



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 28 июня 2018 года

№ 94

г. Краснодар

**О конкурсной комиссии министерства экономики
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать конкурсную комиссию министерства экономики Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края (приложение № 2).

3. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и конкурса на включение в кадровый резерв в министерстве экономики Краснодарского края (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

2) приказ министерства экономики Краснодарского края от 9 октября 2012 года № 39 «О внесении изменений в приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

3) приказ министерства экономики Краснодарского края от 12 ноября 2012 года № 55 «О внесении изменений в приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

4) приказ министерства экономики Краснодарского края от 4 марта 2013 года № 31 «О внесении изменения в приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

5) приказ министерства экономики Краснодарского края от 17 апреля 2013 года № 51 «О внесении изменений в приказ министерства экономики

дарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

17) приказ министерства экономики Краснодарского края от 21 марта 2017 года № 41 «О внесении изменения в приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

18) приказ министерства экономики Краснодарского края от 24 апреля 2017 года № 57 «О внесении изменения в приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

19) приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 ноября 2017 года № 153 «О внесении изменения в приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края»;

20) приказ министерства экономики Краснодарского края от 5 апреля 2018 года № 46 «О внесении изменений в приказ министерства экономики Краснодарского края от 15 августа 2012 года № 19 «О конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края».

5. Сводно-аналитическому отделу (Солодушин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте министерства экономики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.krasnodar.ru>) и направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.Н. Салтанову.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.А. Руппель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономики
Краснодарского края
от 28.06.2018 № 94

СОСТАВ
конкурсной комиссии
министерства экономики Краснодарского края

- | | |
|--|--|
| Руппель
Александр Александрович | - министр экономики Краснодарского края,
председатель комиссии; |
| Салтанова
Светлана Николаевна | - заместитель министра экономики,
заместитель председателя комиссии; |
| Степурина
Вера Вячеславовна | - заместитель начальника отдела по вопросам
государственной службы и кадров,
секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Бакирь
Галина Владимировна | - начальник отдела правового обеспечения; |
| Глonti
Анна Владимировна | - начальник отдела по вопросам государ-
ственной службы и кадров; |
| Красавин
Игорь Викторович | - заместитель министра экономики; |
| Палий
Андрей Владимирович | - первый заместитель министра экономики; |
| Мелехин
Юрий Викторович
(представитель Обществен-
ного совета при министер-
стве экономики Краснодар-
ского края) | - директор Международного центра содей-
ствия образованию «Южный регион» (по
согласованию); |
| Миронова
Ирина Ивановна
(независимый эксперт) | - доцент кафедры управления персоналом и
организационной психологии ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»,
кандидат экономических наук (по согласо-
ванию); |

Пивоварова
Ольга Николаевна
(независимый эксперт)

- доцент кафедры управления образованием института переподготовки и повышения квалификации ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (по согласованию).

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



А.В. Глonti

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономики

Краснодарского края

от 28.06.2018 № 94

ПОРЯДОК работы конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии министерства экономики Краснодарского края (далее - конкурсная комиссия) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Образование конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

2.1. Конкурсная комиссия образуется приказом министерства экономики Краснодарского края (далее - министерство) для организации и проведения конкурса на замещение в министерстве вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должности гражданской службы) высшей, главной, ведущей и старшей групп, конкурса на включение в кадровый резерв министерства (далее - конкурс).

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются приказом министерства.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из отдела правового обеспечения, отдела по вопросам государственной службы и кадров министерства, структурного подразделения министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые министерством в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включаются представители общественного совета при министерстве.

Общее число независимых экспертов и представителей общественного совета при министерстве должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Изменения в персональный состав конкурсной комиссии вносятся по мере необходимости приказом министерства.

2.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.9. Председателем конкурсной комиссии является министр экономики Краснодарского края (далее - министр).

2.10. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.11. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебной командировки, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.12. Обязанности по обеспечению работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, оформление анкеты кандидата, ведение журнала регистрации документов, поданных для участия в конкурсе, оповещение членов конкурсной комиссии о заседании, ведение протокола заседания комиссии и др.) возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

2.13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии на одну должность гражданской службы, на которую объявлен конкурс, не менее двух граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидат).

2.14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.15. Решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.16. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии).

2.17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

2.18. Комиссия вправе рекомендовать кандидата, успешно прошедшего конкурсные испытания на замещение вакантной должности гражданской службы, но не ставшего победителем, для включения его в установленном порядке в кадровый резерв министерства.

2.19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства.

Заместитель начальника отдела по вопросам
государственной службы и кадров



В.В. Степурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства экономики

Краснодарского края

от 28.06.2018 № 94

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и конкурса на включение в кадровый резерв в министерстве экономики Краснодарского края

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – должность гражданской службы) и конкурс на включение в кадровый резерв в министерстве экономики Краснодарского края (далее соответственно – конкурс, министерство) проводятся в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальных сайтах министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о начале приема документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв);

квалификационные требования для замещения этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих предоставлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

другие информационные материалы.

Государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) Краснодарского края, замещающий должность гражданской службы в министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе министерства, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее – отдел кадров) заявление на имя председателя конкурсной комиссии министерства, министра экономики Краснодарского края (далее – министр).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе министерства, при этом замещающий должность гражданской службы в ином

государственном органе, представляет в отдел кадров заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) медицинское заключение (приложение № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н);

6) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Краснодарского края, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460);

7) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р).

Необходимые для участия в конкурсе документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства и на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их

приеме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Конкурсная комиссия министерства (далее – конкурсная комиссия) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки кандидатов:

тестирование;

индивидуальное собеседование.

При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Тестирование кандидатов проводится по тестам, утвержденным министром.

На каждый вопрос предусматривается не менее двух вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тест состоит из двух частей: в первую входят вопросы на знание Конституции Российской Федерации, Устава Краснодарского края, федерального и краевого законодательства в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, в области информационно-коммуникационных технологий; во второй – вопросы на знание законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения, в котором предполагается замещение должности кандидатом.

Каждая часть теста включает 30 вопросов. Вопросы для первой части теста готовятся отделом кадров министерства, для второй – структурным подразделением министерства, в котором объявлен конкурс на вакантную должность гражданской службы.

Вопросы для тестирования и варианты ответов на них представляются в конкурсную комиссию руководителями соответствующих структурных подразделений министерства не позднее, чем за две недели до даты проведения конкурса.

Тестирование проводится для всех кандидатов на замещение вакантной должности одновременно.

Секретарь конкурсной комиссии в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом тестирования информирует кандидатов о порядке и времени тестирования, порядке оформления теста, выдает кандидатам вопросы для проведения тестирования с вариантами ответов на листах бумаги формата А4, контролирует время тестирования, доводит до сведения кандидатов график проведения индивидуального собеседования.

Кандидат письменно отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии.

Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы тестов – 60 минут.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

На каждом листе выполненного теста кандидат ставит свою подпись, на первом листе теста указывает дату выполнения.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов непосредственно после завершения тестирования по количеству правильных ответов по следующим критериям:

20 баллов, если даны правильные ответы на 91-100% вопросов;

16 баллов, если даны правильные ответы на 81-90% вопросов;

12 баллов, если даны правильные ответы на 70-80% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается, о чем ему сообщается до начала индивидуального собеседования председателем (секретарем) конкурсной комиссии.

На последнем листе теста член конкурсной комиссии проставляет дату, время проверки и личную подпись.

Секретарь конкурсной комиссии обобщает информацию по результатам тестирования по каждому кандидату и доводит ее до председателя комиссии.

Результаты тестирования по каждому кандидату заносятся в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии после подведения результатов тестирования в соответствии с установленным графиком с кандидатами, успешно прошедшими тестирование.

Секретарь конкурсной комиссии представляет кандидата на основании анкеты кандидата установленной формы согласно приложению № 4, информирует о результатах тестирования.

Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Каждому кандидату задаются по 3 вопроса. Результаты ответов на заданные вопросы оцениваются членами конкурсной комиссии:

10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональную эффективность, гибкость и готовность к изменениям (лидерство и умение обоснованно и самостоятельно принимать управленческие решения - для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей);

8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональную эффективность, гибкость и готовность к изменениям (лидерство и умение обоснованно и самостоятельно принимать управленческие решения - для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей);

6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, стратегического мышления, командного взаимодействия, персональной эффективности, гибкости и готовности к изменениям (средний уровень лидерства и умения обоснованно и самостоятельно принимать управленческие решения - для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп долж-

ностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей);

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, отсутствие стратегического мышления, командного взаимодействия персональной эффективности, гибкости и готовности к изменениям (отсутствие лидерства и умения обоснованно и самостоятельно принимать управленческие решения - для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей).

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии суммированием баллов за каждый вопрос, при этом максимальный балл за индивидуальное собеседование – 30 баллов.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение о соответствующей оценке.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования. Максимальный балл по результатам тестирования и индивидуального собеседования – 50 баллов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах министерства и единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



А.В. Глonti

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике проведения
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Краснодарского края и конкурса
на включение в кадровый
резерв в министерстве экономики
Краснодарского края

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в

кадровый резерв министерства экономики Краснодарского края)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам тестирования и индивидуального собеседования
(Справочно: максимальный итоговый балл составляет 50 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Баллы за тестирование	Баллы за индивидуальное собеседование	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)	Итоговый балл кандидата

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Заместитель начальника отдела по вопросам
государственной службы и кадров



В.В. Степурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике проведения
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Краснодарского края и конкурса
на включение в кадровый
резерв в министерстве экономики
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы министерства
экономики Краснодарского края

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве экономики Краснодарского края

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

	(фамилия, имя, отчество)	
Председатель комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров



В.В. Степурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике проведения
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Краснодарского края и конкурса
на включение в кадровый
резерв в министерстве экономики
Краснодарского края

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
министерства экономики Краснодарского края

" ___ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

№ _____

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства экономики Краснодарского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства экономики Краснодарского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование

	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства экономики Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров



В.В. Степурина

Приложение № 4
к методике проведения
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Краснодарского края и конкурса
на включение в кадровый
резерв в министерстве экономики
Краснодарского края

АНКЕТА КАНДИДАТА

Фамилия, имя, отчество _____
 Занимаемая должность и место работы _____
 Дата предоставления документов _____

Перечень документов		Трудовой опыт	
В соответствии с п. 7 Указа Президента РФ №112:	Фактически поступили в конкурсную комиссию	Наименование должности и организации	Стаж работы
личное заявление			
анкета (установленной формы), собственноручно заполненная и подписанная			
копия паспорта			
копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина			

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)			
документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению			
справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата и членов его семьи			
сведения, предусмотренные статьей 20.2 ФЗ от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ			
ИТОГО: стаж по специальности, направлению подготовки:		Стаж государственной гражданской службы:	
Профессиональное образование (в т.ч. дополнительное)			
Уровень образования	Учебное заведение, дата окончания	Специальность, направление подготовки	

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



А.В. Глonti