



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 19.03.2019

№ 353

г. Краснодар

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» и на основании Положения о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240, и в целях обеспечения открытости деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), активного использования информационных технологий и объективного информирования граждан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- 1) Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности министерства (приложение 1);
- 2) перечень информации о деятельности министерства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (приложение 2);
- 3) структуру официального сайта министерства (приложение 3).

2. Начальникам управлений, отделов и отделов в управлениях министерства обеспечить:

- 1) своевременное предоставление в отдел информационно-аналитической и методической работы на бумажном и электронном носителях информации для размещения в сети «Интернет» согласно приложению 2;
- 2) соответствие предоставляемых в отдел информационно-аналитической и методической работы бумажных и электронных копий документов оригиналам.

3. Возложить ответственность на начальников управлений, отделов и отделов в управлениях министерства, руководителей управлений социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях Краснодарского края за своевременное предоставление достоверной и полной

информации по вопросам ведения структурного подразделения министерства, а также по перечню информации о деятельности министерства, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова А.В.) обеспечить:

размещение и обновление информации о деятельности министерства в сети «Интернет» в соответствии с приложением 2;

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства (www.sznkuban.ru).

5. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 июля 2013 г. № 757 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края»;

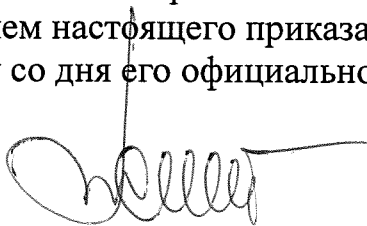
2) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 10 декабря 2014 г. № 1000 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 июля 2013 года № 757 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края».

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществляются за счет средств краевого бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сметой расходов министерства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 19.03.2019 № 355

ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности
министерства труда и социального развития
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок организации обеспечения доступа к информации о деятельности министерства (далее – Порядок) устанавливает требования к организации доступа и ознакомления с информацией о деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), а также осуществления контроля за обеспечением доступа к названной информации.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

1.3. Доступ к информации о деятельности министерства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности министерства в помещениях министерства, через библиотечные и архивные фонды;

предоставление информации о деятельности министерства пользователям информацией по их запросу;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных совещательных органов министерства;

размещение министерством информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.4. Доступ к информации о деятельности министерства ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:
получать достоверную информацию о деятельности министерства;
отказаться от получения информации о деятельности министерства;
не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности министерства, доступ к которой не ограничен;
обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности министерства и установленный порядок его реализации;
требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности министерства.

3. Форма предоставления информации о деятельности министерства

3.1. Информация о деятельности министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности министерства определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в министерстве.

3.3. Информация о деятельности министерства в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема министром, первым заместителем министра, заместителями министра, начальниками управлений министерства. Указанная информация предоставляется также по единому социальному телефону министерства для консультирования граждан, размещенному в разделе «Контакты» на официальном сайте министерства (далее – сайт) в сети «Интернет».

3.4. Информация о деятельности министерства может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

4. Обнародование (опубликование) министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Краснодарского края.

4.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов министерства осуществляется в соответствии с установленным федеральным и краевым законодательством порядком их официального опубликования.

5. Размещение информации в сети «Интернет»

5.1. Информация о деятельности министерства размещается:

на интернет-сайте с официальным доменным именем sznkuban.ru как информационном ресурсе министерства в сети «Интернет»;

на официальном интерактивном портале службы труда и занятости населения www.kubzan.ru в структуре сайта министерства, переход осуществляется по ссылке «Интерактивный портал службы труда и занятости населения» на главной странице сайта;

на интернет-сайте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав www.kdn-krd.ru в структуре сайта министерства, переход осуществляется по ссылке «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав» на главной странице сайта.

5.2. Владельцем сайта является министерство. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Министерство вправе размещать общедоступную информацию о своей деятельности в иных информационно-телекоммуникационных сетях, создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Структура официального сайта, перечень информации, подлежащей размещению на сайте, порядок, периодичность размещения (обновления) и удаления информации утверждаются приказом министерства.

5.5. Министерство наряду с информацией, указанной в пункте 5.4 настоящего раздела, может размещать иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательства.

5.6. Работа по информационному наполнению сайта осуществляется отделом информационно-аналитической и методической работы министерства и включает в себя организацию взаимодействия:

со структурными подразделениями министерства по получению информации для публикации на сайте,

со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение и техническое наполнение информацией сайта, защиту информационных ресурсов,

размещенных на сайте, круглосуточное функционирование сайта в рамках заключенных соглашений и договоров (контрактов).

5.7. Структурные подразделения министерства вправе вносить предложения об изменении структуры сайта. Письменная заявка с обоснованием необходимости внесения изменений направляется в отдел информационно-аналитической и методической работы за подписью руководителя структурного подразделения министерства, согласованная с начальником управления, если отдел входит в состав управления или заместителем министра, курирующим соответствующее подразделение. В заявке указывается наименование раздела (подраздела, пункта) необходимого к созданию, изменению (удалению), краткое описание информации, планируемой к размещению в данном разделе, а также сроки ее обновления.

5.8. Подготовка информации для размещения на сайте осуществляется структурными подразделениями министерства в соответствии со сроками размещения и тематикой информации, согласно перечню информации о деятельности министерства, размещаемой в сети «Интернет», утвержденному приказом министерства. Руководители структурных подразделений министерства, представляющих информацию в отдел информационно-аналитической и методической работы для размещения на сайте, несут персональную ответственность за актуальность, достоверность, своевременность предоставления информации.

5.8.1. Материалы (тексты, таблицы, графика) подготавливаются на бумажном носителе стандартными средствами программного пакета MS Office, подтверждаются подписью непосредственного составителя материала.

5.8.2. Информация на бумажном носителе подписывается руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за содержание и предоставление информации.

5.8.3. Подготовленные и завизированные материалы, их электронные версии передаются в отдел информационно-аналитической и методической работы в файловом виде. Текстовый, табличный и графический материал оформляется при необходимости отдельными файлами. Текстовая информация должна иметь файловое расширение *.doc, *.docx, *.pdf, табличная предоставляется в формате *.xls, *.xlsx, графическая часть материалов может иметь файловые расширения *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png.

5.8.4. При необходимости размещения на сайте графического изображения, содержащего ссылку на внешний информационный ресурс (далее – баннер), структурное подразделение предоставляет макет баннера (графическое изображение, гиперссылку, интерактивный текст, предлагает варианты расположения на сайте) для определения технической возможности его размещения на сайте.

6. Предоставление возможности ознакомления с информацией о деятельности министерства в занимаемых помещениях

6.1. Министерство в занимаемых им помещениях и иных отведенных для

этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности министерства.

6.2. Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности министерства размещены на этажах административного здания министерства.

6.3. Отдел информационно-аналитической и методической работы оформляет представленную структурными подразделениями (по компетенции) информацию о деятельности министерства и иные сведения для размещения на информационных стендах.

6.4. Информация, размещенная на стендах административного здания, должна содержать:

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона и факса, адрес официального сайта министерства;

порядок работы министерства;

порядок приема граждан;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности министерства.

7. Ознакомление с информацией о деятельности министерства через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности министерства, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Предоставление информации по запросу

8.1. На сайте министерства размещена контактная информация с указанием адреса электронной почты, по которому пользователь информацией может направить запрос на получение информации. Регистрация запросов о предоставлении информации, поступающих в письменной форме, в форме электронных сообщений, в устной форме по справочному телефону министерства или во время личного приема граждан министром и его заместителями, начальниками управлений министерства осуществляется специалистами отдела по работе с обращениями граждан.

8.2. Предоставление информации по запросам осуществляется структурными подразделениями министерства в соответствии с их компетенцией.

8.3. Начальники управлений и отделов министерства (в соответствии с их компетенцией) несут ответственность за содержание сведений, предоставляемых пользователю информацией в ответ на его запрос, а также за своевременное и качественное рассмотрение запросов.

8.4. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос министерство указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта министерства в сети «Интернет» либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

8.6. Рассмотрение запросов пользователей информацией о деятельности министерства осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

8.7. В случае поступления в министерство запроса, составленного на иностранном языке, запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается лицу, направившему запрос, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.8. Информация о деятельности министерства предоставляется бесплатно.

9. Присутствие на заседаниях коллегии министерства физических лиц и представителей юридических лиц

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных совещательных органов министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами министерства, регламентирующими деятельность указанных органов и министерства.

10. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства осуществляет министр.

10.2. Министр в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности министерства, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к инфор-

мации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

10.3. Должностные лица министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
информационно-аналитической
и методической работы

 А.В. Некрасова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 19.03.2019 № 355

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности
министерства труда и социального развития
Краснодарского края, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Перечень информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления	Структурное подразделение министерства труда и социального развития Краснодарского края, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация о деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство)			
1.1	Новостная информация, анонсы мероприятий, пресс-релизы наиболее значимых мероприятий (совещания, семинары, заседания комиссий, спартакиады, мероприятия к праздничным датам и т.п.).	еженедельно, по мере поступления информации по мере выхода в печать номера газеты	структурные подразделения министерства

1	2	3	4
	<p>Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства (видеоматериалы: новостные сюжеты, социальные ролики; аудиоматериалы: выступления в радиоэфирах). Тематические публикации.</p>		
1.2	<p>Наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта, номера телефонов, номер факса</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня изменения информации</p>	<p>отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы (далее – отдел по вопросам государственной службы и кадров)</p> <p>отдел автоматизации и информационных технологий управления организации социальных выплат (далее – отдел автоматизации и информационных технологий)</p>
1.3	<p>Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, положение о министерстве и его коллегиальном органе. Сведения о министре, его заместителях, руководителях структурных</p>	<p>в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов</p>	<p>отдел правового обеспечения управления правового обеспечения и организации гражданской службы (далее – отдел правового обеспечения)</p> <p>отдел по вопросам государственной службы и кадров</p> <p>структурные подразделения министерства</p>

1	2	3	4
	подразделений министерства (фамилия, имя, отчество, номера телефонов)		
1.4	Перечень подведомственных министерству органов и учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных учреждений. Сведения о директоре (руководителе) учреждения (фамилия, имя, отчество, номера телефонов). Информация об отрасли социальной зашиты и содействия занятости населения (карточка отрасли: социальный портрет отрасли в разрезе муниципальных образований, подведомственные учреждения, информация о сотрудниках, фотогалерея)	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственного учреждения либо со дня изменений сведений о действующем подведомственном учреждении два раза в год (по полугодиям до 25 числа месяца следующего за отчетным)	отдел по вопросам государственной службы и кадров структурные подразделения министерства управления социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – УСЗН в муниципальных образованиях)
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	в течение 5 рабочих дней со дня их создания	отдел автоматизации и информационных технологий
2. Информация о нормотворческой деятельности министерства			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом	не позднее 3 рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта	отдел правового обеспечения структурные подразделения министерства

1	2	3	4
	<p>недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; изменения федеральной и краевой нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность отрасли (принятым законам, постановлениям, распоряжениям и т.п.).</p> <p>Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края</p>	<p>по мере необходимости</p>	
2.2	Административные регламенты	не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	структурные подразделения министерства
2.3	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения
2.4	Перечни государственных услуг, оказываемых министерством, а также с участием органов местного самоуправления	не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	отдел автоматизации и информационных технологий структурные подразделения министерства
3. Информация о текущей деятельности министерства			
3.1	Сведения о финансово-хозяйственной	поддерживается в	отдел отраслевого планирования и

1	2	3	4
	<p>деятельности министерства. Сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Краснодарского края</p>	<p>актуальном состоянии</p>	<p>финансирования финансово-экономического управления отдел исполнения бюджета отдел государственного заказа отдел по вопросам капитального ремонта и строительства отдел внутреннего финансового контроля отдел регионального государственного контроля (надзора) управления правового обеспечения и организации гражданской службы (далее – отдел регионального государственного контроля (надзора))</p>
3.2	<p>Сведения о социальной поддержке населения</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел организации назначения и выплаты государственных гарантий и компенсаций управления организации социальных выплат отдел организации адресного предоставления льгот и субсидий управления организации социальных выплат отдел по делам ветеранов</p>

1	2	3	4
3.3	Сведения о реабилитации инвалидов; об организации безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации реабилитации инвалидов отдел организации безбарьерной среды
3.4	Сведения о социальном обслуживании пожилых граждан и инвалидов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности домов-интернатов управления по социальной поддержке граждан отдел организации социального обслуживания управления по социальной поддержке граждан (далее – отдел организации социального обслуживания)
3.5	Сведения о социальном обслуживании семьи и детей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности учреждений для несовершеннолетних отдел по организации профилактической работы с семьями управления по работе с несовершеннолетними, опеки и попечительства отдел по социальной защите семьи, материнства, детства управления оздоровления и отдыха детей (далее – отдел по социальной защите семьи, материнства, детства)
3.6	Сведения об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел опеки и попечительства
3.7	Сведения об опеке и попечительстве над несовершеннолетними гражданами.	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без

1	2	3	4
1	Жизнеустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		попечения родителей управления по работе с несовершеннолетними, опеки и попечительства
3.8	Сведения об оздоровлении и отдыхе детей в Краснодарском крае	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации оздоровления и отдыха детей управления оздоровления и отдыха детей (далее – отдел организации оздоровления и отдыха детей) отдел мониторинга оздоровления и отдыха детей управления оздоровления и отдыха детей (далее – отдел мониторинга оздоровления и отдыха детей)
3.9	Сведения о защите прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по защите прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей управления оздоровления и отдыха детей
3.10	Информация о лучших сотрудниках отрасли (проработавших в отрасли не менее 10 лет)	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения министерства УСЗН в муниципальных образованиях
3.11	Независимая оценка качества работы учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации социального обслуживания
3.12	Сведения о государственных программах Краснодарского края, заказчиком или исполнителем которых является министерство (паспорт и текст программ) Информация об исполнении программ	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения целевых программ ежеквартально	отдел организации безбарьерной среды отдел по социальной защите семьи, материнства, детства отдел организации социального обслуживания

1	2	3	4
			<p>отдел финансового обеспечения мероприятий в области социальной политики финансово-экономического управления</p> <p>отдел анализа, прогноза и мониторинга трудовых ресурсов управления занятости населения</p>
3.13	Сведения о координационных, консультативных и совещательных органах (состав, задачи, информация о деятельности)	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	<p>отдел организации реабилитации инвалидов</p> <p>отдел по делам ветеранов</p> <p>отдел организации социального обслуживания</p> <p>отдел по социальной защите семьи, материнства, детства</p> <p>отдел организации оздоровления и отдыха детей</p> <p>отдел мониторинга оздоровления и отдыха детей</p> <p>отдел трудоустройства и трудовой миграции управления занятости населения</p> <p>отдел трудовых отношений и социальных</p>

1	2	3	4
			<p>гарантий управления труда</p> <p>отдел управления охраной труда управления труда</p> <p>отдел обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>
3.14	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственного заказа
3.15	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, его территориальными органами, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, его территориальных организациях, подведомственных организациях	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел внутреннего финансового контроля отдел регионального государственного контроля (надзора) отдел правового обеспечения
3.16	Информация о социальной реабилитации и ресоциализации больных наркоманией	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел по социальной защите семьи, материнства, детства
4. Информация о кадровом обеспечении министерства			
4.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в министерство	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы и кадров
4.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в министерстве,	в течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности	отдел по вопросам государственной службы и кадров

1	2	3	4
	<p>подведомственных министерству органах и учреждениях в муниципальных образованиях</p>		
4.3	<p>Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве, подведомственных министерству органах и учреждениях муниципальных образований (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники – подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)</p>	<p>условия конкурса размещаются не позднее, чем за 30 дней до проведения конкурса. Результаты конкурса – в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса</p>	<p>отдел по вопросам государственной службы и кадров</p>
4.4	<p>Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел по вопросам государственной службы и кадров</p>
4.5	<p>Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв министерства (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе – номера</p>	<p>не позднее 30 дней до окончания срока приема документов</p>	<p>отдел по вопросам государственной службы и кадров</p>

1	2	3	4
	телефона, факса, адрес электронной почты)		
	5. Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
5.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан
5.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица министерства, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	отдел по работе с обращениями граждан
5.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан структурные подразделения министерства

1	2	3	4
	(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		

Начальник отдела
информационно-аналитической
и методической работы



А.В. Некрасова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
 приказом министерства труда
 и социального развития
 Краснодарского края
 от 19.03.2019 № 355

**СТРУКТУРА
 официального сайта
 министерства труда и социального развития
 Краснодарского края**

№ п/п	Разделы	Подразделы	Ответственные за подготовку
1	2	3	4
1	Пресс-центр	краевые новости, анонсы новые материалы благотворительность история отрасли видеоматериалы публикации, доклады, выступления 75 лет со дня освобождения крас- нодарского края от немецко- фашистских захватчиков аудиоматериалы фотогалерея	Гаркуша С.П. Голик А.И. Кривонос М.Ю. Микова П.В. Киселева Н.А. Чубасова В.С. Зародов Н.Н. Леонова А.Г. начальники отделов министер- ства
2	Министер- ство	руководство отделы структура министерства структура отрасли банк документов запись на прием кадровое обеспечение противодействие коррупции государственные услуги административные регламенты проекты административных регла- ментов оценка регулирующего воздействия государственные программы краевые комиссии коллегия	Гаркуша С.П. Голик А.И. Кривонос М.Ю. Микова П.В. Киселева Н.А. Чубасова В.С. Зародов Н.Н. Леонова А.Г. начальники отделов министер- ства

1	2	3	4
		<p>порядок обжалования нормативных правовых актов министерства планы и мероприятия финансово-хозяйственная деятельность открытые данные обеспечение безопасности перечень информационных систем, баз и банков данных, реестров, регистров информационные материалы полезная информация проектная деятельность</p>	
3	Социальная защита	<p>подведомственные органы и учреждения государственные стационарные учреждения социальная поддержка населения социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов социальное обслуживание семьи и детей профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних опека и попечительство над совершеннолетними гражданами реализация 442-ФЗ социальная реабилитация и ресоциализация больных наркоманией независимая оценка качества работы учреждений доступная среда реабилитация инвалидов наши люди</p>	<p>Гаркуша С.П. Голик А.И. Кривонос М.Ю. Микова П.В. Киселева Н.А. Чубасова В.С. Зародов Н.Н. Леонова А.Г. начальники отделов министерства</p>
4	Семейная политика	<p>десятилетие детства семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подведомственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей защита прав и интересов несовершеннолетних</p>	<p>Микова П.В. Чубасова В.С. Скорюкова Ю.С. Пелявинская И.В. Голыба В.Н. Босенко Ю.Л. Исаева И.Г. Чеснокова Ю.С.</p>

1	2	3	4
		управления (отделы) по вопросам семьи и детства в муниципальных образованиях Краснодарского края школы приемных родителей (обособленные подразделения "Краевого методического центра") демография оздоровление и отдых детей в Краснодарском крае	
5	Интерактивный портал службы труда и занятости населения	интерактивный портал службы труда и занятости населения	Голик А.И. Зародов Н.Н. Воробьев Е.Е. Леонова А.Г. Зайцева В.Д. Михайловская Л.Д. Слепченко М.В. Чурсина Л.И. Мацокин А.М. Сынкова Е.В. Федаш Н.Д.
6	Информация для граждан	меры социальной поддержки многодетных семей меры социальной поддержки семьям, имеющим детей меры социальной поддержки региональным льготникам меры социальной поддержки иным категориям граждан, в том числе малоимущим приказы о прожиточном минимуме	Гаркуша С.П. Голик А.И. Кривонос М.Ю. Микова П.В. Чубасова В.С. Пономаренко Н.Ю. Ролик Н.И. Чернышева Е.В. Скорюкова Ю.С. Пелявинская И.В. Босенко Ю.Л. Федаш Н.Д.
7	Обращения граждан	график личного приёма граждан ответы на часто задаваемые вопросы справочные телефоны порядок работы с обращениями граждан информация по работе с обращениями граждан	Гаркуша С.П. Голик А.И. Кривонос М.Ю. Микова П.В. Чубасова В.С. Зародов Н.Н. Леонова А.Г. Косырихина Е.И. начальники отделов министерства

1	2	3	4
8	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	информационные материалы деятельность комиссии нормативная база отделы по делам несовершеннолетних в МО допуск к трудовой деятельности лиц с судимостью к 100-летию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Микова П.В. Панченко Р.А.
9	Отрасль социальной защиты и защиты населения (в разрезе муниципальных образований)	управления социальной защиты населения подведомственные учреждения	Кривонос М.Ю. Некрасова А.В. руководители управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях
10	Контакты		Кривонос М.Ю. Некрасова А.В. Косырихина Е.И.

Структура официального сайта министерства дополняется новыми разделами и подразделами по мере необходимости.

Начальник отдела
информационно-аналитической
и методической работы

 А.В. Некрасова