



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024

№ 460

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", пунктом 6 части 1 и частью 1² статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству труда и социального развития Краснодарского края (Гаркуша С.П.) с участием подведомственных государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом.

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Минькову А.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2024 г.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Краснодарского края

от 19.07.2024 № 460

ПОРЯДОК
предоставления членам многодетных
семей, обучающимся в общеобразовательных
организациях, бесплатного проезда автомобильным
транспортом (за исключением такси) в городском
и пригородном сообщении, городским наземным
электрическим транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 части 1 и частью 1² статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае" регулирует предоставление членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом (далее также – бесплатный проезд).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

многодетная семья – в значениях, определенных Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае";

организация, осуществляющая образовательную деятельность, общеобразовательная организация – в значении, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

заявитель – один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) члена многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации;

представитель заявителя – лицо, осуществляющее представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (законный представитель) либо осуществляющее представление интересов заявителя на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

владелец школьного проездного документа – член многодетной семьи, обучающийся в общеобразовательной организации, получивший школьный проездной документ;

школьный проездной документ – бесконтактный электронный носитель, на

котором размещается визуальная и электронная информация, с помощью которого определяется право на бесплатный проезд члена многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, на маршрутах регулярных перевозок, установленных разделом 4 настоящего Порядка;

активированный школьный проездной документ – школьный проездной документ, который подтверждает право на бесплатный проезд владельца школьного проездного документа на маршрутах регулярных перевозок, установленных разделом 4 настоящего Порядка;

деактивированный школьный проездной документ – школьный проездной документ, который указывает на прекращение права на бесплатный проезд владельца школьного проездного документа на маршрутах регулярных перевозок, установленных разделом 4 настоящего Порядка;

валидатор – электронное или электронно-механическое устройство, предназначенное для отображения и (или) проверки документов (проездных документов (билетов) общественного транспорта), записанных на бесконтактные электронные носители;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

уполномоченное учреждение – определенное министерством труда и социального развития Краснодарского края подведомственное государственное казенное учреждение Краснодарского края, обеспечивающее при использовании школьных проездных документов информационное и технологическое взаимодействие с перевозчиками и организациями (индивидуальными предпринимателями), которые информационно и технологически взаимодействуют с ними по учету билетов и поездок (осуществляют продажу билетов) (далее также – организации, осуществляющие учет билетов и поездок).

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Министерство труда и социального развития Краснодарского края устанавливает:

форму школьного проездного документа и его описание;

порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с перевозчиками и (или) организациями, осуществляющими учет билетов и поездок, при использовании школьных проездных документов.

1.3.2. Уполномоченное учреждение обеспечивает:

приобретение, содержание и модернизацию информационной системы, позволяющей информационно и технологически взаимодействовать при использовании школьных проездных документов с перевозчиками и (или) организациями, осуществляющими учет билетов и поездок (далее – информационная система взаимодействия);

приобретение электронных носителей для изготовления школьных проездных документов и их передачу в управления социальной защиты населения.

1.3.3. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей, за исключением случаев:

поступления из федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориального органа) сведений о регистрации по месту жительства (о регистрации по месту пребывания) несовершеннолетнего либо представления документа, выданного указанным органом, содержащего сведения о регистрации по месту жительства (о регистрации по месту пребывания) несовершеннолетнего;

представления копии решения суда, определяющего место жительства несовершеннолетнего, в том числе если родители расторгли брак.

1.4. Предоставление многодетной семье меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, за исключением случая, указанного в настоящем пункте.

В случае окончания старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей), достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации, меры социальной поддержки, предоставление которых регулируется настоящим Порядком, предоставляются по 31 августа (включительно) года, в котором указанный ребенок окончил обучение в общеобразовательной организации.

1.5. Если у члена многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, возникло право на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком и одновременно в соответствии с федеральным законодательством или иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, ему предоставляется мера социальной поддержки по одному основанию по выбору заявителя.

2. Правила выдачи школьного проездного документа

2.1. Заявитель вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания при условии, что его место жительства расположено на территории Краснодарского края) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу, в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.2. Для подтверждения права на выдачу школьного проездного документа заявителем (представителем заявителя) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя заявителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель заявителя) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

2.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения представителя заявителя.

2.2.3. Копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет, а также на детей до 23 лет в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, заявитель (представитель заявителя) вправе его не представлять).

2.2.4. Копия документа о заключении брака (расторжении брака), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен (расторгнут) брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, заявитель (представитель заявителя) вправе его не представлять).

2.2.5. Копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения об обучении (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме), – для детей, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, заявитель (представитель заявителя) вправе его не представлять).

2.2.6. Копия решения суда, определяющего (устанавливающего) место жительства, – в случае, если место жительства определено (установлено) судом, в том числе место жительства несовершеннолетнего ребенка с одним из родителей после расторжения между ними брака (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, заявитель (представитель заявителя) вправе его не представлять).

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за выдачей школьного проездного документа в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2.3.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, его супруга (супруги) и детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, его супруга (супруги) и детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации заявителя, его супруга (супруги) и детей.

2.3.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о рождении, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти.

2.3.3. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере: сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения об обучении детей (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

сведения о приобретении детьми дееспособности в связи с эмансипацией.

2.3.4. В государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – сведения об обучении детей (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

2.3.5. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, его супруга (супруги) и детей.

2.3.6. В управлении социальной защиты населения соответствующего муниципального образования – документы, указанные в подпунктах 2.2.3 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела, если ранее в управление социальной защиты населения соответствующего муниципального образования представлялись такие документы.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе копии документов, содержащих сведения о месте жительства на территории Краснодарского

края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их заявителю (представителю заявителя).

Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Если в управление социальной защиты населения ранее представлялись документы, указанные в подпунктах 2.2.3 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела, работником управления социальной защиты населения изготавливаются их копии и приобщаются в личное дело (на копиях делается отметка, содержащая сведения о личном деле, в котором хранится документ, с которого изготовили копию).

В случае если в управлении социальной защиты населения имеются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, работником управления социальной защиты населения изготавливаются их копии и приобщаются в личное дело (на копиях делается отметка, содержащая сведения о личном деле, в котором хранится документ, с которого изготовили копию). Если в управление социальной защиты населения в рамках межведомственного электронного взаимодействия ранее поступали сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, работник управления социальной защиты населения приобщает в личное дело ранее поступившие сведения (на приобщенных документах делается отметка, содержащая сведения о личном деле, в рамках которого запрашивались данные сведения).

2.6. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) школьного проездного документа принимает управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение 15 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за выдачей школьного проездного документа считается

день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2.7. Управление социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о выдаче школьного проездного документа управление социальной защиты населения в уведомлении о принятом решении сообщает о возможности получения школьного проездного документа по истечении 3 рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

Все принятые решения и поступившие документы формируются в личное дело.

2.8. Управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче школьного проездного документа оформляет школьный проездной документ по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Школьный проездной документ выдается на каждого члена многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации и указанного в заявлении.

2.9. Выдача школьного проездного документа осуществляется в управлении социальной защиты населения, принявшем решение о выдаче школьного проездного документа, либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края – в случае обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче школьного проездного документа являются:

2.10.1. Достижение старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет либо истечение периода, установленного абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка, – в случае если он не продолжил обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

2.10.2. Прекращение обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме – в случае обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

2.10.3. Достижение старшим ребенком (если многодетная семья имеет более

трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 23 лет – в случае обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

2.10.4. Нахождение в составе семьи менее трех детей.

2.10.5. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (за исключением случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, когда заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять документ).

2.10.6. Представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений.

2.10.7. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

2.10.8. Отсутствие членов многодетной семьи, обучающихся в общеобразовательной организации.

2.10.9. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.10.10. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка сведений – в случае отсутствия в управлении социальной защиты населения таких сведений и непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет).

2.10.11. Отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка сведений – в случае отсутствия в управлении социальной защиты населения таких сведений и непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, содержащего такие сведения.

2.10.12. Отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края.

2.11. Отказ в выдаче школьного проездного документа может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

3. Правила активации и деактивации школьного проездного документа

3.1. Управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя:

3.1.1. В день оформления школьного проездного документа (нового школьного проездного документа) вносит в ведомственную информационную

систему сведения о выданном школьном проездном документе и его активации.

3.1.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о деактивации школьного проездного документа и вносит соответствующие сведения в ведомственную информационную систему.

3.2. Уполномоченное учреждение в течение дня, в котором внесены в ведомственную информационную систему сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает посредством информационной системы взаимодействия предоставление данных сведений перевозчикам и (или) организациям, осуществляющим учет билетов и поездок.

3.3. Школьный проездной документ считается деактивированным, а право на бесплатный проезд по школьному проездному документу прекращенным на следующий день после дня получения перевозчиком и (или) организацией, осуществляющей учет билетов и поездок, сведений о деактивации школьного проездного документа.

3.4. Основаниями для принятия решения о деактивации школьного проездного документа являются:

3.4.1. Достижение старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет либо истечение периода, установленного абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка, – в случае если он не продолжил обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

3.4.2. Прекращение обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме – в случае обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

3.4.3. Достижение старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 23 лет – в случае обучения старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме.

3.4.4. Нахождение в составе семьи менее трех детей.

3.4.5. Прекращение обучения в общеобразовательной организации владельца школьного проездного документа.

3.4.6. Прекращение гражданства Российской Федерации владельца школьного проездного документа.

3.4.7. Прекращение проживания владельца школьного проездного документа на территории Краснодарского края.

3.4.8. Смерть владельца школьного проездного документа.

3.4.9. Изменение персональных данных владельца школьного проездного документа – в случае обращения в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.4.10. Утрата (неисправность) школьного проездного документа – в случае обращения в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Правила использования школьного проездного документа

4.1. Использование активированного школьного проездного документа допускается при проезде на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом:

4.1.1. На муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории Краснодарского края.

4.1.2. На межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории Краснодарского края.

4.2. Владелец школьного проездного документа при наличии технической возможности вправе использовать его для доступа к различным услугам (сервисам), предоставляемым перевозчиками и иными организациями (индивидуальными предпринимателями), а также в иных информационных системах.

4.3. Школьный проездной документ может быть использован только владельцем школьного проездного документа, на имя которого оформлен школьный проездной документ. Водитель (кондуктор) вправе потребовать у владельца школьного проездного документа предъявить документ, выданный общеобразовательной организацией и содержащий сведения о его обучении.

4.4. Отображение информации, записанной на школьный проездной документ, и проверка школьного проездного документа при его использовании осуществляются с помощью валидатора.

5. Выдача нового школьного проездного документа

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить новый школьный проездной документ в управлении социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) в случае:

5.1.1. Утраты (неисправности) школьного проездного документа.

5.1.2. Изменения персональных данных владельца школьного проездного документа.

5.2. Для выдачи нового школьного проездного документа в управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя представляется (направляется) заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.3. Управление социальной защиты населения в целях рассмотрения заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела:

5.3.1. Принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) нового школьного проездного документа на основании имеющихся в личном деле документов в течение 7 рабочих дней со дня обращения.

Управление социальной защиты населения отказывает в выдаче нового школьного проездного документа в случаях, указанных в подпунктах 3.4.1 – 3.4.8 пункта 3.4 настоящего Порядка.

5.3.2. Письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о выдаче школьного проездного документа в уведомлении о принятом решении сообщается о возможности получения нового школьного проездного документа по истечении 3 рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

5.3.3. В соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка выдает новый школьный проездной документ, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, – в случае обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

5.4. Отказ в выдаче нового школьного проездного документа может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

6. Заключительные положения

6.1. Управления социальной защиты населения в целях актуализации сведений о многодетных семьях запрашивают в порядке, установленном министерством труда и социального развития Краснодарского края, сведения, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для подтверждения права владельца школьного проездного документа на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом.

6.2. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на бесплатный проезд в соответствии с настоящим Порядком, заявитель обязан уведомить управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

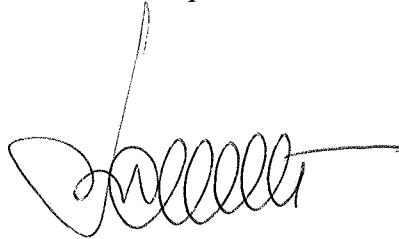
6.3. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, размещаются министерством труда и социального развития Краснодарского края в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

6.4. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения настоящего Порядка осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края.

6.5. Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения работников управлений социальной защиты населения рассматриваются министерством труда и социального развития Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Такие жалобы могут быть направлены с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства труда и социального развития Краснодарского края, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", почтовым отправлением, а также приняты на личном приеме.

Министр труда
и социального развития
Краснодарского края



С.П. Гаркуша