



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 20.02.2019

№ 195

г. Краснодар

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и социального развития Краснодарского края, управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и социального развития Краснодарского края, управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 февраля 2016 г. № 107 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и социального развития Краснодарского края, управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края».

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова А.В.) обеспечить:

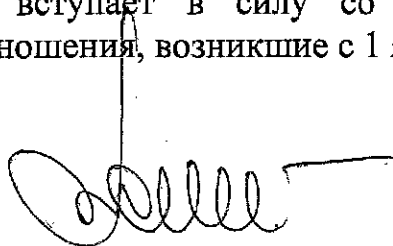
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Голика А.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'S' followed by several loops and a horizontal line at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 20.02.2019 № 195

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства труда и социального развития Краснодарского
края, управлений социальной защиты населения
министерства труда и социального развития Краснодарского
края в муниципальных образованиях, казенных учреждений,
подведомственных министерству труда и социального
развития Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и социального развития Краснодарского края, управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Министерство), управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – Управления) и казенных учреждений, подведомственных министерству (далее – Учреждения).

2. Общие требования к составлению смет (проектов смет)

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

на основании доведенных до Министерства, Управлений и Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, Управлений и Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета Министерства, Управлений и Учреждений составляется в рублях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, с расшифровкой по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. На этапе составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Проект сметы формируется на основании расчетов потребности в бюджетных ассигнованиях, которые должны содержать обязательные обоснования, включающие количественные, качественные и (или) стоимостные показатели, определенные в действующих и (или) предлагаемых (планируемых) к принятию нормативных правовых актах, других документах, материалах, расчетах, информации и расшифровки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Проект сметы Министерства формируется финансово-экономическим управлением Министерства на основании показателей обоснований, представленных отраслевыми отделами министерства в сроки составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Сроки представления сформированных проектов смет с расчетами и обоснованиями для Управлений, Учреждений и показателей с обоснованиями для отраслевых отделов Министерства ежегодно доводятся финансово-экономическим управлением Министерства.

2.5. Смета реорганизуемого Управления, Учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных Управлению, Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Общие требования к утверждению смет

3.1. Утверждение сметы осуществляется в следующем порядке:

Смета Министерства подписывается начальником финансово-экономического управления и утверждается министром труда и социального развития Краснодарского края (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью;

Смета Управления и Учреждения, не имеющих самостоятельную бухгалтерскую службу, подписывается руководителем государственного казенного учреждения Краснодарского края централизованной бухгалтерии (далее – централизованная бухгалтерия), утверждается руководителем Управления (Учреждения) и заверяется гербовой печатью;

Смета Управления и Учреждения, имеющих самостоятельную бухгалтерскую службу, подписывается начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности (главным бухгалтером), утверждается руководителем Управления (Учреждения) и заверяется гербовой печатью.

3.2. Утверждение смет Министерства, Управлений и Учреждений осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Один экземпляр утвержденной сметы Управления и Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей и с расшифровкой по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляются в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Общие требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы Министерства, Управлений и Учреждений является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Министерству, Управлению и Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Управления (Учреждения), осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.3. Внесение изменений в смету Министерства, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.


4.4. Изменения в смету Министерства формируются финансово-экономическим управлением Министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня получения в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения в смету Министерства подписываются начальником финансово-экономического управления, утверждается Министром или уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

4.5. Предложения о внесении изменений показателей сметы Министерства вносятся отраслевыми отделами на основании служебных записок, приказов, писем (письменных обоснований) соответствующих подразделений Министерства.

4.6. Для внесения изменений в смету Управления и Учреждения, в адрес Министерства Управлением (Учреждением) направляется письменное обоснование о необходимости внесения изменений в показатели сметы. Изменения показателей сметы Управления и Учреждения формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня получения в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, и утверждается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.7. Не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года Управления (Учреждения) утверждают в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка итоговую смету согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Один экземпляр утвержденной итоговой сметы с расшифровками по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку Управления (Учреждения) направляют в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе и в электронном виде.

Исполняющий обязанности
начальника отдела отраслевого
планирования и финансирования
в финансово-экономическом управлении

 Е.И. Печонова

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства труда и социального развития Краснодарского края,
управлений социальной защиты населения министерства труда и
социального развития Краснодарского края в муниципальных
образованиях, казенных учреждений, подведомственных
министерству труда и социального развития Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

_____ министерство труда и социального развития Краснодарского края
_____ бюджет Краснодарского края

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
830
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
				(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности начальника отдела отраслевого планирования
и финансирования в финансово-экономическом управлении



Е.И. Печонова

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и социального развития Краснодарского края, управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

_____ министерство труда и социального развития Краснодарского края

_____ бюджет Краснодарского края

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
830
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
				(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7
			Итого по коду БК			
			Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового)	(на второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности начальника отдела отраслевого планирования
и финансирования в финансово-экономическом управлении

 Е.И. Печонова

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и социального развития Краснодарского края, управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края

РАСШИФРОВКА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств министерство труда и социального развития Краснодарского края
 Наименование бюджета бюджет Краснодарского края
 Единица измерения: руб.

Глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ
 Раздел и подраздел
 Целевая статья

КОДЫ
830
383

КВР	Код аналитического учета	Наименование расходов	Сумма на 20__ год
1	2	3	4
Всего			

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Исполняющий обязанности начальника отдела отраслевого планирования и финансирования в финансово-экономическом управлении

 Е.И. Печонова