



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от Ад. 01.2018

№ 60

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края для проведения аттестации руководителей  
государственных унитарных предприятий  
и государственных учреждений Краснодарского края,  
подведомственных министерству труда и  
социального развития Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии министерства труда и социального развития Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 13 февраля 2015 года № 85 «О комиссии министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края по проведению аттестации руководителя государственного унитарного предприятия и руководителей государственных учреждений Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых правовых актов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края»;

2) пункт 3 приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 сентября 2016 года № 1208 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края»;

3) пункт 1 приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 июля 2017 года № 928 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края»;

4) пункт 2 приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 декабря 2017 года № 1900 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края».

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова) обеспечить:

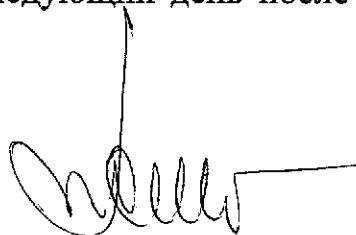
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности министра



С.П. Гаркуша

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 22.01.2013 № 60

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об аттестационной комиссии министерства труда и социального развития Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 года № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».

2. Состав аттестационной комиссии министерства труда и социального развития Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия), утверждается приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

3. Аттестация руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству (далее – государственные предприятия и учреждения) проводится один раз в три года. В целях определения объективной оценки деятельности руководителей государственных предприятий и учреждений и их соответствия занимаемой должности министерство вправе провести досрочную аттестацию указанных руководителей.

4. Пролонгация срочных трудовых договоров до прохождения руководителями государственных предприятий и учреждений аттестации не допускается.

5. Аттестации не подлежат руководители государственных предприятий и учреждений:

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

6. Аттестация проводится с целью:

объективной оценки деятельности руководителей государственных предприятий и учреждений и определения их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы учреждений (предприятий);

стимулирования профессионального роста руководителей государственных предприятий и учреждений.

7. Отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства ежегодно, до 31 декабря текущего года, формирует списки руководителей государственных предприятий и учреждений, подлежащих аттестации в следующем году, и график ее проведения, готовит необходимые документы для работы комиссии.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса гражданские служащие министерства, в том числе представитель структурного подразделения министерства, к отраслевой специфике которого отнесена деятельность учреждения, и не менее одного представителя от департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства экономики Краснодарского края.

Представитель министерства экономики Краснодарского края входит в состав аттестационной комиссии в случае проведения аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Краснодарского края.

В состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса включаются представители выборных органов соответствующих первичных профсоюзных организаций тех учреждений и предприятий, руководители которых проходят аттестацию.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края. При временном отсутствии председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) заседание комиссии ведет его заместитель.

Секретарем комиссии назначается гражданский служащий отдела по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства с правом совещательного голоса.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности осуществляет государственный гражданский служащий отдела по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства без права совещательного голоса.

9. График аттестации руководителей государственных предприятий и учреждений утверждается приказом министерства и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

10. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия:

готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

составляет и утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Аттестационный тест составляется на основе перечня вопросов, обеспечивающего проверку знания руководителем предприятия (учреждения):

отраслевой специфики предприятия (учреждения);

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ административного, гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления предприятием (учреждением), финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Собеседование проводится в форме свободной беседы. В ходе беседы члены комиссии задают аттестуемому вопросы с целью оценки его соответствия занимаемой должности по следующим критериям:

уровень профессиональной подготовки руководителя, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;

уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность предприятия (учреждения);

основные достижения предприятия (учреждения) за период его руководства аттестуемым руководителем;

организация решения профессиональных проблем, разрешения спорных ситуаций, возникающих в деятельности предприятия (учреждения);

предложения по улучшению работы предприятия (учреждения).

11. В результате аттестации руководителю предприятия (учреждения) дается одна из следующих оценок, отражаемых в протоколе заседания комиссии:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

12. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса, и секретарем комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

14. Уведомление о результатах аттестации и аттестационный лист выдаются руководителю не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации и приобщаются к личному делу руководителя.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы и кадров  
в управлении правового  
обеспечения и организации  
гражданской службы



А.Б. Мартынова