



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 27.03.2019

№ 505

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельных категорий
жителей Краснодарского края в связи с переходом
на цифровое телерадиовещание**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 11 марта 2019 г. № 3990-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в связи с переходом на цифровое телерадиовещание в Краснодарском крае» (далее – Закон) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в связи с переходом на цифровое телерадиовещание (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления социальной защиты населения) обеспечить предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в связи с переходом на цифровое телерадиовещание в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Отделам организации назначения и выплаты государственных гарантий и компенсаций (Пономаренко Н.Ю.), автоматизации и информационных технологий (Бriskман Д.В.) в управлении организации социальных выплат министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) оказывать управлениям социальной защиты населения организационно-методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией Закона и Порядка.

4. Отделу автоматизации и информационных технологий в управлении организации социальных выплат (Бriskман Д.В.) обеспечить реализацию Порядка в программном комплексе «Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки».

5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова А.В.) обеспечить:


направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный

интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и утрачивает силу с 1 июля 2020 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 24.03.2019 № 505

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельных категорий
жителей Краснодарского края в связи с переходом
на цифровое телерадиовещание

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в связи с переходом на цифровое телерадиовещание (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 11 марта 2019 г. № 3990-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в связи с переходом на цифровое телерадиовещание» (далее – Закон) и устанавливает порядок назначения и осуществления единовременной выплаты после приобретения пользовательского оборудования для подключения к цифровому телерадиовещанию (далее – единовременная выплата).

2. Перечень пользовательского оборудования для подключения к цифровому телерадиовещанию в населенных пунктах Краснодарского края, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, и в населенных пунктах Краснодарского края, расположенных в зоне охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края, обеспечивающим разработку и реализацию государственной региональной информационной политики в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

3. Единовременная выплата предоставляется малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, имеющим право на назначение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» независимо от срока назначения государственной социальной помощи в виде социального пособия, которые приобрели пользовательское оборудование для подключения к цифровому телерадиовещанию в период с 1 ноября 2018 г. по 31 декабря 2019 г. и обратились за единовременной выплатой не позднее 31 января 2020 г.

4. Единовременная выплата назначается на основании заявления гражданина в письменной форме от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, заявления в письменной форме опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина (далее – заявитель, представитель заявителя) по месту его жительства или пребывания в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управление социальной защиты населения).

5. В заявлении о назначении единовременной выплаты указываются: наименование управления социальной защиты населения, в которое подается заявление;

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата рождения заявителя;

сведения о паспорте либо ином документе, удостоверяющем личность и гражданство заявителя (наименование, серия и номер, когда и кем выдан);

сведения о месте жительства, месте пребывания на территории Краснодарского края (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

контактный телефон;

сведения о получении (неполучении) единовременной выплаты (наименование управления социальной защиты населения, срок получения);

сведения о получении (неполучении) государственной социальной помощи в виде социального пособия на дату обращения за единовременной выплатой;

сведения о составе семьи заявителя;

сведения о месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние 3 месяца перед месяцем обращения;

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

сведения о документах, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (наименование, серия и номер, кем и когда выданы);

реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации либо номер отделения почтовой связи;

перечень прилагаемых документов.

В случае если на дату обращения за единовременной выплатой заявитель (семья заявителя) получает государственную социальную помощь в виде социального пособия, сведения о составе семьи, о месте работы (службы, учебы), о доходах заявителя и членов его семьи в заявлении не указываются.

Заявление о назначении единовременной выплаты подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

6. К заявлению о назначении единовременной выплаты, кроме документов, указанных в части 4 статьи 7 Закона Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий место жительства, место пребывания на территории Краснодарского края;

2) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя, – при обращении в управление социальной защиты населения по месту пребывания заявителя, не имеющего места жительства на территории Российской Федерации;

3) паспорт либо иные документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

4) документы (платежный документ и товарный чек или накладная, или счет-фактура, или акт приема – передачи, с указанием вида товара, цены, количества, даты приобретения), подтверждающие факт оплаты и получения приобретенного пользовательского оборудования для подключения к цифровому телерадиовещанию (при осуществлении наличных денежных расчетов – кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359).

7. В случае если заявитель на дату обращения за назначением единовременной выплаты является получателем государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», в управление социальной защиты населения представляются документы, перечисленные в пункте 6 Порядка, за исключением документов, указанных в части 4 статьи 7 Закона Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае».

8. Управление социальной защиты населения вправе проверить сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, о составе семьи, указанные гражданином в заявлении.

9. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о назначении единовременной выплаты в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения):

1) справку о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за совместно проживающим членом семьи (инвалидом первой группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» либо о назначении ежемесячной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства первой группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», – в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии инвалидом первой группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства первой группы;

2) справку о получении пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) – в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионном подразделении федерального органа исполнительной власти (федерального исполнительного органа) по месту получения пенсии;

3) справку о признании в установленном порядке трудоспособного члена семьи заявителя безработным – в органе государственной службы занятости населения по месту жительства трудоспособного члена семьи заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях Порядка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на получение единовременной выплаты, их законные представители или доверенные лица в целях получения единовременной выплаты по собственной инициативе вправе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения документы (сведения), перечисленные в настоящем пункте.

10. Управление социальной защиты населения сверяет оригиналы документов с их копиями и свидетельствует верность копий, оригиналы документов возвращает заявителю, за исключением документов, перечисленных в пункте 9 Порядка, представленных заявителем по собственной инициативе самостоятельно.

Одновременно с заявлением о назначении единовременной выплаты заявитель также представляет заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

При приеме заявления о назначении единовременной выплаты управление социальной защиты населения регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме.

11. Заявителю отказывается в приеме документов в случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, за исключением документов, указанных в пункте 9 Порядка, или если в заявлении не указаны или не полностью указаны сведения о составе семьи и (или) доходах членов семьи.

12. В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты в управление социальной защиты населения по месту пребывания управление социальной защиты населения по месту пребывания заявителя запрашивает из управления социальной защиты населения по месту жительства сведения о неполучении единовременной выплаты.

13. Заявление и документы, перечисленные в пункте 6 Порядка, могут быть направлены в управление социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление о назначении единовременной выплаты с приложенными документами, поступившие по почте, регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения управлением социальной защиты населения, и заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате их получения.

В случае, если при поступлении в управление социальной защиты населения заявления о назначении единовременной выплаты по почте к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, за исключением документов, указанных в пункте 9 Порядка, или если в заявлении не указаны или не полностью указаны сведения о составе семьи и (или) доходах членов семьи заявление о назначении единовременной выплаты и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации с указанием причин возврата. Возврат заявления о назначении единовременной выплаты и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

14. Заявление о назначении единовременной выплаты и документы, перечисленные в пункте 6 Порядка, могут быть направлены в управление социальной защиты населения в форме электронных документов, которые:

1) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, а если идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации – простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) представляются с использованием электронных носителей и (или)

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

лично или через представителя при посещении управления социальной защиты населения;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – региональный портал) без электронных носителей.

При приеме заявления о назначении единовременной выплаты и документов, перечисленных в пункте 6 Порядка, в электронной форме управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня с даты их получения (регистрации) направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления на электронный адрес заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале и (или) региональном портале.

Решение об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, принимается, если:

1) заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта;

2) к заявлению о назначении единовременной выплаты не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (сведений), указанных в пункте 9 Порядка);

3) в заявлении не указаны или не полностью указаны сведения о составе семьи и (или) доходах членов семьи.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, заявитель уведомляется об отказе в приеме документов в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов.

Датой приема заявления о назначении единовременной выплаты, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Расписка-уведомление о приеме заявления о назначении выплат выдается заявителю в многофункциональном центре.

В случае если к заявлению о назначении единовременной выплаты не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов, указанных в пункте 9 Порядка) или в заявлении не указаны или не полностью указаны сведения о составе семьи и (или) доходах членов семьи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в многофункциональном центре направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования выне-

сенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о назначении единовременной выплаты и документов повторно.

15. Исчисление дохода семьи производится управлением социальной защиты населения на основании сведений о составе семьи и о размере доходов каждого члена семьи, указанных заявителем в заявлении о назначении единовременной выплаты, за исключением случая, указанного в пункте 7 Порядка.

16. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

17. При межведомственном информационном взаимодействии в целях назначения единовременной выплаты решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается в течение 15 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка.

18. При необходимости проведения дополнительной проверки достоверности представленных заявителем сведений о доходах и составе семьи управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами уведомляет заявителя о такой проверке. В этом случае уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о проведении проверки.

19. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты управлением социальной защиты населения принимается, если:

1) заявитель (семья заявителя) не относится к категориям граждан, указанным в статье 1 Закона;

2) представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе, доходах семьи;

3) представлены неполные и (или) недостоверные сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 4 пункта 6 Порядка, либо в указанных документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

4) срок приобретения пользовательского оборудования для подключения к цифровому телерадиовещанию или подачи заявления о назначении единовременной выплаты не соответствует срокам, установленным Законом и Порядком.

20. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о назначении единовременной выплаты управление социальной защиты населения не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия названного решения извещает о нем заявителя в письменной форме с разъяснением оснований отказа.

При устранении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 Порядка, заявитель представляет заявление о назначении единовременной выплаты и

документы повторно.

21. В случае несогласия с решением управления социальной защиты населения заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Суммы единовременной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещаются этим получателем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

23. Единовременная выплата, назначенная малоимущей семье, оставшаяся не полученной вследствие смерти члена семьи, на которого она была оформлена, выплачивается другому члену данной семьи при предъявлении им свидетельства о смерти указанного члена семьи и документов, удостоверяющих личность заявителя.

24. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты, включая ее доставку и пересылку, в соответствии с Законом осуществляется за счет средств краевого бюджета.

25. Предоставление единовременной выплаты производится управлением социальной защиты населения не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, путем перечисления на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, указанные заявителем в заявлении.

26. На каждую семью или одиноко проживающего гражданина, обратившихся за назначением единовременной выплаты, оформляется личное дело, в которое подшивается решение управления социальной защиты населения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты; заявление о назначении единовременной выплаты; документы, представленные заявителем, а также документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



А.И. Голик