



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 14.08.2018

№ 1044

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства  
труда и социального развития Краснодарского края  
от 25 мая 2018 года № 719  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по установлению  
ежемесячной денежной выплаты Героям Кубани,  
Героям труда Кубани»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 719 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты Героям Кубани, Героям труда Кубани» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
министра

С.В. Белопольский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 17.08.2018 № 1844

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда и социального  
развития Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 719  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по установлению  
ежемесячной денежной выплаты Героям Кубани,  
Героям труда Кубани»**

В приложении:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»: абзац «предоставления документов на бумажных носителях при предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ.» пункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«предоставления документов на бумажных носителях при предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных услуг.»;

пункт 2.18.6 подраздела 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18.6. Заявитель (законный представитель, доверенное лицо) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

в абзаце первом пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слово «документов» дополнить словом «(сведений)»;

абзац «В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представленных гражданином или его предста-

вителем (законным представителем) и необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом предоставления государственной услуги, их заверение и направляет в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.» подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ:

1) принимает от заявителя (законного представителя, доверенного лица) заявление и документы, представленные заявителем (законным представителем, доверенным лицом);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного хранения) и представленных заявителем (законным представителем, доверенным лицом), в случае, если заявитель (законный представитель, доверенное лицо) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления государственной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (законного представителя, доверенного лица), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (законного представителя, доверенного лица), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в управление социальной защиты населения, предоставляющее соответствующую государственную услугу, в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.»;

в абзаце пятом пункта 3.4.5 подраздела 3.4 слова «отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации» изложить в следующей редакции:

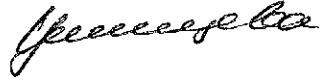
«отсутствующих в ЕСИА»;

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»:

абзац первый пункта 5.4.4 «Жалоба должна содержать:» изложить в следующей редакции:

«5.4.5. Жалоба должна содержать:».

Начальник управления  
организации социальных выплат



И.И. Целищева