



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 01.03.2018

№ 18

г. Краснодар

Об утверждении Порядка выдачи департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 января 2017 года № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3. Отделу анализа в области долевого строительства департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (Коновалов):

1) осуществлять выдачу заключений о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3,

статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с утвержденным Порядком;

2) в течение 5 рабочих дней со дня вступления настоящего приказа в силу подготовить и направить в департамент информатизации и связи Краснодарского края обращение об исключении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» из Перечня государственных услуг (функций) Краснодарского края, предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Краснодарского края.

4. Отделу бухгалтерского учета и контроля департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (Тумагоев) обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок приобретение ключей (сертификатов) электронных цифровых подписей, необходимых для размещения должностными лицами отдела анализа в области долевого строительства департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края сведений на сайте в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

5. Организационному отделу департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормативные правовые документы», подразделе «Приказы департамента» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента П.П. Кошкина.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 января 2018 года.

Руководитель департамента



С.А. Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 01.03.2018 № 18

ПОРЯДОК

выдачи департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – департамент) заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, закон № 214-ФЗ соответственно).

2. Проектная декларация, информация о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3.2 закона № 214-ФЗ, требованиям указанной статьи закона № 214-ФЗ (далее – документы) до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости направляются застройщиком в департамент с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, указанным в части 1 статьи 23 закона № 214-ФЗ – dol.minstroyrf.ru (далее – сайт).

3. Начальник отдела анализа в области долевого строительства департамента (далее – отдел) ежедневно осуществляет мониторинг сайта.

4. В случае поступления документов на сайт начальник отдела в течение 1 рабочего дня осуществляет распечатку поступивших документов и их передачу в организационный отдел департамента для регистрации.

5. Должностное лицо организационного отдела департамента, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции), в установленном порядке осуществляет прием, регистрацию документов и их направление для рассмотрения в почту руководителя и заместителя руководителя департамента.

Процедура, устанавливаемая данным пунктом, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня передачи документов в организационный отдел департамента.

6. Заместитель руководителя департамента с резолюцией направляет документы в отдел для исполнения.

7. Начальник отдела путем проставления на документах резолюции назначает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей. Документы передаются начальником отдела ответственному исполнителю.

8. Процедуры, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в отдел.

9. Департамент в целях подтверждения соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, взаимодействует:

с Федеральной налоговой службой;

с Министерством внутренних дел Российской Федерации;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

с органами местного самоуправления;

с саморегулируемыми организациями;

с иными организациями, которые располагают документами (сведениями, информацией), необходимыми для осуществления контроля за соответствием застройщика и проектной декларации требований, установленным законом № 214-ФЗ.

10. Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов направляет в государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации, которые располагают документами (сведениями, информацией), необходимыми для осуществления контроля за соответствием застройщика и проектной декларации требований, установленным законом № 214-ФЗ, запросы (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

11. Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказ в выдаче такого заключения осуществляется департаментом в срок не более тридцати дней со дня получения документов.

12. В выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, отказывается в случае выявления департаментом фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 закона № 214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 закона № 214-ФЗ.

13. Отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ по иным основаниям не допускается.

14. Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ или отказ в выдаче такого заключения оформляются на официальном бланке департамента в виде письма.

15. Проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказ в выдаче такого заключения подлежат визированию ответственным исполнителем и начальником отдела.

16. Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказ в выдаче такого заключения подписывается руководителем (заместителем руководителя) департамента, заверяется печатью, регистрируется в системе электронного документооборота департамента.

17. В заключении о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказе в выдаче такого заключения указываются реквизиты исходящего письма, наименование застройщика, перечень рассмотренных документов, наименование должности, Ф.И.О. ответственного исполнителя, подготовившего соответствующее заключение или отказ.

18. В отказе в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ помимо сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

19. Первый экземпляр заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказа в выдаче такого заключения подлежит вручению законному представителю застройщика либо представителю застройщика на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Расписка в получении заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ или отказа в выдаче такого заключения проставляется заявителем на экземпляре, содержащем визы.

20. Застройщик информируется о дате необходимости получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказа в выдаче такого заключения ответственным исполнителем по телефону, электронной почте либо иным доступным способом.

21. В случае неприбытия в департамент для получения и(или) отказа от получения на руки заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказа в выдаче такого заключения заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказ в выдаче такого заключения направляется застройщику по почте с уведомлением.

22. Вторые экземпляры заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказа в выдаче такого заключения, содержащие визы ответственного исполнителя и начальника отдела анализа учитываются в отделе и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

23. Ответственный исполнитель незамедлительно после регистрации заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, или отказа в выдаче такого заключения, размещает сведения о таком заключении или отказе на сайте.

24. В случае, если департамент отказал в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ, либо если в течение шестидесяти дней со дня выдачи застройщику такого заключения застройщиком не поданы документы на государственную регистрацию договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, проектная декларация подлежит повторному направлению в департамент, для получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законом № 214-ФЗ в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Об установлении факта ошибочного (безосновательного) поступления документов в департамент застройщик уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в департамент.

Руководитель департамента



С.А. Егоров