



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.12.2018

№ 516

г. Краснодар

**Об утверждении Форм и Порядка прохождения документов, предоставленных сельхозтоваропроизводителями и российскими организациями, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса**

В целях реализации приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10 декабря 2018 года № 487 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить **Формы документов, предоставленных сельхозтоваропроизводителями и российскими организациями, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (приложение № 1 – 3 к настоящему приказу).**

2. Утвердить **Порядок прохождения документов, предоставленных сельхозтоваропроизводителями и российскими организациями, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (приложение № 4 к настоящему приказу).**

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 27.12.2018 № 516

ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В министерство сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
г. Краснодар, ул. Рапшилевская, 36  
от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, район)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении за счет средств**  
**краевого бюджета субсидий на возмещение части**  
**прямых понесенных затрат на создание и (или)**  
**модернизацию объектов агропромышленного комплекса**

Прошу предоставить в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10 декабря 2018 года № 487 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» за счет средств краевого бюджета субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (нужное отметить знаком – X):

- создание и (или) модернизация хранилищ;
- создание и (или) модернизация тепличных комплексов;
- создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);
- создание и (или) модернизация селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
5. ИНН \_\_\_\_\_
6. КПП \_\_\_\_\_
7. ОКАТО \_\_\_\_\_
8. ОКПО \_\_\_\_\_

Зарегистрирован, поставлен на налоговый учет и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края.

Не получаю средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии, обязаны возвратить полученный иной межбюджетный трансферт в доход краевого бюджета в течение 15-ти календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате иного межбюджетного трансферта.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 8) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 9) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 10) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель

М.П. (печать - при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

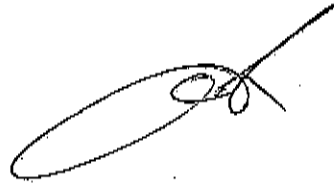
\_\_\_\_\_

Документы сдал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник управления экономики  
и государственных программ



И.Н. Марченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к заявлению о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

ФОРМА

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

документов, представленных заявителем для получения за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Заявитель

\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, район, город)

Управление \_\_\_\_\_  
Отдел \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управление \_\_\_\_\_  
Отдел \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

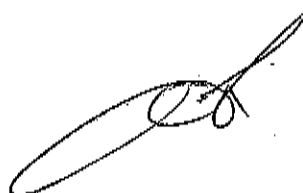
Начальник отдела \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики  
и государственных программ



И.Н. Марченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
от 27.12.2018 № 516

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся за счет средств краевого бюджета субсидии  
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов  
агропромышленного комплекса

(хранящие, телличный комплекс, животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма), селекционно-питомниково-доческий центр в виноградарстве)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(субсидируемый период)

Наименование заявителя

Район (город)

ИНН/КПП заявителя

Наименование банка

Расчетный счет заявителя

Корреспондирующий счет банка

ИНН банка

БИК банка

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость, руб.	Ставка субсидии, % *		Сумма причитающихся субсидии, руб.		
			За счет средств краевого бюджета, источником финансирования которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета	4	Из краевого бюджета средств, источником финансирования которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета	5	За счет средств краевого бюджета, источником финансирования которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	
1	Стоимость строительства						
2	Стоимость техники и (или) оборудования						
<b>Всего</b>							

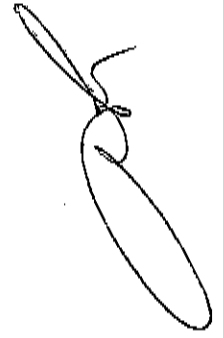
\* Ставка субсидии определена приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10 декабря 2018 года № 487 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Начальник управления экономики и государственных программ

И.Н. Марченко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 27.12.2018 № 516

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о выручке по видам деятельности**

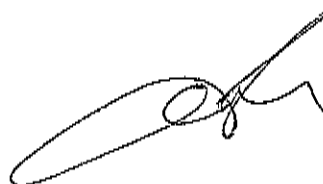
\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)  
(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.  
(предыдущий финансовый год)

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(печать - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики  
и государственных программ



И.Н. Марченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 27.12.2018 № 516

### ПОРЯДОК

**прохождения документов, предоставленных  
сельхозтоваропроизводителями и российскими организациями,  
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) работы по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также реализации Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утверждённого приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10 декабря 2018 года № 487 (далее - Порядок).

2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера;  
ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства отказывает в приеме документов с указанием причины, в случае оснований предусмотренных пунктом 15 Порядка.

3. Управление организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированное заявление с документами передает на

рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

Документы из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией) забирает уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ министерства осуществляет приём и проверку документов, подтверждающих создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса и оформляет заключение в листе согласования документов, представленных заявителем для получения субсидии, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (приложение) (далее – лист согласования), по завершении рассмотрения документов.

Передаёт заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК).

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учёту, субсидированию, отчётности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учёта организаций АПК):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителей статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель», «российская организация»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:  
из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация о подтверждении (не подтверждении) статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информация по запросам и сведения, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учёту, субсидированию, отчётности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учёта организаций АПК) передаёт документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учёту, субсидированию, отчётности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учёту, субсидированию, отчётности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

проверяет справку – расчет причитающихся сумм субсидии, в двух экземплярах, согласно приложению № 2 к настоящему приказу, на правильность оформления и исчисления суммы субсидии, вносит данные в программу «1С: Предприятие»;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенной печатью заявителя (при наличии печати);

осуществляет приём и проверку документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования – при модернизации объектов агропромышленного комплекса и оформляет заключение в листе согласования документов, представленных заявителем для получения субсидии, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, по завершении рассмотрения документов;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенной печатью заявителя (при наличии печати);

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учёту,

субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, отражённых в программе «1С: Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки – расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 Порядка, уполномоченный сотрудник министерства (управления экономики и государственных программ, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам), осуществляющий проверку документов, в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в рассмотрении документов структурными подразделениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С: Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидий.

Регистрация приказа и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

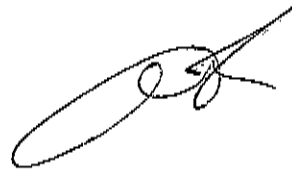
формирует платёжные документы в электронном виде.

Результатом предоставления субсидии является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края - для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

Срок формирования платежных документов не должен превышать десять рабочих дней после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Начальник управления экономики и  
государственных программ



И.Н. Марченко