



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023

№ 944

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление
главы администрации Краснодарского края
от 18 сентября 2006 г. № 811 "О порядке
предоставления компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, проживающим
в Краснодарском крае"**

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835 "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан", законами Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1070-КЗ "О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" и от 15 декабря 2004 г. № 808-КЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 г. № 811 "О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае" согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Краснодарского края и обеспечить его размещение (опубликование) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 20.11.2023 № 944

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению
главы администрации Краснодарского края
от 18 сентября 2006 г. № 811 "О Порядке предоставления
компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан,
проживающим в Краснодарском крае"**

1. В пункте 1 слова "(далее – компенсация на ЖКУ)" заменить словами "(далее – компенсация на ЖКУ, услуга)".

2. В абзаце третьем пункта 6 слова ", которым начислена данная компенсация" заменить словами "имеющим право на получение данной компенсации."

3. Пункты 13, 13¹ – 13³ изложить в следующей редакции:

"13. При обращении за компенсацией на ЖКУ заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) правоустанавливающий документ на объект недвижимости, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением – в случае, если заявитель является нанимателем или пользователем на ином законном основании жилого помещения в частном жилищном фонде;

5) справку об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в частных образовательных организациях по очной форме обучения (в случае прохождения обучения в частной образовательной организации) – при обращении за компенсацией на ЖКУ членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (далее – погибшего (умершего)), состоявших на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, либо в случае регистрации по месту

жительства заявителя ребенка (детей), временно проживающего(их) в ином населенном пункте в связи с прохождением обучения;

б) копию решения суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (при обращении заявителя до 1 января 2025 г.);

7) документ иностранного государства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака – при необходимости подтверждения состава семьи получателя компенсации на ЖКУ (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства). Представляется заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, указанных в пункте 13¹ настоящего Порядка);

8) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (копии документов, содержащих сведения, в том числе в электронной форме, о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации на ЖКУ месяц, за исключением документов, содержащих сведения об оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) – в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

9) документ, подтверждающий расходы по приобретению топлива и в установленных федеральным и краевым законодательством случаях его доставке, сжиженного газа в баллонах, вывоза жидких бытовых отходов и иных коммунальных услуг, оплата за которые носит нерегулярный характер (в случае обращения за компенсацией на ЖКУ в отношении указанных расходов) (кассовый чек или приходный кассовый ордер, товарный чек либо товарная накладная с указанием в ней адреса, фамилии, имени, отчества заявителя);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае подачи заявления представителем заявителя.

13¹. До 1 января 2025 г. документы (сведения), подтверждающие статус гражданина и право на получение мер социальной поддержки, указанные в подпунктах 7 – 9 пункта 13² настоящего Порядка, выданные до 1 марта 2023 г. уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, законодательством Украины или законодательством Союза ССР, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г.

по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее – Федеральный закон № 18-ФЗ) на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

До 1 января 2026 г. документы в связи с установлением инвалидности (сведения о наличии инвалидности и ее группе), которые выданы заявителю на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или Украины до 1 марта 2023 г., и в которых не указан срок их действия, представляются заявителями в управление социальной защиты населения лично без перевода на русский язык.

13². Для назначения компенсации на ЖКУ управление социальной защиты населения запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России);

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя, в том числе при проживании заявителя в составе семьи, – сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства и месту пребывания – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) и в Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

4) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, – в органе или организации, уполномоченном(ой) на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

5) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, – в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

б) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда – в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

7) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – в Социальном фонде России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов");

8) сведения о реабилитации гражданина либо о признании пострадавшим от политических репрессий (для жертв политических репрессий) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

9) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории – в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО)), в уполномоченных органах исполнительной власти Краснодарского края (о признании гражданина ветераном труда и выдаче удостоверения установленного образца), в соответствующих кадровых или пенсионных подразделениях федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба (о признании гражданина ветераном военной службы и выдаче удостоверения установленного образца);

10) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации – в Социальном фонде России (ЕГИССО);

11) сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности – в Социальном фонде России;

12) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком – в Социальном фонде России;

13) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Социальном фонде России;

14) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), в Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

15) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет – в суде, вынесшем судебное решение (с 1 января 2025 г.);

16) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

17) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

18) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

19) справку об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в государственных или муниципальных образовательных организациях по очной форме обучения – при обращении за компенсацией на ЖКУ членов семьи погибшего (умершего), состоявших на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, – в образовательных организациях;

20) информацию о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – у специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), либо владельца специального счета, на который поступают ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

13³. Документы (сведения) в соответствии с пунктом 13² настоящего Порядка запрашиваются управлением социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос установлен пунктом 8 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктом 13² настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Управление социальной защиты населения в целях проверки сведений, представленных заявителем (представителем заявителя), вправе запрашивать дополнительную информацию в органах и организациях, обладающих необходимой информацией, для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ."

4. Дополнить пунктами 13⁴ – 13¹² следующего содержания:

"13⁴. Заявление и приложенные к нему документы (сведения), указанные в пунктах 13, 13¹, 13², 15 настоящего Порядка, могут представляться заявителем

или его уполномоченным представителем в управление социальной защиты населения:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), государственной информационной системы Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (далее – Региональный портал) или официального сайта министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – официальный сайт) (в этом случае заявление и документы должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"). Подача заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в управление социальной защиты населения в электронной форме посредством Единого, Регионального порталов либо официального сайта осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

через организацию почтовой связи.

В случае представления копий документов (сведений) почтовым отправлением они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) незаверенной копии документа, указанного в пунктах 13, 13¹ настоящего Порядка, с предъявлением его подлинника верность копии подлиннику документа заверяется работником управления социальной защиты населения или МФЦ, осуществляющим прием документов, после чего подлинник документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

13⁵. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином, Региональном порталах или официальном сайте;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления) (за исключением случая, установленного частью 3 статьи 12 Федерального закона № 18-ФЗ);

наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем заявителя) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

13⁶. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления при подаче заявления с прилагаемыми документами (сведениями) с использованием Единого, Регионального порталов или официального сайта, либо со дня поступления заявления в управление социальной защиты населения в случае его подачи через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо направления через организацию почтовой связи.

13⁷. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации на ЖКУ, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), установленных пунктами 13, 13¹ настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления управлением социальной защиты населения недостающие документы (сведения).

13⁸. При подаче заявления о компенсации на ЖКУ с использованием Единого, Регионального порталов или официального сайта управление социальной защиты населения в случае непредставления документов (сведений), установленных пунктами 13, 13¹ настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый, Региональный порталы или официальный сайт уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений) (с указанием документов (сведений) в зависимости от конкретной жизненной ситуации).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от управления социальной защиты населения представляет документы (сведения), указанные в уведомлении.

13⁹. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, управление социальной защиты населения приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в управление социальной защиты населения (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

13¹⁰. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 13² настоящего Порядка, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае непоступления документов (сведений), предусмотренных подпунктом 9 пункта 13² настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 8 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835, управление социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием непоступивших сведений (документов).

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении предоставления услуги направляет в управление социальной защиты населения недостающие документы (сведения).

13¹¹. Ответственность за недостоверность и неполноту представляемых сведений, указанных в заявлении, и документов, являющихся основаниями для назначения компенсации на ЖКУ, несет заявитель, если они представлены непосредственно гражданином, и компетентные органы, если документы получены по запросу, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13¹². Предоставление услуги осуществляется бесплатно."

5. В пунктах 16 и 21 цифры "13" заменить цифрами "13²".

6. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ по формам, утвержденным министерством труда и социального развития Краснодарского края, принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 13, 13¹ настоящего Порядка. Оставление заявления без рассмотрения не допускается."

7. Дополнить пунктами 22¹ – 22⁴ следующего содержания:

"22¹. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ направляется управлением социальной защиты населения гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

22². Информация о принятом решении о предоставлении компенсации на ЖКУ размещается министерством труда и социального развития Краснодарского края в ЕГИССО не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

22³. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации на ЖКУ являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктами 13 и 13¹ настоящего Порядка, по истечении сроков, предусмотренных пунктом 13⁷, абзацем вторым пункта 13⁸, абзацем вторым пункта 13⁹, абзацем третьим пункта 13¹⁰ настоящего Порядка;

представление в соответствии с абзацем вторым пункта 13³ настоящего Порядка документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 и абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка (за исключением случая, установленного частью 3 статьи 12 Федерального закона № 18-ФЗ);

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности гражданина по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги, в том числе в иных субъектах Российской Федерации.

22⁴. В личном кабинете заявителя на Едином, Региональном порталах и официальном сайте в зависимости от способа подачи заявления и документов размещаются статусы о ходе предоставления услуги :

заявление зарегистрировано;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

22⁵. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в управление социальной защиты населения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Управление социальной защиты населения при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы управление социальной защиты населения обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы управление социальной защиты населения уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Управление социальной защиты населения при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

22⁶. В случае несогласия с решением управления социальной защиты населения заявитель вправе обжаловать его в установленном федеральным законодательством порядке, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) в суд."

Министр труда и социального развития
Краснодарского края



С.П. Гаркуша