



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 20.04.2018

№ 836

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 года № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 года № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 года № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 апреля 2017 года № 101-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 года № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Вопросы имущественных отношений/Правовое и методическое обеспечение деятельности государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края»;

2) направить копию приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, предусмотренные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шейн

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 20.04.2018 № 836

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 31 марта 2010 года № 193 «Об утверждении
положения о порядке выплаты руководителям государственных
учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту
имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки
к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий,
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска и материальной помощи»**

В приложении:

1) пункт 3 раздела 2 «Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда» изложить в следующей редакции:

«3. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается в трудовом договоре с руководителем учреждения (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем краевого государственного казенного специализированного учреждения «Фонд государственного имущества Краснодарского края» (далее – КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края»), подготовленный отделом государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента, согласовывается с заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы, отделом оптимизации государственной собственности в управлении имущественных отношений департамента, отделом корпоративного управления в управлении имущественных отношений департамента.

Проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» (далее – ГКУ КК «Кубаньземконтроль»), подготовленный отделом государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента,

согласовывается с первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы департамента, управлением земельных отношений департамента, отделом кадастровой оценки.

Проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (далее – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»), подготовленный отделом государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента, согласовывается с первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы департамента, отделом кадастровой оценки.»;

2) пункт 7 раздела 3 «Порядок выплаты премии» изложить в следующей редакции:

«7. Решение о премировании руководителя учреждения оформляется письмом департамента.

Проект письма департамента о премировании руководителя КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» и размере указанной премии, подготовленный отделом государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента, согласовывается с заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы, отделом оптимизации государственной собственности в управлении имущественных отношений департамента, отделом корпоративного управления в управлении имущественных отношений департамента.

Проект письма департамента о премировании руководителя ГКУ КК «Кубаньземконтроль» и размере указанной премии, подготовленный управлением земельных отношений департамента, согласовывается с первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы департамента, отделом кадастровой оценки.

Проект письма департамента о премировании руководителя ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» и размере указанной премии,

подготовленный отделом кадастровой оценки, согласовывается с первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы департамента, управлением имущественных отношений департамента.».

Заместитель начальника управления
имущественных отношений департамента,
начальник отдела государственных
учреждений и предприятий



О.А. Розенберг