



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18.04.2018

№ 1035

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием услуг
(выполнением работ) гражданам, проживающим
на территории Краснодарского края, имеющим право на
льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4, части 2 статьи 6
Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ
"О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани"**

В соответствии с абзацами девятым и двенадцатым раздела 4 "Механизм реализации подпрограммы" приложения № 1 к государственной программе Краснодарского края "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 938, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани" (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края С.В. Белопольского.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого – шестого пункта 2.1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" приложения к настоящему приказу, которые вступают в силу по истечению четырех месяцев со дня официального опубликования настоящего приказа.

Исполняющий обязанности
министра



С.В. Белопольский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социального развития
Краснодарского края
от 18.04.2018 № 1035

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) в целях
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг
(выполнением работ) гражданам, проживающим на территории
Краснодарского края, имеющим право на льготы,
указанные в частях 1 – 3 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона
Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ
"О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани" (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
"получатель субсидии" – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель;

"лица, имеющие право на льготы" – граждане, место жительства которых находится на территории Краснодарского края, имеющие право на льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4 Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани" (далее – Закон "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани");

"жилищно-коммунальные услуги" – услуги (работы), указанные в частях 1, 2 статьи 4 Закона "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани";

"сооружение надгробия" – выполнение получателем субсидии работ по сооружению в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани" надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя

труда Кубани или Героя Кубани, место жительства которого было расположено на территории Краснодарского края;

"орган социальной защиты населения" – управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании;

"представитель" – законный представитель или уполномоченный представитель;

"законный представитель" – лицо, выступающее в качестве представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

"уполномоченный представитель" – лицо, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо лицо, представляющее интересы индивидуального предпринимателя, осуществляющее свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

"документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на льготы" – один или несколько документов, подтверждающих статус лиц, имеющих право на льготы (перечень документов, подтверждающих статус, приведен в пункте 1.3 настоящего раздела);

"место жительства" – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по соответствующему договору найма (поднайма) жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

"документ, подтверждающий место жительства" – домовая (поквартирная) книга, поквартирная карточка, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (третья страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации с отметкой о месте жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, соответствующий договор найма (поднайма) жилого помещения, документ содержащий информацию о месте жительства, выданный организацией (органом), ответственной за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства, решение суда";

"документ, подтверждающий совместное проживание с Героем труда Кубани или Героем Кубани" – домовая (поквартирная) книга, поквартирная карточка, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (третья страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации с отметкой о месте жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, соответствующий договор найма (поднайма) жилого помеще-

ния, документ содержащий информацию о месте жительства, выданный организацией (органом), ответственной за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства, решение суда";

"документ, подтверждающий родственные отношения" – выданные органами записи актов гражданского состояния свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, соответствующие справки;

"документ, подтверждающий нетрудоспособность" – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка (удостоверение) о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

"документ, содержащий положения о предоставлении жилищных услуг" – документ, содержащий положения об оказании услуги по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

"сметная документация" – документ, содержащий сведения (расчеты) о стоимости выполнения конкретных видов (объемов) работ либо услуг, в том числе, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

"электронный документ" – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

"электронный образ документа" – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе (электронная копия документа, изготовленная на бумажном носителе), заверенная в соответствии с настоящим Порядком усиленной квалифицированной электронной подписью.

Понятия "коммунальные услуги", "договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг" в настоящем Порядке используются в значениях, указанных в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

1.3. Для целей настоящего порядка документами, подтверждающими статус лица, имеющего право на льготы, являются:

1.3.1. Для Героя труда Кубани – удостоверение к медали "Герой труда Кубани".

1.3.2. Для Героя Кубани – удостоверение к медали "Герой Кубани".

1.3.3. Для вдовы (вдовца) Героя труда Кубани или Героя Кубани: удостоверение к медали "Герой труда Кубани" или удостоверение к медали "Герой Кубани";

свидетельство о смерти Героя труда Кубани или Героя Кубани;

свидетельство о заключении брака с Героем труда Кубани или Героем Кубани.

1.3.4. Для члена семьи Героя труда Кубани или Героя Кубани: удостоверение к медали "Герой труда Кубани" или удостоверение к медали "Герой Кубани";

документ, подтверждающий родственные отношения;

документ, подтверждающий нетрудоспособность – для лиц старше 18 лет, в случае если льготы установлены нетрудоспособным членам семьи;

документ, подтверждающий совместное проживание с Героем труда Кубани или Героем Кубани.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов получателям субсидий в связи с предоставлением жилищно-коммунальных услуг лицам, имеющим право на льготы, а также в связи с сооружением надгробия.

1.5. Субсидии предоставляются получателями бюджетных средств – органами социальной защиты населения, которым доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

1.6.1. Получателем субсидии не может быть государственное (муниципальное) учреждение.

1.6.2. Получателем субсидии недополучены доходы в связи с предоставлением жилищно-коммунальных услуг лицам, имеющим право на льготы, либо в связи с сооружением надгробия.

1.6.3. Получателем субсидии предоставлены жилищно-коммунальные услуги и (или) выполнены работы по сооружению надгробия на территории Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий вправе предоставить в орган социальной защиты населения документы, указанные в настоящем Порядке лично либо следующими способами:

через своего представителя;

через организацию почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу;

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

2.2. Получатель субсидии (представитель) при обращении в орган социальной защиты населения либо в МФЦ обязан предъявить должностному лицу,

осуществляющему прием документов, документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Получатель субсидии (представитель) вправе предоставить в орган социальной защиты населения документы, указанные в настоящем Порядке, в виде электронных документов и (или) электронных образов документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии либо уполномоченного им лица (представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись). При подписании документа несколькими лицами каждая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле.

Электронный документ или электронный образ документа должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа или электронного образа документа как его подписавшее или заверившее.

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений, либо цветного текста.

Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF. Размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

В формируемый файл электронного образа документа включается заверительная надпись, указанная в пункте 2.4 настоящего раздела, после чего электронный образ документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии либо представителя.

2.4. Верность копии подлинника документа, предоставленного получателем субсидии, заверяется получателем субсидии либо представителем и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Заверительная надпись, подтверждающая верность копии подлинника документа, должна проставляться на листе где находится текст, в свободном от текста месте.

Заверительная надпись должна включать в себя: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию (при наличии должности); личную подпись; расшифровку подписи; дату заверения; печать (при наличии печати).

При наличии копии многостраничного документа допускается его прошивание, в этом случае на оборотной стороне последнего листа в местах скрепления наклеивается наклейка с заверительной надписью, которая должна включать помимо реквизитов указанных выше, отметку о количестве листов.

В случае предоставления получателем субсидии (представителем) незаверенной копии документа и предъявлением его подлинника верность копии подлинника документа заверяет должностное лицо, осуществляющее прием документов.

В тексте предоставленных получателем субсидии документов, в том числе в тексте копий документов, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей в тексте документа или его копии (в том числе при ее изготовлении) не допускаются.

Качество предоставленных документов, в том числе электронных документов (электронных образов документов), должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

2.5. Субсидии предоставляются независимо от периода времени, в котором получатель субсидии недополучил доходы в связи с предоставлением жилищно-коммунальных услуг и (или) сооружением надгробия.

2.6. Получатель субсидии (представитель) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением жилищно-коммунальных услуг лицам, имеющим право на льготы, предоставляет в орган социальной защиты населения по месту жительства лица, имеющего право на льготы, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1);

информацию о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о получении (не получении) средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 "Общие положения" настоящего Порядка (жилищно-коммунальные услуги), подписанную получателем субсидии либо представителем и заверенную печатью (при наличии);

копию документа, подтверждающего статус лица, имеющего право на льготы (предоставляется при первоначальном обращении);

копию правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, в котором проживает лицо, имеющее право на льготы, – в случае если право собственности на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (предоставляется при первоначальном обращении);

копию договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг и (или) копию документа, содержащего положения о предоставлении жилищных услуг – в случае предоставления коммунальных услуг и (или) жи-

листных услуг (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ);

копию документа, устанавливающего размер платы за содержание жилого помещения (текущий ремонт) – в случае установления такой платы (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем в случае изменения размера платы);

копию документа, устанавливающего размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – в случае установления взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем в случае внесения изменений в документ).

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, заверенные подписью получателя субсидии либо представителя и печатью (при наличии) (предоставляются при первоначальном обращении, в последующем в случае изменения реквизитов счета);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов получателя субсидии представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц услуг), – документ предоставляется при первоначальном обращении представителя.

Получатель субсидии также вправе самостоятельно предоставить:

копию документа, подтверждающего место жительства лица, имеющего право на льготы;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором проживает лицо, имеющее право на льготы, выданную не позднее одного месяца до даты обращения.

2.7. Получатель субсидии, в отношении которого после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, принято решение о предоставлении субсидии, ежемесячно предоставляет в орган социальной защиты населения до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, не предоставляются получателем субсидии в случае прекращения предоставления жилищно-коммунальных услуг лицам, имеющим право на льготы.

2.8. Орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела:

осуществляет сверку и распечатку сведений о государственной регистрации получателя субсидии, которые подлежат размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в случае не предоставления получателем субсидии документов, которые получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо в его территориальном органе или в уполномоченном им подведомственном учреждении – информацию из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором проживает лицо, имеющее право на льготы;

в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо в его территориальном органе – информацию о регистрации по месту жительства лица, имеющего право на льготы, и о гражданах, проживающих совместно с ним.

2.9. Получатель субсидии (представитель) в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по сооружению надгробия, предоставляет в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства или по месту захоронения Героя труда Кубани или Героя Кубани следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (приложение № 1);

копию договора подряда и акта выполненных работ, подтверждающего исполнение обязательств по сооружению установленного постановлением главы администрации Краснодарского края от 24 апреля 2007 года № 375 "О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Кубани, Героя труда Кубани" образца надгробия;

копию сметной документации (сметная документация может быть приложением к договору);

копию удостоверения к медали "Герой труда Кубани" или копию удостоверения к медали "Герой Кубани";

копию свидетельства о смерти Героя труда Кубани или Героя Кубани;

фотографию надгробия, позволяющую прочесть на нем надписи;

информацию о получении (не получении) средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 "Общие положения" настоящего Порядка (сооружение надгробия) и о месте захоронения Героя труда Кубани или Героя Кубани, подписанную получателем субсидии либо представителем и заверенную печатью (при наличии);

информацию о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору подряда, подписанную лицом, заказавшим выполнение работ по сооружению надгробия, или его представителем – в случае представления интересов лица, заказавшего выполнение работ, представителем дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, заверенные подписью получателя субсидии либо представителя и печатью (при наличии);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов получателя субсидии представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц).

Получатель субсидии также вправе самостоятельно предоставить копию документа, подтверждающего последнее место жительства Героя труда Кубани или Героя Кубани.

2.10. Орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

осуществляет сверку и распечатку сведений о государственной регистрации получателя субсидии, которые подлежат размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в случае не предоставления получателем субсидии копии документа, подтверждающего последнее место жительства Героя труда Кубани или Героя Кубани, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо в его территориальном органе – информацию о регистрации по последнему месту жительства Героя труда Кубани или Героя Кубани.

2.11. Документы, поступившие в орган социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, считаются полученными органом социальной защиты населения в первый, следующий за ним рабочий день.

В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных получателем субсидии документах, орган социальной защиты населения вправе запрашивать дополнительную информацию в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

В случае запроса дополнительной информации срок рассмотрения документов, предоставленных получателем субсидии, не увеличивается.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается органом социальной защиты населения в течение 20 рабочих дней со дня принятия им документов, указанных в пунктах 2.6, 2.9 настоящего раздела.

Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление с обоснованием принятого решения (приложение № 3) способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

При отсутствии возможности направления указанного уведомления способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление

направляется по адресу места нахождения (жительства) получателя субсидии либо на адрес электронной почты получателя субсидии.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии выдается в органе социальной защиты населения при обращении получателя субсидии (представителя) в случае проставления соответствующей отметки в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии, не должен:

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 "Общие положения" настоящего Порядка.

2.14. Обязательным условием предоставления субсидии является дача согласия получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление органом социальной защиты населения, министерством труда и социального развития Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.15. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.9 настоящего раздела;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 "Общие положения" настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела;

несоблюдение получателем субсидии условия, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела;

отсутствие у лица, обратившегося за предоставлением субсидии в интересах получателя субсидии, соответствующих полномочий;

наличие в тексте представленных получателем субсидии документов подчистки, приписки, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

нарушение получателем субсидии (представителем) установленного пунктами 2.1, 2.6, 2.9 настоящего раздела порядка обращения в орган социальной защиты населения за предоставлением субсидии.

2.16. Размер субсидии определяется исходя из фактически недополученных доходов, которые определяются органом социальной защиты населения исходя из представленных получателем субсидии документов.

2.17. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия органом социальной защиты населения решения о ее предоставлении.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчетности

В связи с тем, что субсидия не является источником финансового обеспечения расходов получателя субсидии, требования к отчетности о достижении показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности не предъявляются.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Орган социальной защиты населения, министерство труда и социального развития Краснодарского края и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе предоставление документов, содержащих недостоверную информацию.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии либо после подписания акта проверки или получения акта проверки от министерства труда и социального развития Краснодарского края или органа государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений, в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии орган социальной защиты населения в течение 20 рабочих дней принимает меры по взысканию в судебном порядке указанных средств в доход краевого бюджета.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или уполномоченному представителю), лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи либо факсимильной связью.

Начальник управления
организации социальных выплат

 И.И. Целищева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг (выполнением работ)
гражданам, проживающим на территории
Краснодарского края, имеющим право на
льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4,
части 2 статьи 6 Закона Краснодарского
края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ
"О статусе Героев Кубани и Героев труда
Кубани"

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения для индивидуального предпринимателя): _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем вы-
дан (для индивидуального предпринимателя): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

телефонный номер (абонентский номер): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

место нахождения юридического лица (адрес места жительства для инди-
видуального предпринимателя): _____

лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____

2. Сведения о представителе получателя субсидии (заполняется уполномоченным представителем):

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения: _____

телефонный номер (абонентский номер): _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан: _____

3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани", утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18.07.2018 № 1035 , предоставляю нижеуказанные документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов.

4. Получатель субсидии настоящим подтверждает согласие на осуществление органом социальной защиты населения, в который обратился за предоставлением субсидии, а также министерством труда и социального развития Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить):

предоставить в форме:

– документа на бумажном носителе; – электронного документа;

направить:

– в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае обращения через него;

– в форме электронного документа в личный кабинет – в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края;

– в форме электронного документа на адрес электронной почты;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ "О статусе Героев Кубани и Героев труда Кубани"

ИНФОРМАЦИЯ

о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги

Раздел 1. Сведения о получателе субсидии и лице, имеющем право на льготы

Наименование получателя субсидии:
Сведения за _____ (указать месяц и год, за который предоставляется информация)
Ф.И.О. лица, имеющего право на льготы:
Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на льготы: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес жилого помещения, за которое начислена плата:

Раздел 2. Расчет размера взносов на капитальный ремонт

Вид услуг	Единицы измерения	Размер взносов на кв. м, руб.	Всего начислено за отчетный период, руб.	Итого к оплате за отчетный период, руб.
1	2	3	4	5
Взносы на капитальный ремонт	кв. м			

Раздел 3. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Виды услуг	Единица измерения	Объем коммунальных услуг		Тариф руб./ед. измерения	Размер платы за коммунальные услуги, руб.		Всего начислено за отчетный период, руб.	Итого к оплате за расчетный период, руб.		
		Индивидуальное потребление	Общедомовые нужды		Индивидуальное потребление	Общедомовые нужды		Всего	В том числе за коммунальные услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Содержание и ремонт помещения	кв. м									
—										
—										
Коммунальные услуги										
Отопление	Гкал									
Горячее водоснабжение	куб. м									
Холодное водоснабжение	куб. м									

Раздел 4. Справочная информация

Норматив потребления коммунальных услуг	Текущие показания приборов учета коммунальных услуг			
	На объекте	Индивидуальных (квартирных)		
В помещениях <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td>	1	2	3	4
—				
—				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг (выполнением работ)
гражданам, проживающим на территории
Краснодарского края, имеющим право на
льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4,
части 2 статьи 6 Закона Краснодарского
края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ
"О статусе Героев Кубани и Героев труда
Кубани"

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В

(наименование органа социальной защиты населения)

(получатель субсидии)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

(дата)

№

(регистрационный номер)

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) гражданам, проживающим на территории Краснодарского края, имеющим право на льготы, указанные в частях 1 – 3 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 1026-КЗ "О статусе Героев Кубани и

Героев труда Кубани", утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18.07.2018 № 1035 , принято следующее решение:

(указывается информация о предоставлении субсидии и о ее размере либо основания и причины отказа)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления
организации социальных выплат



И.И. Целищева