



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.04.2019

№ 700

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента осуществления департаментом имущественных отношений Краснодарского края регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент осуществления департаментом имущественных отношений Краснодарского края регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 сентября 2015 г. № 1244 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края»;

2) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 17 мая 2016 г. № 706 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 сентября 2015 г. № 1244 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом имущественных отношений Краснодарского края

государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края»;

3) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 26 апреля 2017 г. № 873 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 сентября 2015 г. № 1244 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края»;

4) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 ноября 2017 г. № 2668 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 сентября 2015 г. № 1244 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края».

3. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев В.А.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах: «Деятельность/Управление региональной игорной зоной/Нормативные правовые акты обеспечивающие государственное регулирование деятельности по организации и проведению азартных игр», «Деятельность/Государственные услуги (Функции)/Перечень государственных услуг (Функций)»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
имущественных отношений

Краснодарского края

от 11.04.2019

№ 700

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
осуществления департаментом имущественных отношений  
Краснодарского края регионального государственного надзора  
по осуществлению регионального государственного надзора в области  
организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны,  
созданной на территории Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного контроля (надзора)

1.1.1. Региональный государственный надзор в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края (далее – государственный надзор).

1.2. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

1.2.1. Государственный надзор осуществляется департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент).

1.2.2. В процессе осуществления государственного надзора департамент взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.diok.krasnodar.ru](http://www.diok.krasnodar.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

#### 1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

Предметом проверок при осуществлении государственного надзора является соблюдение организаторами азартных игр, получившими разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне соответствующих требований, установленных Федеральным законом от «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### 1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление регионального надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края (далее – уполномоченные лица), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа департамента о назначении проверки посещать объекты, в которых осуществляется деятельность по организации и проведению азартных игр, и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и игрового оборудования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать организаторам азартных игр предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

1.5.2. Департамент обязан истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального

контроля при организации и проведении проверок от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.5.3. Уполномоченные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений соответствующих требований, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 244-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими деятельность по организации и проведению азартных игр (далее – обязательные требования);

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организатора азартных игр, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа департамента;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организатора азартных игр с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать

необоснованного ограничения прав и законных интересов организатора азартных игр;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от организатора азартных игр документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр ознакомить их с положениями административного регламента осуществления департаментом имущественных отношений Краснодарского края регионального государственного надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края (далее – административный регламент), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у организатора азартных игр, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организатора азартных игр с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.4. При проведении проверки уполномоченные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям департамента;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному третьим абзацем подпункта 3.3.3.2 административного регламента;

- 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов

производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу организаторам азартных игр предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

10) требовать от организатора азартных игр представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

11) требовать от организатора азартных игр представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

## 1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организатора азартных игр при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от департамента и уполномоченных лиц департамента информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав организатора азартных игр при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

8) представлять в департамент по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций и включены в межведомственный перечень.

1.6.2. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организатора азартных игр:

1) обязаны присутствовать лично, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

4) обязаны предоставить уполномоченным лицам департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организатором



азартных игр при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым организатором азартных игр оборудованию, подобным объектам.

#### 1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

По результатам проверки уполномоченными лицами департамента, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

#### 1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, истребуемых в ходе проверки лично у организатора азартных игр:

учредительные документы организатора азартных игр;

сведения о сотрудниках игорных заведений (фамилия, имя, отчество, дата рождения), предоставляемые с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

сведения о дате и месте рождения, а также о месте регистрации физических лиц, являющихся учредителями (участниками) организатора азартных игр;

позтажные планы помещений игорных заведений (с указанием их площадей);

документы, подтверждающие наличие в штате игорных заведений лиц, обеспечивающих личную безопасность участников азартных игр, иных посетителей игорного заведения, работников организатора азартных игр во время их нахождения в игорном заведении, представляемые с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ, или договор о предоставлении охранных услуг;

расчет стоимости чистых активов, произведенный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2014 г. № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;

заключение аудитора по результатам ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организатора азартных игр;

договор аренды или иной документ, подтверждающий наличие у соискателя разрешения необходимого для организации и проведения азартных игр здания, строения, сооружения (единой обособленной части здания, строения, сооружения).

1.8.2. Указанные в пункте 1.8.1 настоящего подраздела документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и

подписью руководителя либо иного уполномоченного лица организатора азартных игр.

1.8.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

## 2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

### 2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1.1. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется в порядке индивидуального устного информирования уполномоченными лицами, письменного информирования и публичного информирования.

2.1.2. При устном информировании (лично или по телефону) уполномоченное лицо называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование структурного подразделения, предлагает гражданину представиться и изложить суть вопроса.

2.1.3. Уполномоченное лицо при общении с заинтересованными лицами (лично или по телефону) должны относиться к ним корректно и внимательно, соблюдать общепринятые правила поведения и нормы деловой этики, проводить консультирование с использованием официально-делового стиля речи.

2.1.4. Завершая консультирование, уполномоченное лицо кратко подводит итог и при необходимости перечисляет действия, которые следует предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.

2.1.5. Уполномоченное лицо в целях рассмотрения устного обращения заинтересованного лица должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

2.1.6. Прием посетителей в помещениях департамента осуществляется уполномоченными лицами, при наличии разового пропуска для прохода в здание департамента и документа, удостоверяющего личность.

2.1.7. Индивидуальное письменное информирование о порядке осуществления государственного надзора осуществляется на основании письменного обращения в департамент, путем направления ответа почтовым отправлением.

2.1.8. Письменное обращение по вопросам получения информации об осуществлении государственного надзора надлежит направлять по месту нахождения департамента.

2.1.9. Публичное информирование об осуществлении государственного надзора проводится посредством размещения соответствующей информации:

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края;

на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на информационных стендах департамента (информационном киоске).

2.1.10. Со справочной информацией о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах структурных подразделений департамента, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет» заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.diok.krasnodar.ru](http://www.diok.krasnodar.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также на информационном стенде департамента (информационном киоске), размещенном по месту нахождения департамента и оформленном в соответствии с требованиями Порядка организации обеспечения доступа к информации о деятельности департамента.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного надзора, взимаемая с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному надзору, не предусмотрена.

2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.3.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Осуществление государственного надзора включает следующие административные процедуры:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организаторами азартных игр;

организация проверки;

проведение документарной проверки;

проведение выездной проверки;

оформление результатов проведенной проверки.

#### 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.1.1. В целях предупреждения нарушений организаторами азартных игр обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой, утверждаемой ежегодно, которая является основанием для начала административной процедуры.

3.1.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований департамент:

обеспечивает постоянное размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование организаторов азартных игр по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае изменения обязательных требований не позднее месяца с даты внесения изменений в перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, департаментом подготавливаются и посредством размещения на официальном сайте департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в случае выявления при проведении проверочных мероприятий нарушений обязательных требований в отчетном году ежегодно не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организаторами азартных игр в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.1.3–3.1.5 настоящего раздела.

3.1.3. При наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц органа государственного надзора, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если организатор азартных игр ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, департамент в течение месяца со дня получения уполномоченным лицом департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований объявляет организатору азартных игр предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом департамент в установленный в таком предостережении срок.

3.1.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) организатора азартных игр могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.1.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи организатором азартных игр возражений на такое предостережение и их рассмотрения, а также уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются уполномоченными лицами департамента в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.6. Результатом административной процедуры является размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов и информации предусмотренных абзацами 1–3 пункта 3.1.2 настоящего подраздела, а также выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

## 3.2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организаторами азартных игр

3.2.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента с организатором азартных игр (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с организатором азартных игр), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях организатора азартных игр, обязанность по представлению которой возложена на организатора азартных игр в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 244-ФЗ.

3.2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с организатором азартных игр проводятся уполномоченными лицами департамента в течение календарного года в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем департамента, а в случае отсутствия руководителя департамента лицом, его замещающим, ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который утверждаются указанные задания.

3.2.3. Оформление и содержание задания, указанного в пункте 3.2.2 настоящего раздела, устанавливается Порядком оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента имущественных отношений Краснодарского края с организатором азартных игр в соответствии с приложением 1 к административному регламенту.

3.2.4. Оформление уполномоченными лицами департамента результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с организаторами азартных игр осуществляется в соответствии с Порядком оформления должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление регионального надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края, результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента имущественных отношений Краснодарского края с организатором азартных игр, предусмотренным приложением 2 к административному регламенту.

3.2.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организатором азартных игр сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 3.1.3 настоящего раздела, департамент в течение месяца со дня получения уполномоченным лицом департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований направляет организатору азартных игр предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.6. Результатом административной процедуры является акт о результатах выполнения мероприятий по контролю, который оформляется после завершения мероприятий по контролю, но не позднее 31 января года следующего за годом проведения мероприятий по контролю.

### 3.3. Организация проверки

#### 3.3.1. Общие положения

3.3.1.1. Проверка проводится на основании приказа департамента о проведении проверки (далее – приказ). Проверка может проводиться только уполномоченными лицами, которые указаны в приказе.

3.3.1.2. В приказе указываются:

наименование органа государственного надзора, а также вид государственного надзора;

фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование организатора азартных игр, проверка которого проводится, место нахождения организатора азартных игр (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.1.3. Заверенные печатью копии приказа вручаются под роспись уполномоченными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр одновременно с предъявлением служебных удостоверений в начале проведения проверки. По требованию организатора азартных игр, подлежащего проверке, уполномоченные лица обязаны представить

информацию о департаменте, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.1.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр уполномоченные лица не позднее дня, следующего за днем поступления указанной выше просьбы, обязаны ознакомить подлежащего проверке организатора азартных игр с настоящим Административным регламентом.

3.3.1.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.3.1.6. Результатом административной процедуры является приказ департамента о проведении проверки.

### 3.3.2. Организация плановой проверки

3.3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение организатором азартных игр в процессе проведения азартных игр обязательных требований.

3.3.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

3.3.2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых департаментом в соответствии с полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц (далее – план проверок).

3.3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение одного года со дня:

выдачи юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне;  
окончания проведения последней плановой проверки.

3.3.2.5. В планах проверок указываются следующие сведения:

наименования организаторов азартных игр, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаторов азартных игр;  
цель и основание проведения каждой плановой проверки;  
дата и сроки проведения каждой плановой проверки;  
наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку, при проведении плановой проверки департаментом, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно в плане проверок указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.2.6. Утвержденный Руководителем план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.



3.3.2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, департамент направляет проекты плана проверок в органы прокуратуры.

3.3.2.8. При поступлении из органов прокуратуры предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц совместных плановых проверок департамент рассматривает их и по итогам рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.3.2.9. О проведении плановой проверки организатор азартных игр уведомляется департаментом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организатора азартных игр, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организатором азартных игр в департамент, или иным доступным способом.

3.3.2.10. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

### 3.3.3. Организация внеплановой проверки

3.3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение организатором азартных игр в процессе проведения азартных игр обязательных требований, выполнение предписаний департамента.

3.3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: истечение срока исполнения юридическим лицом выданного департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц органа государственного надзора, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;

наличие приказа департамента о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в департамент, а также обращения и заявления, не содержащие

сведений о фактах, указанных в третьем абзаце подпункта 3.3.3.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с третьим абзацем подпункта 3.3.3.2 настоящего раздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное лицо департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.3.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в третьем абзаце подпункта 3.3.3.2 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих организаторов азартных игр.

3.3.3.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в третьем абзаце подпункта 3.3.3.2 настоящего раздела, уполномоченными лицами департамента в течение месяца может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов организатора азартных игр, имеющихся в распоряжении департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с организатором азартных игр и без возложения на указанное лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований департамента, в рамках предварительной проверки у организатора азартных игр могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.3.6. По результатам предварительной проверки меры по привлечению организатора азартных игр к ответственности не принимаются.

3.3.3.7. По решению руководителя департамента предварительная проверка, внеплановая проверка незамедлительно прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.3.8. Департамент вправе в течение трех лет обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных департаментом в связи с

рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.3.9. Согласование проведения выездной внеплановой проверки с органами прокуратуры осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.3.3.10. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в третьем абзаце подпункта 3.3.3.2 настоящего раздела, может быть проведена департаментом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.3.11. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в третьем абзаце подпункта 3.3.3.2 настоящего раздела, организатор азартных игр уведомляется департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организатора азартных игр, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен организатором азартных игр в департамент.

3.3.3.12. Предварительное уведомление организатора азартных игр о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в третьем абзаце подпункта 3.3.3.2 настоящего раздела, не допускается.

3.3.3.13. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3.14. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения организатором азартных игр предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного департаментом предписания.

#### 3.4. Проведение документарной проверки

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организатора азартных игр, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний департамента.

3.4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.3 настоящего раздела, и проводится по месту нахождения департамента.

3.4.3. В процессе проведения документарной проверки (не более двадцати рабочих дней) уполномоченными лицами в первую очередь рассматриваются документы организатора азартных игр, имеющиеся в распоряжении департамента, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах,

осуществленных в отношении этого организатора азартных игр государственного надзора.

3.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организатором азартных игр обязательных требований, департамент в течение одного рабочего дня с момента возникновения обоснованных сомнений или появления факта недостаточности сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении департамента, для оценки исполнения организатором азартных игр обязательных требований направляет в адрес организатора азартных игр мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа департамента о проведении документарной проверки.

3.4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организатор азартных игр обязан направить в департамент указанные в запросе документы.

3.4.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица организатора азартных игр. Организатор азартных игр вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.4.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организатором азартных игр документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется организатору азартных игр с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.9. Организатор азартных игр, представляющий в департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.4.8 настоящего раздела сведений, вправе представить дополнительно в департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.10. Уполномоченное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано в течение пяти рабочих дней рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организатора азартных игр пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.11. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений департамент установит признаки

нарушения обязательных требований, уполномоченные лица вправе не позднее трех месяцев со дня завершения документарной проверки провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от организатора азартных игр представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.12. Основанием для начала административной процедуры является приказ департамента.

3.4.13. Результатом административной процедуры является выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

### 3.5. Проведение выездной проверки

3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организатора азартных игр сведения, а также соответствие его работников обязательным требованиям, состояние используемых им игорных заведений, игорного оборудования, иных объектов, используемых при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

3.5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения организатора азартных игр и (или) по месту фактического осуществления его деятельности в течение не более двадцати рабочих дней для среднего и крупного предприятия, пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении департамента документах организатора азартных игр;

оценить соответствие деятельности организатора азартных игр обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организатора азартных игр с приказом и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организатора азартных игр обязаны:

предоставить уполномоченным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных

организаций на территорию, в используемые организатором азартных игр при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а также к используемому организатором азартных игр игровому оборудованию.

3.5.6. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица организатора азартных игр, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организатора азартных игр, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица организатора азартных игр, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное лицо департамента в течение трех рабочих дней составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого организатора азартных игр плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организатора азартных игр.

3.5.7. Основанием для начала административной процедуры является приказ департамента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

### 3.6. Оформление результатов проведенной проверки

3.6.1. По результатам проверки уполномоченными лицами, проводившими проверку, непосредственно после ее завершения оформляется акт проверки. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.6.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование департамента;

дата и номер приказа;

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого организатора азартных игр, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организатора азартных игр указанного журнала;

подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.6.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников организатора азартных игр, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора азартных игр под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора азартных игр, а также в случае отказа проверяемого организатора азартных игр дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле департамента.

3.6.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле департамента.

3.6.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений организатором азартных игр обязательных требований уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание организатору азартных игр об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры, направленные на привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.8. При неустранении выявленных нарушений организатором азартных игр в срок, установленный в предписании, уполномоченные лица обязаны принять меры по привлечению организатора азартных игр к административной ответственности, в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.6.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.10. В журнале учета проверок уполномоченными лицами непосредственно после завершения проверки осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.6.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.12. Организатор азартных игр, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом организатор азартных игр вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.6.13. Основанием для начала административной процедуры является выполнение административных действий при проведении проверки.

3.6.14. Результатом административной процедуры является акт проверки.



#### 4. Порядок и формы контроля за осуществлением Государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием решений уполномоченными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного надзора, настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется:

в отношении работников отдела по управлению региональной игровой зоной департамента (далее – отдел) – начальником отдела;

в отношении начальника отдела – руководителем департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок, полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора осуществляется в формах проведения проверок полноты и качества осуществления государственного надзора.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Плановые проверки могут осуществляться в том числе посредством предоставления уполномоченными лицами руководителю департамента отчета об осуществлении государственного надзора ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных лиц, ответственных за осуществление государственного надзора.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента виновные уполномоченные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора.

4.3.2. Персональная ответственность уполномоченных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер департамент обязан сообщить в письменной форме организатору азартных игр, обратившемуся с жалобой, права и (или) законные интересы которого нарушены.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за осуществлением государственного надзора организации имеют право направлять в департамент обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении уполномоченными лицами, осуществляющими государственный надзор, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

4.4.2. Контроль за осуществлением государственного надзора со стороны организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях уполномоченных лиц департамента нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений департамента, а также уполномоченных лиц, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченных лиц при осуществлении государственного надзора.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) департамента, уполномоченного лица департамента является решение или действие (бездействие) уполномоченного лица, принятое или осуществленное им в ходе осуществления государственного надзора.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. В случае если в обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

5.3.3. Если в обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.4. Департамент при получении обращения (жалобы), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщаются заявителю,

направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель или иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в департамент или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.3.7. В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в департамент или соответствующему должностному лицу.

#### 5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе в департамент или администрацию Краснодарского края.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, официальный сайт департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение руководителя департамента может быть подана заявителем также посредством официального сайта администрации Краснодарского края.

5.4.3. Письменная жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, либо наименование заявителя – юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) суть жалобы;

4) личную подпись заявителя – физического лица, либо подпись уполномоченного представителя заявителя - юридического лица и дату.

5.4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4.5. Жалоба, поступившая в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя → физического лица, либо наименование заявителя – юридического лица;

2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.4.6. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.4.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

## 5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право обратиться в департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) департамента, должностных лиц, государственных гражданских служащих департамента при осуществлении государственного надзора:

руководителю департамента – в отношении начальника отдела;  
начальнику отдела – в отношении уполномоченных лиц.

Жалоба подается заявителем в департамент. С жалобой на решения, принятые руководителем департамента, заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.7.2. В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов руководитель департамента либо уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

#### 5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;  
отказывает в удовлетворении жалобы.

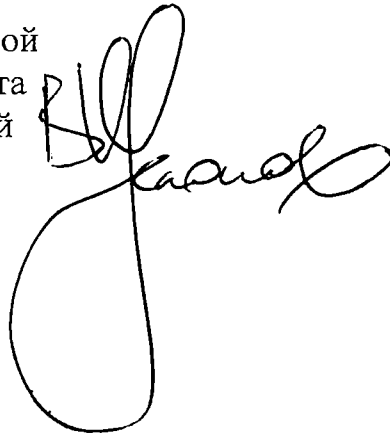
5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично должностное лицо департамента принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя.

5.8.4. Письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов подписывается руководителем департамента и направляется обратившемуся лицу не позднее 30 дней со дня регистрации письменной жалобы, если срок рассмотрения жалобы не продлевался.

5.8.5. Ответ на жалобу, поступившую в департамент в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Начальник отдела  
по управлению региональной  
игорной зоной департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края



В.В. Щелоков

Приложение 1  
к Административному регламенту  
осуществления департаментом  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
регионального государственного  
надзора в области организации и  
проведения азартных игр на  
территории игорной зоны,  
созданной на территории  
Краснодарского края

**ПОРЯДОК**  
**оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по**  
**контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие**  
**департамента имущественных отношений Краснодарского края с**  
**организатором азартных игр**

1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) с организатором азартных игр (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц департамента, уполномоченных на осуществление регионального надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края (далее – уполномоченные лица), а также иных должностных лиц департамента при подготовке и выдаче задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента с организатором азартных игр (далее – задание).

2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, является руководитель департамента, а в случае отсутствия руководителя департамента лицо, исполняющее его обязанности.

3. Задание выдается ежегодно не позднее 31 декабря, года предшествующего году на который утверждаются указанные задания.

4. Заданием назначается уполномоченное лицо ответственное за анализ информации о деятельности либо действиях организатора азартных игр, обязанность по представлению которой возложена на организатора азартных игр в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», на предмет соблюдения организатором азартных игр обязательных требований.



5. До 25 декабря, года предшествующего году на который утверждаются задания, отделом по управлению региональной игорной зоной департамента (далее – отдел) вносится на утверждение проект задания на следующий год.

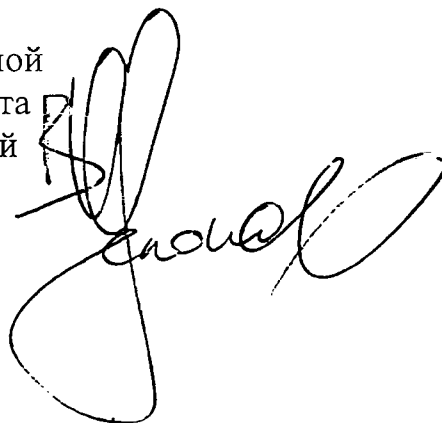
6. При поступлении проекта задания, должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти дней утверждает задание.

7. В задании указываются:

- 1) дата выдачи задания;
- 2) наименование юридического лица, ИНН, ОГРН;
- 3) сроки проведения мероприятия по контролю;
- 4) вид и форма мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие департамента с организатором азартных игр (далее – мероприятия по контролю);
- 5) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица или уполномоченных лиц, назначенных на проведение мероприятия по контролю.

8. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать одного календарного года.

Начальник отдела  
по управлению региональной  
игорной зоной департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края



В.В. Щелоков

Приложение 2  
к Административному регламенту  
осуществления департаментом  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
регионального государственного  
надзора в области организации и  
проведения азартных игр на  
территории игорной зоны,  
созданной на территории  
Краснодарского края

**ПОРЯДОК**  
**оформления должностными лицами департамента, уполномоченными на**  
**осуществление регионального надзора в области организации и**  
**проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на**  
**территории Краснодарского края, результатов мероприятий по контролю,**  
**при проведении которых не требуется взаимодействие департамента**  
**имущественных отношений Краснодарского края с организатором**  
**азартных игр**

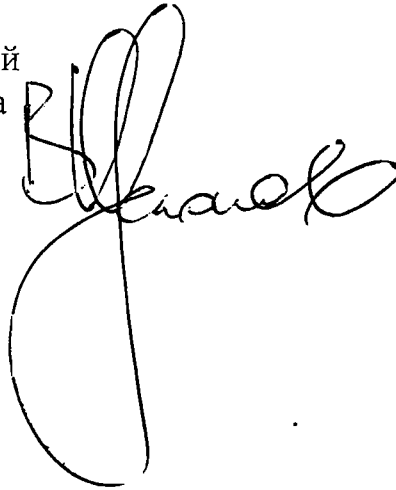
1. По результатам проведения мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) с организатором азартных игр (далее – мероприятия по контролю) составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю (далее – Акт).

2. Акт должен содержать:

- 1) дату и место составления акта проведения мероприятий по контролю;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица департамента, уполномоченного на осуществление регионального надзора в области организации и проведения азартных игр на территории игорной зоны, созданной на территории Краснодарского края (далее - уполномоченное лицо), проводившего мероприятия по контролю;
- 3) реквизиты задания на проведение мероприятий по контролю;
- 4) вид мероприятий по контролю;
- 5) наименование юридического лица в отношении которого проведены мероприятия по контролю;
- 6) сведения о результатах проведенных мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;
- 7) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;
- 8) приложения к акту мероприятий по контролю (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3. Акт оформляется после завершения мероприятий по контролю, но не позднее 31 января года следующего за годом проведения мероприятий по контролю.

Начальник отдела  
по управлению региональной  
игорной зоной департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края



В.В. Щелоков