно нарастающим итогом.

Ежеквартальные отчеты формируются нарастающим итогом. Формирует отчеты администратор проекта.

В отчеты включаются достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов результатов, контрольных точек и об исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с администраторами проектов и исполнителями проектов посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы "Управление".

Информация и данные о возможных рисках реализации региональных проектов в рамках национальных проектов формируются в системе "Управление" (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц). До введения в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информация представляется на бумажных носителях.

9.8. Мониторинг реализации ведомственного проекта, а также регионального проекта не в рамках национального проекта осуществляет ведомственный проектный офис соответствующего проекта.

Мониторинг реализации региональных проектов в рамках национальных проектов осуществляет региональный проектный офис.

Ежеквартальные отчеты по проектам подлежат рассмотрению на заседаниях соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края.

В случае наличия рисков, содержащихся в отчетах, рассмотрение таких рисков на заседаниях соответствующего проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края осуществляется в обязательном порядке.

9.9. Исполнители проекта, ответственные за достижение соответствующих результатов и (или) контрольных точек проекта, не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения представляют руководителю проекта информацию о реализации проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих результатов и (или) контрольных точек проекта.

По региональным проектам в рамках национальных проектов исполнители проекта в системе "Электронный бюджет" формируют информацию о реализации проекта, включающую:

информацию о достижении результатов, контрольных точек и объектов результатов проекта, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации проекта в части достижения результатов и контрольных точек – не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения;

информацию о достижении показателей проекта, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель проекта или администратор проекта), а также сведения о рисках реализации проекта в части достижения показателей – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

9.10. Руководитель проекта организывает своевременную подготовку отчета по проекту и представление всеми участниками проекта информации о реализации проекта.

Отчетность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта или по решению куратора соответствующего проекта руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта.

9.11. Министерство финансов Краснодарского края не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает размещение информации о принятых на учет бюджетных обязательствах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

9.12. Администраторы проекта ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в региональный проектный офис по региональным проектам в рамках национальных проектов или в ведомственный проектный офис по региональным проектам не в рамках национальных

проектов и ведомственным проектам утвержденную руководителем консолидированную информацию о реализации проекта.

9.13. Региональный проектный офис по региональным проектам в рамках национальных проектов или ведомственный проектный офис по региональным проектам не в рамках национальных проектов и ведомственным проектам в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов и не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю предложения по доработке указанной информации.

Руководитель проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

9.14. Региональный проектный офис по региональным проектам в рамках национальных проектов не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации. В системе "Электронный бюджет" обеспечивается автоматическое направление информации о реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, за исключением информации, составляющей государственную тайну и (или) содержащей сведения конфиденциального характера.

9.15. Сведения, содержащиеся в отчетах по региональным и ведомственным проектам, могут быть использованы исполнительными органами Краснодарского края при оценке эффективности деятельности участников соответствующих проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края.

10. Внесение изменений в региональные проекты и ведомственные проекты

10.1. В целях исполнения связанных с реализацией региональных проектов поручений Губернатора Краснодарского края, первого заместителя Губернатора Краснодарского края, заместителей Губернатора Краснодарского края, решений регионального проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации региональных проектов и ведомственных проектов в паспорта проектов при необходимости вносятся изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорта проектов также являются:

инициирование федеральным органом исполнительной власти заключения соглашений, дополнительных соглашений о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Краснодарского края, а также к вопросам местного значения органов местного

самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Краснодарского края, требующих внесения изменений в паспорт регионального проекта;

инициирование федеральным органом исполнительной власти заключения соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидии (субвенции, дотации, иного межбюджетного трансферта) бюджету Краснодарского края на реализацию мероприятий в рамках проекта;

приведение в соответствие с законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края, законом Краснодарского края о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края;

внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Краснодарского края от 4 февраля 2002 г. № 437-КЗ "О бюджетном процессе в Краснодарском крае", законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края;

кадровые изменения в отношении куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта и исполнителей проекта.

10.2. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

Команда проекта инициирует корректировку проектных документов и состава команды проекта посредством направления соответствующих предложений руководителю проекта.

10.3. Руководитель проекта проводит анализ необходимости корректировки проектных документов. В случае принятия решения о необходимости ее проведения руководитель проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

Формирование запроса на изменение паспорта проекта, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя проекта, осуществляется администратором проекта.

10.4. Руководитель проекта в случае необходимости обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта проекта с куратором, координатором государственной программы Краснодарского края, иными заинтересованными органами исполнительной власти Краснодарского края – участниками проекта, с министерством финансов Краснодарского края, министерством экономики Краснодарского края, а также при необходимости получение заключения общественно-экспертной группы по одному из основных направлений развития Краснодарского края.

10.5. Согласование министерства финансов Краснодарского края требуется в обязательном порядке, если затрагиваются вопросы финансового обеспечения проекта, министерства экономики Краснодарского края – если изменения

проекта касаются достижения целей и показателей социально-экономического развития Краснодарского края.

Согласование общественно-экспертной группой по одному из основных направлений развития Краснодарского края осуществляется по предложению руководителя проекта. По результатам согласований готовятся заключения.

Подготовка заключений министерства финансов Краснодарского края, министерства экономики Краснодарского края и общественно-экспертной группы по одному из основных направлений развития Краснодарского края осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края.

Запросы на изменение паспорта проекта рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня их поступления на согласование.

В случае непоступления информации о согласовании (о наличии замечаний по запросу на изменение паспорта проекта) в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, запрос на изменение паспорта проекта считается согласованным без замечаний.

10.6. В течение одного рабочего дня со дня получения всех необходимых заключений запрос на изменение паспорта регионального проекта вместе с заключениями, указанными в пункте 10.5 настоящего Положения, направляется руководителем на рассмотрение регионального проектного офиса.

Региональный проектный офис рассматривает поступивший запрос на изменение регионального паспорта проекта в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение и принимает одно из следующих решений, которое оформляется в виде заключения:

рекомендовать запрос на изменение регионального паспорта проекта для рассмотрения на заседании регионального проектного комитета (при отсутствии оснований для отклонения);

о необходимости доработки запроса на изменение регионального паспорта проекта.

Согласованный региональным проектным офисом запрос на изменение паспорта регионального проекта подлежит рассмотрению на заседании регионального проектного комитета. По результатам рассмотрения принимается решение:

об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта.

Вынесение на рассмотрение на заседаниях регионального проектного комитета запросов на изменение паспортов проектов осуществляется не реже одного раза в месяц.

По решению куратора регионального проекта в рамках национального проекта запрос на изменение может утверждаться руководителем соответствующего регионального проекта в системе "Электронный бюджет" (за исключением проектов, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера) в случае, если такие запросы содержат исключительно технические изменения, и при отсутствии разногласий

в ходе согласования такого запроса на изменения.

При наличии разногласий в ходе согласования запроса на изменение, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, такой запрос на изменение утверждается куратором регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта.

10.7. При рассмотрении запроса на изменение паспорта регионального проекта региональным проектным офисом также осуществляется проверка достоверности информации о реализации проекта, оценка достижения показателей, результатов, контрольных точек и выполнения задач регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

Запросы на изменение паспортов ведомственных проектов рассматриваются ведомственным проектным офисом и утверждаются проектным комитетом по основному направлению развития Краснодарского края согласно методическим рекомендациям, разработанным региональным проектным офисом и утвержденным приказом администрации Краснодарского края.

10.8. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период. Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

Подготовка запросов на изменение паспортов проектов для целей настоящего пункта осуществляется:

при формировании проекта закона о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период – одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета Краснодарского края предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета Краснодарского края на реализацию проектов;

при формировании проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период – одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета Краснодарского края предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проектов.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта запросы на изменение паспортов проектов, содержащие предложения, учтенные в проектах законов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, подлежат согласованию с министерством финансов Краснодарского края, кураторами соответствующих проектов и выносятся на утверждение регионального проектного комитета в срок не позднее трех недель после принятия указанных законов Краснодарского края.

10.9. Утверждение запросов на изменение паспортов проектов, связанных с приведением их в соответствие с заключенными в соответствии с постановле-

нием Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 с федеральными органами исполнительной власти соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации региональных проектов на территории Краснодарского края, с законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период (законом Краснодарского края о внесении изменений в закон о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период), а также с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края, государственными программами Краснодарского края, мероприятия проектной части которых реализуются в рамках указанных проектов, возможно председателем регионального проектного комитета без их рассмотрения на заседании регионального проектного комитета.

Для целей настоящего пункта внесение председателю регионального проектного комитета запросов на изменение паспортов проектов осуществляется региональным проектным офисом по предложению руководителей проектов после их согласования министерством финансов Краснодарского края, координатором государственной программы Краснодарского края, кураторами проектов.

11. Завершение проекта

11.1. Завершение проекта осуществляется:

досрочно – при принятии соответствующего решения региональным проектным комитетом в отношении региональных проектов и проектным комитетом по одному из основных направлений развития Краснодарского края в отношении ведомственных проектов;

планово – по итогам достижения цели и показателей, выполнения задач проекта.

11.2. При возникновении обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован, в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, руководитель проекта обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта, его согласование с куратором проекта и направление мотивированного предложения о завершении данного проекта в региональный проектный офис в отношении региональных проектов, в ведомственный проектный офис в отношении ведомственных проектов.

11.3. По результатам рассмотрения предложения о завершении проекта и итогового отчета о реализации проекта региональный проектный офис в отношении региональных проектов либо ведомственный проектный офис в отношении ведомственных проектов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

об одобрении итогового отчета о реализации проекта и его направлении на рассмотрение регионального проектного комитета в отношении региональных проектов или в проектный комитет по одному из основных направлений развития Краснодарского края в отношении ведомственных проектов. Принятое решение совместно с итоговым отчетом о реализации проекта направляется в соответствующий проектный комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия

решения;

о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием срока его доработки. Принятое решение направляется руководителю проекта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

11.4. По результатам рассмотрения предложения регионального проектного офиса в отношении региональных проектов либо ведомственного проектного офиса в отношении ведомственных проектов и заслушивания доклада руководителя проекта о целесообразности завершения проекта соответствующий проектный комитет в течение семи рабочих дней со дня получения итогового отчета о реализации проекта принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) завершения проекта.

Решение о целесообразности (нецелесообразности) завершения проекта отражается в протоколе заседания соответствующего проектного комитета. Протокол оформляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется руководителю проекта.

11.5. В течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующим проектным комитетом решения о завершении проекта администратор проекта по поручению руководителя проекта формирует архив проекта для сдачи в региональный проектный офис.

11.6. При плановом завершении проекта по итогам достижения целей проекта в соответствии с паспортом проекта и рабочим планом проекта руководитель проекта в течение пяти рабочих дней со дня завершения последнего контрольного события проекта направляет в региональный проектный офис предложение о завершении регионального проекта либо в ведомственный проектный офис о завершении ведомственного проекта с приложением итогового отчета о реализации соответствующего проекта.

11.7. По результатам рассмотрения предложения о завершении проекта в течение пяти рабочих дней со дня его поступления региональный проектный офис в отношении регионального проекта либо ведомственный проектный офис в отношении ведомственного проекта направляет такое предложение с приложением итогового отчета о реализации соответствующего проекта на рассмотрение:

регионального проектного комитета в отношении региональных проектов; проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края в отношении ведомственных проектов.

11.8. По результатам рассмотрения предложения регионального проектного офиса или ведомственного проектного офиса и заслушивания доклада руководителя проекта о завершении проекта соответствующий проектный комитет принимает решение о завершении проекта.

Решение о завершении проекта оформляется протоколом заседания соответствующего проектного комитета с выводами об успешности реализации проекта (оценкой реализации проекта), в течение одного рабочего дня со дня его подписания протокол направляется руководителю проекта.

11.9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о завершении проекта администратор проекта по поручению руководителя проекта формирует

архив проекта для сдачи в региональный проектный офис.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 12 марта 2018 г. № 98

(в редакции постановления

Губернатора Краснодарского края

от 20.10.2023 № 842)

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
системы управления проектной деятельностью
в исполнительных органах Краснодарского края**

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в исполнительных органах Краснодарского края:

1) региональный проектный комитет:

принимает решения о реализации регионального проекта, об утверждении паспорта регионального проекта;

участвует в процессах реализации и завершения регионального проекта;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края.

Состав, права, организация и порядок деятельности регионального проектного комитета определены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 мая 2018 г. № 278 "О региональном проектном комитете";

2) региональный проектный офис:

обеспечивает общую координацию организации проектной деятельности и реализации проектов на территории Краснодарского края;

при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Краснодарского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с администрацией Краснодарского края, о реализации на территории Краснодарского края государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Краснодарского края),

дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Краснодарского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, и соглашения о реализации на территории Краснодарского края государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

осуществляет мониторинг реализации региональных проектов в рамках национального проекта;

организовывает мониторинг реализации ведомственных проектов и региональных проектов не в рамках национальных проектов;

координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории Краснодарского края государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации", организацию мониторинга и контроля его исполнения;

подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек региональных проектов в рамках национальных проектов, представляемой участниками в соответствующей подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и формирует предложения по доработке указанной информации;

в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

осуществляет анализ уровня достижения и причины недостижения показателей, результатов, контрольных точек и объектов результатов (далее – параметры) региональных проектов в рамках национальных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей и кураторов соответствующих региональных проектов;

представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации,

центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Краснодарском крае национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации на территории Краснодарского края проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Краснодарском крае, а также согласовывает проекты правовых актов Краснодарского края, регламентирующих организацию проектной деятельности;

организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектов;

обеспечивает формирование системы мотивации участников проектов и организации проектной деятельности в Краснодарском крае, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;

осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Краснодарском крае;

совместно с ответственными органами исполнительной власти Краснодарского края осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Краснодарского края региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности регионального проектного комитета и контроль за выполнением принятых им решений;

подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов Губернатору Краснодарского края или заместителю Губернатора Краснодарского края (вопросы развития);

координирует и организует возможность реализации функций участников проектов в системе "Электронный бюджет" и в соответствующей подсистеме государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее – система "Управление");

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих

проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными и региональными проектными офисами субъектов Российской Федерации в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление" (далее – система взаимодействия проектных офисов) по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов Краснодарского края в ходе разработки и реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты", в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, использования единого визуального стиля для результатов проектов;

осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, использования единого визуального стиля для результатов проектов в рамках их реализации;

осуществляет анализ результатов проводимых социологических опросов и исследований по вопросам реализации национальных и федеральных проектов в Краснодарском крае, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

осуществляет выявление, оценку рисков реализации проектов, формирование предложений по их снижению;

по поручению заместителя Губернатора Краснодарского края (вопросы развития) проводит самостоятельные контрольные мероприятия в отношении региональных проектов в рамках национальных проектов;

участвует в работе проектных комитетов по основным направлениям развития Краснодарского края (присутствие, инициирование проведения заседаний);

участвует в процессах планирования, реализации и завершения региональных проектов, в том числе:

осуществляет рассмотрение паспорта регионального проекта и по результатам рассмотрения готовит заключение о соответствии (несоответствии) паспорта регионального проекта установленной форме и о потенциальной возмож-

ности реализации проекта с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов;

принимает решение о вынесении паспорта регионального проекта на рассмотрение регионального проектного комитета;

представляет на рассмотрение регионального проектного комитета предложения о завершении регионального проекта;

согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектных офисов в порядке, установленном приказом администрации Краснодарского края;

запрашивает у исполнительных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления и иных участников проектов материалы и информацию по вопросам организации проектной деятельности и реализации проектов;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета.

Руководителем регионального проектного офиса является руководитель департамента организации проектной деятельности администрации Краснодарского края;

3) проектные комитеты по основным направлениям развития Краснодарского края – коллегиальные, постоянно действующие органы управления проектной деятельностью, формируемые по основным вопросам установленной сферы деятельности, закрепленным распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2015 г. № 478-р "О распределении должностных обязанностей между первым заместителем Губернатора Краснодарского края, заместителями Губернатора Краснодарского края", а также иным направлениям, определенным региональным проектным комитетом, осуществляющие свою деятельность в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах Краснодарского края (далее – проектные комитеты по основным направлениям развития Краснодарского края).

Проектные комитеты по основным направлениям развития Краснодарского края:

участвуют в процессах реализации и завершения проекта, в том числе:

принимают решение о согласовании паспорта регионального проекта;

принимают решение о плановом или досрочном завершении ведомственных проектов;

рассматривают информацию о ходе реализации проектов и координируют взаимодействие команд проектов;

запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления и иных участников проектов материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета.

Могут формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов не в рамках национальных проектов.

В целях реализации своих полномочий могут формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

Составы проектных комитетов по основным направлениям развития Краснодарского края формируются в соответствии с решениями регионального проектного комитета в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов проектного комитета.

Состав проектного комитета по основному направлению развития Краснодарского края подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора проекта.

Заседания проектного комитета по основным направлениям развития Краснодарского края проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал. Куратором проекта может быть принято решение об утверждении плана-графика заседаний проектного комитета по основным направлениям развития Краснодарского края.

Председателями проектных комитетов по основным направлениям развития Краснодарского края являются заместители Губернатора Краснодарского края.

Принимаемые на заседаниях проектного комитета по основным направлениям развития Краснодарского края решения оформляются протоколом, который утверждается председателем соответствующего проектного комитета.

Контроль за исполнением решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

При невозможности присутствовать на заседании проектного комитета член проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

Председатель проектного комитета запрашивает у исполнительных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам реализации проектов, а также может принять решение без рассмотрения на заседании проектного комитета по следующим вопросам:

- о целесообразности подготовки регионального проекта;
- об устранении разногласий, возникших между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации проектов;
- о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

4) ведомственный проектный офис:
осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, командой проекта;

участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения проекта, в том числе:

представляет руководителю соответствующего исполнительного органа Краснодарского края предложения по кандидатуре руководителя проекта;

обеспечивает согласование проекта паспорта проекта, а также его доработку в случае необходимости;

направляет в адрес председателя соответствующего проектного комитета по основному направлению развития Краснодарского края заявление о рассмотрении паспорта регионального проекта;

осуществляет подготовку заседания соответствующего проектного комитета по основному направлению развития Краснодарского края;

инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета по основному направлению развития Краснодарского края, на соответствующих заседаниях;

осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов и региональных проектов не в рамках национальных проектов, а также согласование представляемых в региональный проектный офис отчетов о ходе реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек ведомственных и региональных проектов не в рамках национальных проектов;

анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации ведомственного проекта, а также информацию о реализации региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

осуществляет совместно с исполнителями проекта оценку рисков проектов и подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации проектов;

осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных и ведомственных проектов, затем доводит информацию о выявленных проблемах и вопросах, в том числе в части уровня достижения, руководителям и кураторам соответствующих проектов;

представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных и ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края;

анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих запросах, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

согласовывает (формирует позицию) соответствующий запрос, предусматривающий изменение паспорта проекта;

обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе Краснодарского края;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые

установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных и ведомственных проектов, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

обеспечивает координацию и консультационную поддержку муниципальным проектным офисам по вопросам реализации соответствующих региональных проектов, ответственным за реализацию которых является исполнительный орган Краснодарского края, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края, иного государственного органа или организации в ходе разработки и реализации региональных и ведомственных проектов;

осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты" и региональным проектным офисом в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов в Краснодарском крае, использования единого визуального стиля для результатов проектов;

осуществляет информационное сопровождение реализации региональных и ведомственных проектов;

осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации региональных и ведомственных проектов, разработку необходимых мер по их улучшению и координации реализации выработанных мер;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета, проектного комитета по основному направлению развития Краснодарского края.

Ведомственный проектный офис формируется в составе руководителя и его членов. Руководителем ведомственного проектного офиса может быть назначен:

заместитель руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края (структурного подразделения администрации Краснодарского края);

руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Краснодарского края (руководитель подразделения в структурном подразделении администрации Краснодарского края).

Кандидатура руководителя ведомственного проектного офиса согласовывается региональным проектным офисом в порядке, установленном приказом администрации Краснодарского края.

Состав ведомственного проектного офиса утверждается приказом соответствующего исполнительного органа Краснодарского края.

2. Временные органы управления проектной деятельностью:

1) куратор проекта:

оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта, в том числе через личную вовлеченность в указанный проект;

согласовывает общие подходы к реализации проекта;

участвует в процессах планирования, реализации и завершения проекта, в том числе:

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта на основе информации, получаемой от руководителя и координатора проекта, а также иных членов команды проекта;

несет персональную ответственность за достижение показателей федеральных проектов, мероприятия которых относятся к законодательно установленным полномочиям Краснодарского края;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета.

Куратор регионального проекта утверждается региональным проектным комитетом из числа заместителей Губернатора Краснодарского края.

Куратор ведомственного проекта утверждается проектным комитетом по одному из основных направлений развития Краснодарского края из числа руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края.

Куратор проекта может назначаться по одному или нескольким проектам либо по одному из основных направлений развития Краснодарского края и всем проектам в рамках соответствующего направления.

В период временного отсутствия куратора регионального проекта (отпуск, временная нетрудоспособность и иные случаи) исполнение его функций осуществляется лицом, замещающим его в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2015 г. № 478-р "О распределении должностных обязанностей между первым заместителем Губернатора Краснодарского края, заместителями Губернатора Краснодарского края";

2) руководитель проекта:

участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения проекта, в том числе:

осуществляет контроль и оперативное руководство проектом, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод указанного проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления данного проекта и с заданными требованиями к качеству, а также контроль за реализацией проекта;

руководит командой проекта и организывает ее работу;
представляет состав команды проекта на согласование в региональный проектный офис;

совместно с ведомственным проектным офисом на заседании соответствующего проектного комитета защищает паспорт проекта;

обеспечивает разработку, утверждение, исполнение и своевременную актуализацию рабочего плана проекта;

обеспечивает своевременное представление участниками проекта в системе "Электронный бюджет" достоверной информации о реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта;

обеспечивает формирование отчетов о ходе реализации проектов, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете;

обеспечивает управление рисками реализации проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов;

принимает исчерпывающие меры для предотвращения и снижения возникающих рисков реализации проекта;

представляет информацию о проекте по требованию куратора проекта, регионального проектного офиса;

информирует куратора проекта и региональный проектный офис о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее двух рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

информирует куратора о проблемах и рисках проекта, для решения и устранения которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности проекта, осуществляет анализ влияния изменений проекта на достижение результатов и показателей эффективности проекта, уведомляет о таких изменениях куратора, регионального проектного офиса;

проводит предварительный анализ необходимости корректировки проектных документов;

инициирует внесение изменений в паспорт проекта;

по решению куратора регионального проекта может утверждать запросы на изменение паспорта регионального проекта, предусматривающего внесение технических изменений в паспорт соответствующего проекта, в случае и порядке, которые определены методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом

администрации Краснодарского края;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего проекта, в системе "Электронный бюджет";

проводит оценку эффективности деятельности участников проектов;

формирует итоговый отчет о реализации проекта и обеспечивает его согласование;

несет персональную ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и достижение результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта;

в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса осуществляет проведение социологических опросов и исследований с дальнейшим представлением их результатов в региональный проектный офис;

обеспечивает информационное сопровождение реализации региональных проектов в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края;

даёт поручения участникам соответствующих региональных и ведомственных проектов в рамках их реализации;

обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта в рамках национального проекта и заключаемых соглашений;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета и проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края;

3) администратор проекта:

участвует в реализации и управлении изменениями проекта;

обеспечивает деятельность руководителя проекта в рамках реализации проекта;

организовывает процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с исполнителями проекта при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет взаимодействие с членами команды проекта в целях получения информации о реализации мероприятий проекта, рисках проекта, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетов по проекту;

по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего проекта;

осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего проекта, формирование отчетности, а также по решению руководителя

соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации участников проектов, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим проектам;

несет ответственность за актуальность проектной документации;

в случае временного отсутствия руководителя (отпуск, временная нетрудоспособность и иные случаи) формирует итоговый отчет о реализации проекта и обеспечивает его согласование;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета, проектного комитета по одному из основных направлений развития Краснодарского края, поручениями и указаниями руководителя, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными приказом администрации Краснодарского края;

администратором проекта является ответственный сотрудник исполнительного органа Краснодарского края, определяемый руководителем проекта;

4) координатор проекта – работник регионального проектного офиса:

координирует и контролирует работу по реализации проекта;

осуществляет методическую поддержку команды проекта;

проводит мониторинг соблюдения командой проекта процессов управления проектами;

осуществляет мониторинг достижения результатов и показателей эффективности, указанных в паспорте проекта;

осуществляет свод и проверку информации о реализации проектов, в том числе необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, а также федеральным проектам, входящим в состав национальных проектов, представленной руководителями соответствующих региональных проектов;

инициирует проведение заседаний регионального проектного комитета при получении информации о наличии рисков реализации проектов, для устранения которых не принимаются меры руководителем и (или) куратором проекта;

5) исполнители проекта – члены команды проекта (за исключением куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта и координатора), ответственные за достижение результатов и контрольных точек проекта, которые:

обеспечивают реализацию проекта в соответствии с утвержденными проектными документами;

исполняют поручения руководителя проекта;

своевременно информируют руководителя о возникающих проблемах и

рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат проекта;

вносят предложения руководителю по корректировке проектных документов;

информируют руководителя о фактически выполненных работах и прогнозируемой реализации проекта;

представляют информацию администратору проекта для формирования отчетности;

направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения параметров проекта;

участвуют в управлении рисками реализации проекта;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта.

3. В роли обеспечивающего (вспомогательного) органа управления проектной деятельностью выступают общественно-экспертные группы по основным направлениям развития Краснодарского края, являющиеся коллегиальными органами.

Общественно-экспертные группы по основным направлениям развития Краснодарского края формируются с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта, информационно-аналитического сопровождения проектной деятельности.

Составы общественно-экспертных групп по основным направлениям развития Краснодарского края и положения о них утверждаются правовыми актами соответствующих органов исполнительной власти Краснодарского края, представители которых являются секретарями проектных комитетов по основным направлениям развития Краснодарского края.

Общественно-экспертная группа по одному из основных направлений развития Краснодарского края, тематика которого затрагивается, участвует в определении основных требований к результатам проекта, показателей эффективности и результативности деятельности руководителя.

В случае получения запроса о рассмотрении паспорта проекта от ведомственного проектного офиса исполнительного органа Краснодарского края, инициировавшего проект, общественно-экспертная группа по одному из основных направлений развития Краснодарского края осуществляет подготовку и направляет в ведомственный проектный офис заключение по результатам рассмотрения паспорта проекта.

Общественно-экспертная группа по одному из основных направлений развития Краснодарского края на постоянной основе оказывает консультативное содействие ведомственному проектному офису и руководителю в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопро-

сов в содержательной части проекта, а также представляет предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений и иные предложения по эффективной реализации проекта."

Директор департамента
организации проектной деятельности
администрации Краснодарского края



С.А. Герих

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора

Краснодарского края

от 20.10.2023 № 842

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 21 мая 2018 г. № 278
"О региональном проектном комитете"**

1. В преамбуле слова "государственной власти" исключить.
2. В пункте 4 слова "заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края В.А. Швеца" заменить словами "заместителя Губернатора Краснодарского края Руппеля А.А."
3. По тексту приложения 1 слова "глава администрации (губернатор)" в соответствующем падеже заменить словом "Губернатор" в соответствующем падеже.
4. В приложении 2:
 - 1) в разделе 1 "Общие положения":
в пункте 1.1 слова "государственной власти" исключить;
в пункте 1.3 слова "главы администрации (губернатора)" заменить словом "Губернатора";
 - 2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Права Комитета

В целях реализации своих функций в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 "Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Краснодарского края", Комитет имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у исполнительных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных участников проектной деятельности.

2.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей исполнительных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, физических и юридических лиц, которые участвуют в проектах, могут влиять на проекты или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектов (представители заинтересованных сторон).

2.3. Давать поручения участникам проектов и требовать их своевременного исполнения.

2.4. Вносить предложения исполнительным органам Краснодарского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, связанные с вопросами развития проектной деятельности в Краснодарском крае.";

3) в разделе 3 "Организация и порядок деятельности Комитета":

в пункте 3.1 слова "глава администрации (губернатор)" заменить словом "Губернатор";

в пункте 3.10 слова "государственной власти" исключить;

в пункте 3.23:

в абзаце третьем слова "главы администрации (губернатора)" заменить словом "Губернатора";

в абзаце пятом слова "государственной власти" исключить;

в пункте 3.24 слова "или программ" исключить.

Директор департамента
организации проектной деятельности
администрации Краснодарского края



С.А. Герих