

ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023

№ 925

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Коробка А.Н.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Краснодарского края

от 20.11.2023 № 925

ПОРЯДОК
предоставления грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на развитие семейных
животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств бюджета Краснодарского края крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, на развитие семейных животноводческих ферм в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.2.24.1 подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее соответственно – грант, Программа).

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на развитие семейной животноводческой фермы на территории Краснодарского края.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. К категории получателей гранта, имеющих право на его получение, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители – крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на 1 января текущего года, осуществляющие

производственную деятельность на территории Краснодарского края и являющиеся микропредприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участник отбора).

1.5. Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор), который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения планируемого результата, в целях достижения которого предоставляется грант, на основании оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 2.17 настоящего Порядка.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.6.1. Животноводческая ферма – объект с комплексной застройкой на ограниченной площади с интенсивным содержанием высокопродуктивного сельскохозяйственного скота (птицы), производственными и вспомогательными объектами с поточной механизацией производства животноводческой продукции, с оптимальными условиями кормления, содержания и ухода за животными, с санитарной защитой и эффективной организацией труда.

1.6.2. Семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Краснодарского края, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

1.6.3. Грант – средства, перечисляемые из бюджета Краснодарского края грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта (бизнес-плана) развития семейной животноводческой фермы на территории Краснодарского края, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.6.4. Грантополучатель – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, и заключивший с Министерством соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее соответственно – грантополучатель, Соглашение).

1.6.5. Бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства – документ развития семейной животноводческой фермы, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства, в который в том числе включаются направления расходования гранта, создание новых постоянных рабочих мест, увеличение объема производства продукции, сроки окупаемости (далее – проект (бизнес-план)).

1.6.6. План расходов на развитие животноводческой фермы – документ, содержащий наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ,

оказываемых услуг (их количество, цена), источника финансирования (средства гранта, собственные средства), составленный по форме, утвержденной приказом Министерства.

1.6.7. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 % членов которой должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая рассмотрение и оценку поданных участниками отбора заявок.

1.6.8. Сельские территории – сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Краснодар) перечень которых определяется Министерством.

1.6.9. Заявка на участие в отборе по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм – документ, составленный по форме, утвержденной Министерством, представляемый заявителем вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка в Министерство (далее – заявка (заявление)).

1.7. Информация, содержащая сведения о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство.

2.2. Отбор объявляется Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря, и включает два этапа:

первый этап – рассмотрение Министерством поступивших заявок;

второй этап – заседание региональной конкурсной комиссии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

Начиная с 1 января 2025 г. отбор объявляется Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября, и включает два этапа:

первый этап – рассмотрение Министерством поступивших заявок;

второй этап – заседание региональной конкурсной комиссии.

2.3. Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора до 1 декабря текущего финансового года на Едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать сведения, указанные в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования).

При этом дата начала подачи или окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

Начиная с 1 января 2025 г. до начала отбора, но не позднее 15 октября текущего финансового года уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным отражением в объявлении о проведении отбора сведений, указанных в подпункте «б» пункта 4 Общих требований.

При этом дата начала подачи или окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Не должны получать средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.3. Не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.4. Не должны являться подвергнутыми административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.5. Должны соответствовать пункту 1.4 настоящего Порядка.

2.4.6. Должны иметь в наличии проект (бизнес-план) по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.4.7. Должны иметь в наличии план расходов на развитие семейной животноводческой фермы, исходя из перечня затрат, предусмотренных подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка (далее – план расходов).

2.4.8. Должны иметь собственные средства в объеме не менее 20 % планируемых затрат, предусмотренных планом расходов.

2.4.9. Должны иметь в собственности или в долгосрочной аренде (с остаточным сроком договора аренды не менее 8 лет на день подачи заявки) земельный участок сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования, на котором планируется реализация проекта (бизнес-плана).

2.4.10. Должны находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микропредприятия».

2.4.11. Не должны иметь просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4.12. Не должны являться учредителями (руководителями) коммерческих организаций, за исключением хозяйств, главами которых они являются, на дату регистрации заявки.

2.4.13. Должны иметь собственную кормовую базу для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключенные договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов.

2.5. Для подтверждения соответствия категории, требованиям предъявляемым к участникам, и критериям оценки заявок, указанным в пунктах 1.4, 2.4, 2.17 настоящего Порядка, участником отбора представляются в Министерство следующие документы:

2.5.1. Заявка, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных главы и членов (для физических лиц) крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.5.2. Копии паспортов граждан Российской Федерации (представляются на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.5.3. Копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.5.4. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.5.5. Копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при её наличии).

2.5.6. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения через представителя).

2.5.7. Проект (бизнес-план) по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.5.8. План расходов по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.5.9. Справка из банка, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете участника отбора в объеме не менее 20 % от затрат, предусмотренных планом расходов, выданная не ранее чем за 10 дней до даты регистрации заявки.

2.5.10. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя участники отбора, не представившие отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, – сведения о выручке по форме, утверждаемой приказом Министерства (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

2.5.11. Заверенная участником отбора копия сведений статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июля 2020 г. № 399 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

2.5.12. Заверенная участником отбора копия сведений статистического наблюдения по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», либо копия договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

2.5.13. Заверенная участником отбора копия формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его предоставления» (в случае, если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством).

2.5.14. Заверенная участником отбора копия формы № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за 2022 год», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его предоставления» (в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем).

2.5.15. Справка, подтверждающая членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (кроме ассоциированных членов), включающая в том числе информацию, что данный член кооператива сдает производимую им продукцию в кооператив, членом которого он является, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.5.16. Заверенная участником отбора копия действующего на дату подачи заявки в Министерство сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.5.17. Письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у участника отбора действующей животноводческой фермы для реализации проекта (бизнес-плана), земельного участка для выпаса скота и заготовки кормов, коммуникаций, рынков сбыта, загрузки производственных мощностей (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.6 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.5.18. Справка, подтверждающая членство в Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельскохозяйственной продукции Краснодарского края, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.7 пункта 2.17 настоящего Порядка).

2.6. Заявка представляется в Министерство по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36 нарочно или путем использования услуг почтовой связи. Все документы с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью участника отбора. Заверение копий документов производится участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Участники отбора вправе направить заявку с документами посредством официального сайта Министерства по адресу: msh.krasnodar.ru в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В тексте заявки не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей в тексте документа или его копии (в том числе при ее изготовлении) не допускается.

Соблюдение участником отбора требований, установленных настоящим Порядком, означает, что все документы и сведения поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

Участники отбора несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После окончания срока приёма заявок представляемые в Министерство документы и копии документов участнику отбора не возвращаются.

2.7. Участники отбора имеют право участвовать в отборе как непосредственно, так и через представителей. Полномочия представителей участников отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора (оригинал после сравнения возвращается участнику отбора).

2.8. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. При этом предоставление разъяснений в письменном виде осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней, с даты регистрации обращения, поданного участником отбора в

Министерство.

2.9. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, представленных сельхозтоваропроизводителями в форме субсидий», с присвоением порядкового номера, проставляет на заявке отметку о номере и дате регистрации.

2.10. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения в Министерство осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в заявки или в случае принятия решения участников отбора об отзыве заявки в период проведения отбора и в срок до принятия приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче участником отбора в Министерство заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом подача регистрации заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.6 и 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края (посредством направления запроса в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю);

сведений о наличии у участника отбора, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования), а также объекты животноводческой фермы, которые будут использоваться при реализации проекта (бизнес-плана) (посредством направления запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведений, подтверждающих, что участник отбора не получал средства из бюджета Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка (посредством запроса сведений из государственной информационной системы «Учет бюджетных средств,

представленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий» – ГИС «1С: Учет субсидий» или направления запроса в органы исполнительной власти Краснодарского края);

сведений, подтверждающих отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (посредством направления запроса в адрес администрации Краснодарского края, а также органов исполнительной власти Краснодарского края);

сведений об участии заявителя в деятельности юридических лиц на дату подачи заявки (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю).

2.12. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и проверку представленных участником отбора документов и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и объявления об отборе, и издает приказ о допуске заявки ко второму этапу отбора или отклоняет ее по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае если заявка подана в форме электронного документа, отклонение документов осуществляется по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым – десятым пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после их поступления, о чем направляется письменное уведомление участнику отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или их непредставление;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов видам затратам, предусмотренным подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора, в случае поступления информации о недостоверности в Министерство;

подача заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае если заявка подана в форме электронного документа дополнительными основаниями для отклонения заявок являются:

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи в электронном документе;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных участниками отбора документов, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о заседании региональной конкурсной комиссии, содержащего следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания региональной конкурсной комиссии;

информацию об участниках отбора, заявки которых допущены к заседанию региональной конкурсной комиссии;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.15. Министерство не позднее чем за два рабочих дня до заседания региональной конкурсной комиссии передает ей копию приказа о допуске заявок к заседанию региональной конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к заседанию региональной конкурсной комиссии.

Заседание региональной конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении заседания региональной конкурсной комиссии.

2.16. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора по результатам очного собеседования или посредством видео-конференц-связи с участниками отбора или их представителями на основании оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.17 настоящего Порядка. Решение о присвоении баллов по каждому из критериев принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов региональной конкурсной комиссии. Если количество голосов членов региональной конкурсной комиссии «за» и «против» равно, то баллы по соответствующему критерию не присваиваются.

Рейтинг заявок формируется региональной конкурсной комиссией по количеству набранных баллов. Наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств,

предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий».

2.17. Критериями оценки заявок являются:

2.17.1. Направления деятельности по бизнес-плану:

разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – 5 баллов;

разведение крупного рогатого скота мясного направления продуктивности – 5 баллов;

разведение иных видов сельскохозяйственных животных (кроме свиней и аквакультуры) и птицы – 2 балла.

2.17.2. Наличие у участника отбора зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом (бизнес-планом), (за исключением участков, переданных участником отбора в аренду или субаренду) (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством путем межведомственного запроса):

собственность – 5 баллов;

остаточный срок договора аренды 10 и более лет – 3 балла;

остаточный срок договора аренды от 8 лет до 10 лет – 2 балла.

2.17.3. Наличие у участника отбора зарегистрированного права на объекты животноводческой фермы для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом (бизнес-планом) (за исключением объектов животноводческой фермы, переданных участником отбора в аренду или субаренду) (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством путем межведомственного запроса):

собственность – 5 баллов;

остаточный срок аренды 10 и более лет – 3 балла;

остаточный срок аренды от 8 до 10 лет – 2 балла.

2.17.4. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива):

наличие членства – 2 балла;

отсутствие членства – 0 баллов.

2.17.5. В соответствии с проектом (бизнес-планом) предусмотрено производство органической продукции (только при условии, если участник отбора включен в единый государственный реестр производителей органической продукции):

включен в реестр – 5 баллов;

отсутствует в реестре – 0 баллов.

2.17.6. Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования:

наличие заключения – 3 балла;

отсутствие заключения – 0 баллов.

2.17.7. Участник отбора является членом Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельскохозяйственной продукции Краснодарского края:

наличие членства – 1 балл;

отсутствие членства – 0 баллов;

2.17.8. Презентация (представление) проекта (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта (бизнес-плана) развития семейной животноводческой фермы, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья:

положительная оценка – 13 баллов;

отрицательная оценка – 0 баллов.

2.17.9. Презентация (представление) проекта (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: организационный план, финансовый план, оценка рисков:

положительная оценка – 13 баллов;

отрицательная оценка – 0 баллов.

2.18. Региональная конкурсная комиссия определяет размер гранта конкретному участнику отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участнику отбора региональной конкурсной комиссией являются:

письменный отказ участника отбора от получения гранта;

набранное участником отбора количество баллов менее 27;

неявка участника отбора на заседание региональной конкурсной комиссии;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Министерству на эти цели на текущий финансовый год.

2.20. Заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается в течение 5 рабочих дней после заседания региональной конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.21. Министерство размещает информацию, указанную в абзацах пятом – одиннадцатом подпункта «ж» пункта 4 Общих требований, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем заседания региональной конкурсной комиссии, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условия предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы:

3.1.1. Грант предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам отбора.

3.1.2. Грантополучатель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений, оказанных

услуг, указанных в плане расходов.

3.1.3. Грантополучатель обязуется обеспечить минимальный остаток денежных средств на счете в размере не менее 20 % затрат, указанных в плане расходов, который уменьшается по мере совершения платежей за счет оплаты собственными средствами в объеме не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, при этом оплата собственными средствами осуществляется не позднее совершения оплаты средствами гранта.

3.1.4. Срок освоения средств гранта, а также собственных средств грантополучателя на развитие семейной животноводческой фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения (с даты зачисления гранта).

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев, на основании заявления грантополучателя, направленного в Министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока использования гранта.

3.1.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с планом расходов:

комплектация животноводческой фермы оборудованием, сельскохозяйственной техникой, специализированным транспортом, монтаж оборудования. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Министерства;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней и аквакультуры) и птицы. При этом планируемое приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 голов;

приобретение автономных источников электро-, и газо-, и водоснабжения.

3.1.6. Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, является новым, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также должно использоваться на территории Краснодарского края в течение 5 лет с даты получения гранта.

3.1.7. Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на получателя гранта (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством), использоваться на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

3.1.8. Осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края в течение пяти лет с даты предоставления гранта.

3.1.9. Представление копий платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенных грантополучателем (представляются одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант).

3.1.10. Представление копий документов, подтверждающих целевое

использование гранта, согласно перечню документов, утвержденному приказом Министерства, заверенных грантополучателем (представляются одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант).

3.1.11. Запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем – юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.1.12. Финансовое обеспечение затрат получателя средств в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.1.13. Приобретение имущества, ранее приобретенного с привлечением средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

3.1.14. В случае когда имущество, приобретенное с использованием средств гранта в течение 5 лет с даты получения гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.1.15. Согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашения.

3.1.16. Грантополучатели обязуются трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации, на один грант в срок, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта, в количестве, предусмотренном в бизнес-плане.

3.1.17. Получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы возможно, если заявитель ранее не получал грант в рамках Программы или после полного освоения ранее предоставленного гранта в рамках мероприятий «Начинающий фермер» и «Агростартап», но не ранее чем через 36 месяцев со дня истечения срока освоения ранее полученного гранта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом, регулирующим предоставление грантов.

Повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы не допускается.

3.1.18. Денежные обязательства по договорам, заключенным между грантополучателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, должны быть выражены в рублях.

3.1.19. Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, процентов (не менее 8 процентов в год по отношению к предыдущему году), за исключением года предоставления гранта.

3.1.20. Достижение значения планируемого результата предоставления гранта, которое установлено соответствующим Соглашением.

3.1.21. Грантополучатель обязуется в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, избрать нового главу крестьянского (фермерского) хозяйства из действующих членов либо по согласованию с уполномоченным органом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту на развитие семейной животноводческой фермы на это время в доверительное управление доверенному лицу без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользование, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок использования гранта и в течение пяти лет с даты предоставления гранта.

3.1.22. В течение семи рабочих дней с даты публикации приказа о предоставлении участнику отбора средств гранта подать заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

3.2. Размер гранта конкретному получателю гранта определяется региональной конкурсной комиссией с учетом его собственных средств и его плана расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на эти цели.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы устанавливается в размере, не превышающем 20 млн рублей для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направления использования и не превышающем 10 млн рублей на развитие иных направлений животноводчества (кроме свиноводческого хозяйства и аквакультуры), но не более 80 процентов затрат, используемых на цели, указанные в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге участником отбора размера гранта, размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии письменного согласия участника отбора.

Если очередной участник отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику отбора до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

3.3. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания региональной конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении получателям средств гранта и публикует информацию на Едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а грантополучатель в течение 7 рабочих дней со дня публикации приказа о предоставлении получателям средств гранта подает заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта Министерство направляет участнику отбора, прошедшему отбор, Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в форме электронного документа с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК).

Обязательными условиями Соглашения в том числе являются:

соблюдение грантополучателем условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

установление конечного значения планируемых результатов предоставления гранта с указанием точной даты завершения;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

казначейское сопровождение, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условия, предусмотренные пунктами 5, 5¹ статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения.

3.5. Участник отбора, прошедший отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения в ЕГИИС УОФ КК подписывает его с использованием электронной подписи в ЕГИИС УОФ КК.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания получателем гранта Соглашения в ЕГИИС УОФ КК подписывает его с использованием

электронной подписи в ЕГИИС УОФ КК.

Неподписание участником отбора в установленный срок Соглашения признается участником отбора отказом от получения гранта, при этом возможность получения гранта предоставляется следующему участнику отбора в соответствии с протоколом региональной конкурсной комиссии (на основании его письменного согласия).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подписания Соглашения участником отбора направляет следующему участнику отбора в соответствии с протоколом региональной конкурсной комиссии уведомление с предложением о возможности получения гранта.

В случае согласия участника отбора на получение гранта в срок не более двух рабочих дней после даты получения уведомления он направляет в Министерство соответствующее письменное согласие.

После получения письменного согласия очередного участника отбора на получение гранта Министерство в течение 5 рабочих дней вносит изменения в приказ о предоставлении грантов с последующим направлением Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, которое подписывается в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта.

В случае если следующий участник отбора ранее дал согласие на выплату гранта меньше запрашиваемого размера гранта, ему предоставляется возможность получить грант в запрашиваемом размере.

Возможность получить остаток денежных средств, предусмотренных в объеме заявленных лимитов бюджетных обязательств Министерству на выплату грантов, предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику отбора до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

3.6. В течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения грантополучатель представляет в Министерство информацию об открытии лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края.

Непредставление грантополучателем в Министерство информации об открытии лицевого счета в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.7. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края, в форме электронного документа с использованием ЕГИИС УОФ КК.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведших к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 7 рабочих дней с даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств уведомляет грантополучателя о новых условиях Соглашения в соответствии с доведенными до уполномоченного органа лимитами бюджетных обязательств или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласия грантополучателя на изменение условий Соглашения грантополучатель в срок не более 7 рабочих дней с даты получения уведомления направляет в Министерство соответствующее заявление.

В случае несогласия грантополучателя на изменение условий Соглашения получатель средств в срок не более 7 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления направляет в Министерство соответствующее уведомление. Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней после получения уведомления оформляет дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.8. Основаниями для отказа участнику отбора, прошедшему отбор, в предоставлении гранта являются:

3.8.1. Регистрация уполномоченным органом письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения.

3.8.2. Неподписание участником отбора, прошедшему отбор, Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8.3. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.8.4. Непредставление в Министерство информации об открытии лицевого счета в срок, установленный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3.8.5. Отсутствие заявления о резервировании лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края в течение семи рабочих дней с даты публикации приказа о предоставлении получателям средств гранта.

3.8.6. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующее мероприятие на текущий финансовый год.

3.9. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Соглашения уполномоченным органом оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края распоряжение о совершении казначейских платежей (в электронном виде) для перечисления государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» получателю гранта на его лицевой счет суммы гранта за счет средств бюджета Краснодарского края.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.10. Планируемым результатом предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг для развития семейной животноводческой

фермы.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

3.11. Грантополучатель имеет право внести изменения в проект (бизнес-план) и (или) план расходов в пределах направлений затрат, указанных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием отбора (критерием оценки заявки).

В случае недостижения планируемого результата грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результат деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения планируемого результата. Уполномоченным органом принимается решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект (бизнес-план, план расходов) а также меры ответственности грантополучателя за недостижение результата предоставления гранта определяются Министерством.

Внесение изменений в проект (бизнес-план) и (или) план расходов производится путем направления в региональную конкурсную комиссию грантополучателем следующих документов:

заявления о внесении изменений в проект (бизнес-план) и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

актуализированного проекта (бизнес-плана) и (или) уточненного плана расходов.

Внесение изменений в проект (бизнес-план) и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией, в положении о работе которой должен быть определен механизм согласования таких изменений.

3.12. Средства гранта подлежат возврату в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство следующую отчетность:

о достижении значений результатов предоставления гранта;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, представляются в Министерство не реже одного раза в квартал не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля и 15 октября отчетного года по формам, установленным типовой формой соглашения, определенной министерством финансов Краснодарского края.

4.3. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 2.5 настоящего Порядка.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения планируемого результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения планируемого результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значения планируемого результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемого результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат гранты в случаях:

5.4.1. Нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе представления недостоверной информации в целях получения грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

5.4.2. Недостижения грантополучателем значения планируемого результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

5.5. В случаях несоблюдения получателем средств условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, за исключением условия о достижении планируемого результата предоставления гранта, возврату в бюджет Краснодарского края подлежит грант в полном объеме выявленных нарушений.

5.6. В случае недостижения значения планируемых результатов предоставления гранта объем возврата рассчитывается после истечения срока

использования гранта по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V гранта – размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставленного грантополучателю;

m – количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения планируемого результата предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

k – коэффициент возврата гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта на развитие семейной животноводческой фермы используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го планируемого показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы, установленное Соглашением.

5.7. Возврат гранта осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, в следующем порядке:

Министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате

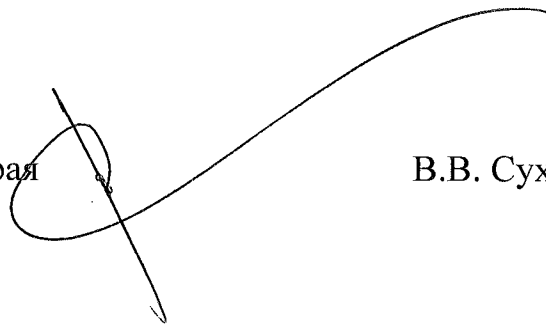
гранта, а грантополучатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

возврат грантополучателем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта Министерство в течение 60 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



В.В. Сухомлинов

