



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 21.08.2018

№ 1226

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства труда и  
социального развития Краснодарского края  
от 20 февраля 2018 года № 198 «Об утверждении Порядка  
организации обучения компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров в Краснодарском крае»**

В целях соблюдения требований абзаца четвертого статьи 2 Закона Краснодарского края от 6 июня 1995 года № 7-КЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 февраля 2018 года № 198 «Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Краснодарском крае» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации социального обслуживания управления по социальной поддержке граждан (Неличев) осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Краснодарском крае.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы:  
обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));  
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края А.И. Голика.

Министр

К.А. Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 21.08.2018 № 1226

**ПОРЯДОК**  
**организации обучения компьютерной грамотности**  
**неработающих пенсионеров в Краснодарском крае**

1. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Краснодарском крае (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 года № 1687 «О финансовом обеспечении социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 июня 2018 года № 323 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан».

Порядок определяет организацию работы по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Краснодарском крае, проводимому в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», за счет средств субсидий Пенсионного фонда Российской Федерации и средств бюджета Краснодарского края.

2. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (далее – граждане) осуществляется образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Право на обучение компьютерной грамотности имеют граждане, проживающие на территории Краснодарского края, независимо от вида получаемой ими пенсии.

4. В целях реализации своего права на обучение компьютерной грамотности гражданин обращается в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края – комплексный центр социального обслуживания населения (далее – государственное учреждение) по месту жительства с заявлением о поступлении на курсы по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (далее – заявление) по форме, соглас-

но приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия трудовой книжки, подтверждающей факт отнесения гражданина к категории неработающих пенсионеров, с предъявлением оригинала;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, с предъявлением оригинала;

согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (в том числе с учетом передачи его персональных данных третьим лицам) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Государственное учреждение осуществляет регистрацию заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение компьютерной грамотности (приложение № 3).

6. В случае не представления гражданином копии трудовой книжки с предъявлением оригинала, государственное учреждение вправе самостоятельно запросить в управлении социальной защиты населения по месту жительства гражданина в соответствии с соглашением о межведомственном взаимодействии информацию о размерах и видах получаемых пенсий и единовременной денежной выплаты гражданином за последние 12 месяцев, в которой факт прекращения работы подтверждается произведенной индексацией пенсии.

7. В случае не представления других документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, либо несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым в соответствии с настоящим Порядком, гражданину, обратившемуся для обучения на курсах компьютерной грамотности, государственным учреждением в 3-х дневный срок со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляется (вручается) отказ в обучении в письменной форме с указанием причин отказа.

8. Государственные учреждения:

8.1. Формируют личные дела граждан и ежегодно, до 1 марта, составляют списки граждан на обучение компьютерной грамотности (приложение № 4) и график обучения граждан компьютерной грамотности.

8.2. По мере поступления финансирования организуют формирование групп граждан на обучение компьютерной грамотности, заключают государственные контракты на обучение компьютерной грамотности граждан с образовательными организациями, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. В трехдневный срок после окончания обучения представляют в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) информацию о количестве граждан, обученных компьютерной грамотности, сумме денежных средств бюджета Краснодарского края, перечисленных за обучение компьютерной грамотности, сумме субсидии Пенсионного

фонда Российской Федерации, планируемой к перечислению за обучение компьютерной грамотности по форме, согласно приложению № 5.

9. Министерство:

9.1. Осуществляет мероприятия по распределению плановых средств, выделенных на обучение компьютерной грамотности, формированию субсидий, планируемых к перечислению государственным учреждениям.

9.2. В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключает с государственными учреждениями соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (на иные цели).

9.3. Проводит анализ поступившей из государственных учреждений информации, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка, для определения суммы субсидии из средств Пенсионного фонда Российской Федерации, необходимой к перечислению за обучение компьютерной грамотности.

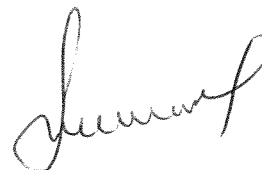
10. Обучение компьютерной грамотности для граждан осуществляется бесплатно.

11. Курс продолжительностью не менее 32 академических часов включает организацию обучения доступности государственных информационных ресурсов, получение основной информации, необходимой для использования государственных услуг в электронной форме, расширение возможностей для общения и социальной адаптации.

12. По окончании обучения образовательная организация выдает гражданину, прошедшему курс обучения компьютерной грамотности, свидетельство о прохождении обучения компьютерной грамотности.

13. Гражданин имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц государственного учреждения при осуществлении ими деятельности по организации обучения компьютерной грамотности в досудебном порядке (обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в государственное учреждение, министерство) и (или) в суде.

Начальник отдела организации  
социального обслуживания управления  
по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку организации обучения  
компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров  
в Краснодарском крае

В государственное бюджетное  
учреждение социального  
обслуживания Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
комплексный центр социального  
обслуживания населения  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о поступлении на курсы по обучению компьютерной**  
**грамотности неработающих пенсионеров**

Прошу принять меня на курсы по обучению компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров.

Копии необходимых документов прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

Дата

Подпись

Номер и дата регистрации в журнале регистрации заявлений о поступле-  
нии неработающих пенсионеров на курсы по обучению компьютерной грамот-  
ности \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ .

Начальник отдела организации  
социального обслуживания управления  
по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации обучения  
компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров  
в Краснодарском крае

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по  
адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом Рос-  
сийской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие

\_\_\_\_\_ ,  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)  
расположенному \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно:

ФИО	Адрес	Образование
Дата рождения	Паспортные данные	Доходы
Место рождения	Семейное положение	Профессия и другие:
	(ненужное зачеркнуть)	

\_\_\_\_\_ ,  
(перечислить дополнительные категории персональных данных)

для обработки в целях

\_\_\_\_\_ ,  
(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными дан-  
ными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обнов-  
ление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтоже-  
ние персональных данных

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)  
может осуществлять автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную  
обработку персональных данных

(ненужное зачеркнуть)

без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с)  
передачи(ей) по сети интернет,

(ненужное зачеркнуть)

а также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно:

ФИО	Адрес	Образование
Дата рождения	Паспортные данные	Доходы
Место рождения	Семейное положение	Профессия

(ненужное зачеркнуть)

и другие:

---

---

---

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

для обработки в целях \_\_\_\_\_

---

---

(указать цели обработки)

следующим третьим лицам \_\_\_\_\_

---

---

(указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, которым сообщаются данные)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

(ненужное зачеркнуть)

может осуществлять *автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную* обработку персональных данных

(ненужное зачеркнуть)

*без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.*

(ненужное зачеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

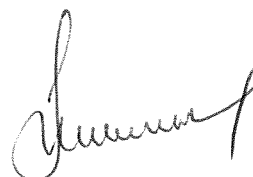
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела организации социального обслуживания управления по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку организации обучения  
компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров  
в Краснодарском крае

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации заявлений о приеме на обучение**  
**компьютерной грамотности**

(наименование организации)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление	Расшифровка подписи сотрудника, зарегистрировавшего заявление с указанием должности	Итог рассмотрения заявления	Дата информирования гражданина о принятии на обучение (отказе в обучении)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела организации  
социального обслуживания управления  
по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку организации обучения  
компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров  
в Краснодарском крае

**СПИСОК**  
граждан из числа неработающих пенсионеров на обучение  
компьютерной грамотности в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес места жительства	Примечание
1	2	3	4	5

ВСЕГО: \_\_\_\_\_ человек

Директор государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края « \_\_\_\_\_  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Начальник отдела организации  
социального обслуживания управления  
по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку организации обучения  
компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров  
в Краснодарском крае

Заместителю министра труда  
и социального развития  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(И.О. фамилия)

**ИНФОРМАЦИЯ**

о количестве граждан, обученных компьютерной грамотности,  
сумме денежных средств бюджета Краснодарского края, перечисленных  
за обучение компьютерной грамотности, сумме субсидии Пенсионного  
фонда Российской Федерации, планируемой к перечислению  
за обучение компьютерной грамотности

Общее количество граждан, обученных компьютерной грамотности, чел.	Наименование организации, осуществившей обучение	Стоимость обучения 1 человека, руб.	Сумма средств в, согласно договору, руб.	Сумма средств краевого бюджета, перечисленная за обучение, руб.	Номер, дата платежного поручения	Дата списания средств в казначействе	Сумма средств ПФР, планируемая к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

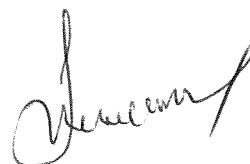
Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Исполнитель, И.О. Фамилия,  
телефон

Начальник отдела организации  
социального обслуживания управления  
по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев