



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.04.2019

№ 28

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента осуществления
департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края
регионального государственного строительного надзора**

В соответствии Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края регионального государственного строительного надзора (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 9 апреля 2018 года № 36 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 8 августа 2018 года № 81 «О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 9 апреля 2018 года № 36 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора».

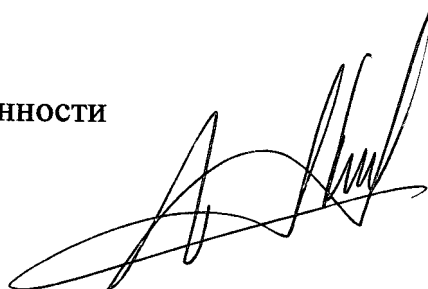
3. Организационному отделу департамента (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в сети «Интернет» в подразделе «Государственные функции» раздела «Государственные услуги и государственные функции» и его направление

для размещения (опубликования) на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

М.Г. Кузнецов

Приложение

к приказу департамента по надзору в
строительной сфере
Краснодарского края
от 19.04.2019 № 28

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края регионального государственного строительного надзора

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного контроля (надзора)

Осуществление регионального государственного строительного надзора (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

Государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – Департамент).

При осуществлении государственного контроля (надзора) Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия взаимодействует:

- с Росреестром;
- с ФНС России;

с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края).

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), имеют право:

1) запрашивать и получать на основании приказа о проведении проверки, мотивированных письменных запросов от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

2) по предъявлении служебного удостоверения и заверенной надлежащим образом копии приказа Департамента о проведении проверки беспрепятственно посещать места осуществления деятельности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в целях проверки соблюдения ими обязательных требований;

3) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

4) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), деятельности или действий (бездействия) производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

6) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иным нормативными техническими документами и правилами и методам исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в

определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору);

3) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Департамента, и, в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственной информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их

потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор);

15) присваивать категорию риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, в отношении которого в Департамент направлено извещение о начале строительства, реконструкции, с учетом сведений проектной документации, имеющей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего приказа Департамента и указывать ее в программе проверок;

16) в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащего региональному государственному строительному надзору, с прилагаемыми к нему в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации документами, разработать с учетом присвоенной категории риска программу проверок;

17) вести реестр объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор (далее – Реестр);

18) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой Департаментом программой профилактики нарушений обязательных требований.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Департамента, должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять в Департамент документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при ее проведении, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор);

8) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

9) получать информацию о присвоенной объекту капитального строительства категории риска, а также сведения, используемые при отнесении строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства к определенной категории риска;

10) подавать в Департамент заявление об изменении присвоенной ранее объекту капитального строительства категории риска.

Право лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) вред, причиненный лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), вследствие действий (бездействия) должностных лиц Департамента, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

2) вред, причиненный лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), правоммерными действиями должностных лиц Департамента, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), обязаны:

1) направлять в Департамент извещения:

а) о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

в) об изменении сроков окончания работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке;

г) об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

д) о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) о консервации объекта капитального строительства;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц Департамента и экспертов, привлекаемых для проведения проверки, на территорию строительной площадки во время исполнения служебных обязанностей при проведении проверок;

3) при проведении проверки обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

4) предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

5) обеспечивать устранение выявленных недостатков и нарушений строительства, реконструкции объектов капитального строительства и не

приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков строительства.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.7.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является акт проверки, указанный в пункте 3.3.7 Административного регламента.

1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору):

проектная документация, утвержденная в установленном порядке;
общий и специальные журналы;

исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) из Росреестра:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

2) из ФНС:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3) из органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края:

а) разрешение на строительство;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) обратной связи Департамента в сети «Интернет», подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе Реестра Краснодарского края.

Справочная информация предоставляется обратившимся лицам в устной форме в установленное графиком работы время непосредственно в Департаменте и по справочному телефону Департамента: (861) 254-20-04.

2.1.2. Информационное обеспечение по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) производится путем:

1) размещения информации на официальном сайте Департамента в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 2) размещения информации на стендах в Департаменте;
- 3) информирования о ходе (этапе) осуществления государственного контроля (надзора) по запросу заявителя либо по телефону Департамента;
- 4) размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

2.1.3. На информационных стендах в Департаменте размещаются следующие информационные материалы:

- 1) адрес официального сайта Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) адрес электронной почты Департамента;
- 3) график приема руководителя (заместителя руководителя) Департамента;
- 4) тексты (выдержки из текстов) нормативных правовых актов по вопросам исполнения функции.

2.1.4. Представление информации осуществляется бесплатно в виде индивидуального письменного и устного информирования заявителей.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменном виде по почтовому адресу, по факсу или в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Индивидуальное устное информирование заявителей о порядке исполнения государственной функции, а также сведений об исполнении государственной функции представляется должностным лицом Департамента лично и с использованием средств телефонной связи.

При информировании заявителей должностное лицо Департамента называет свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, а затем в вежливой форме подробно предоставляет информацию по вопросам, связанным с исполнением государственной функции.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности должностным лицом Департамента, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное изучение запроса по существу, должностное лицо Департамента, осуществляющее информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

Информация, требующая дополнительного изучения норм действующего законодательства, предоставляется только на основании письменного обращения.

Индивидуальное устное информирование заявителей о входящей корреспонденции, связанной с исполнением государственной функции, представляется должностным лицом Департамента лично и с использованием средств телефонной связи.

При информировании заявителей должностное лицо Департамента называет свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, а затем в вежливой форме подробно предоставляет информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Департамента письменное обращение;

о дате принятия решения по письменному обращению;

место размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

Плата за услуги организации (организаций) с лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору), не взимается, так как при осуществлении государственного контроля (надзора) иные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, а также организации не участвуют.

2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.3.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- организация проведения проверки;
- проведение проверки.

3.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.1.1. В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой, утверждаемой ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

3.1.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования,

внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), в целях недопущения таких нарушений;

5) выдаёт предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.1.3 - 3.1.5 настоящего Административного регламента, являющееся результатом административной процедуры.

Результат выполнения административной процедуры, указанной в подпункте 5 пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента, фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

3.1.3. При наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц органа государственного надзора, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицо, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент в течение месяца со дня получения должностным лицом Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, объявляет лицу, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Департамент в установленный в таком предостережении срок.

3.1.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные

требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.1.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи лицом, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), возражений на такое предостережение и их рассмотрения, а также уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является должностное лицо Департамента, указанное в программе мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в качестве ответственного за соответствующее мероприятие.

3.1.7. Продолжительность выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.1.2 Административного регламента, определяется поручением руководителя (заместителем руководителя) Департамента. При этом, срок исполнения соответствующего поручения не может быть более 30 дней.

Продолжительность выполнения административного действия, указанного в подпункте 5 пункта 3.1.2 Административного регламента, составляет не более 30 дней со дня получения должностным лицом Департамента сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2. Организация проведения проверки

3.2.1. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляет в Департамент извещение о начале таких работ (приложение № 2 к РД-11-04-2006) с приложением следующих документов:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства

подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения:

а) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

б) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

в) о разрешении на строительство;

г) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

д) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

е) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

ж) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

з) о документах, прилагаемых к извещению.

3.2.2. При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или)

используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации.

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Департаментом после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего приказа руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента и отражается в программе проверок.

Субъекты надзора вправе подать в Департамент заявление об изменении присвоенных ранее используемым ими производственным объектам категории риска.

Заявление содержит следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) место нахождения объекта капитального строительства, которому ранее Департаментом была присвоена категория риска, с указанием соответствующей категории риска;
- д) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

К заявлению прилагаются документы о соответствии объекта капитального строительства критериям отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, на присвоение которых претендует заявитель.

Департамент рассматривает заявление, оценивает представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и имеющиеся в распоряжении Департамента документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворение заявления и изменение категории риска;
- б) отказ в удовлетворении заявления.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце тринадцатом или четырнадцатом настоящего пункта, информирует субъект надзора о принятом решении путем направления

соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен ими Департамент.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления субъект надзора должен быть информирован о причинах отказа.

В случае несогласия с принятым Департаментом решением об отказе в удовлетворении заявления субъект надзора вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

3.2.3. Извещение, указанное в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом Департамента, назначенным на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, программы проведения проверок (приложение № 3 к РД-11-04-2006) в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

Программа проверок разрабатывается должностным лицом Департамента с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

3.2.4. Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.2.5. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

- а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

3.2.6. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1-3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

3.2.7. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.5, 3.2.6 настоящего Административного регламента, оформляется приказом руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

Подготовка проекта приказа об увеличении количества проверок осуществляется должностным лицом Департамента, назначенным на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

3.2.8. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) категория риска, присвоенная строящемуся, реконструируемому объекту;

б) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) предмет каждой проверки;

г) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

д) ориентировочные затраты времени должностного лица Департамента на проведение каждой проверки;

е) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

ж) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле Департамента, второй направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок выполнения административного действия направлению (вручению) программы проведения проверок – 1 день.

3.2.9. Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.10. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо, назначенное на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.2.8 настоящего Административного регламента.

3.2.11. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, положения Федерального закона № 294-ФЗ применяются с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.12. Проверки проводятся на основании поступивших в Департамент:

а) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в пункте 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является:

а) программа проверок, разрабатываемая Департаментом;

б) истечение срока исполнения выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие приказа (распоряжения) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.13. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Департаментом по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с

органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.14. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

должностное лицо Департамента, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции);

должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку проектов приказов о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска;

должностное лицо Департамента, ответственное за согласование проведения проверки с органом прокуратуры;

должностное лицо Департамента, назначенное на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства;

начальник отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

заместитель руководителя Департамента, курирующий работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

руководитель Департамента (лицо, исполняющее обязанности на период отсутствия руководителя).

3.2.15. Должностное лицо организационного отдела Департамента, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции):

осуществляет регистрацию входящих и исходящих документов Департамента, поступающих, подготавливаемых в рамках исполнения государственной функции;

обеспечивает направление руководителю Департамента (лицу, исполняющему обязанности на период отсутствия руководителя), заместителю руководителя Департамента, курирующему работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, соответствующих входящих документов на визирование, наложение резолюции, дачу поручения.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – 1 день.

3.2.16. В случае, если не требуется согласование проведения проверки с органом прокуратуры должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку проектов приказов о назначении ответственным за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального

строительства:

готовит проект приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

обеспечивает передачу зарегистрированного приказа лицу, назначенному на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – 1 день.

3.2.17. В случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры должностное лицо Департамента, ответственное за согласование проведения проверки с органом прокуратуры:

готовит проект приказа о проведении проверки;

готовит заявление о согласовании проверки с органом прокуратуры;

обеспечивает передачу зарегистрированного приказа о проведении проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – 1 день.

3.2.18. Должностное лицо Департамента, назначенное на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства:

разрабатывает программу проведения проверок и направляет (вручает) ее застройщику или техническому заказчику в соответствии с положениями настоящего Административного регламента;

вносит в установленном порядке изменения в программу проведения проверок.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – 7 рабочих дней.

3.2.19. Должностному лицу Департамента, назначенному на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, поручается включение объекта капитального строительства, в отношении которого осуществляется региональный государственный строительный надзор, в Реестр.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 день.

3.2.20. Информация и сведения, установленные пунктом 8.2 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», подлежат отражению в Реестре с учетом сведений, содержащихся в извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.21. Реестр размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Реестр объектов капитального строительства при строительстве, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор» раздела «Административная реформа».

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 день.

3.2.22. Информация, содержащаяся в Реестре, поддерживается в актуальном состоянии, в случае необходимости на основании заявления застройщика, технического заказчика в Реестр незамедлительно вносятся соответствующие изменения.

3.2.23. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи заключения о соответствии информация об объекте капитального строительства подлежит исключению из Реестра.

3.2.24. Начальник отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории:

определяет путем наложения резолюции, дачи поручения должностное лицо отдела, которое будет назначено на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, а также будет уполномочено на проведение проверки;

в случае, если не требуется согласование проведения проверки с органом прокуратуры вносит проект приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры передает должностному лицу Департамента, ответственному за согласование проведения проверки с органом прокуратуры, копии документов и материалов, необходимых для подготовки заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – 1 день.

3.2.25. Заместитель руководителя Департамента, курирующий работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, по поручению руководителя Департамента (лица, исполняющего обязанности на период отсутствия руководителя):

рассматривает входящие документы, поступившие в Департамент в рамках исполнения государственной функции, отписывает их путем наложения резолюции, дачи поручения начальнику отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

согласовывает или подписывает проекты приказов о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

в случае издания приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства за своей подписью утверждает программу проведения проверок.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – 1 день.

3.2.26. Руководитель Департамента (лицо, исполняющее обязанности на период отсутствия руководителя):

рассматривает входящие документы, поступившие в Департамент в рамках исполнения государственной функции, отписывает их путем наложения резолюции, дачи поручения заместителю руководителя Департамента, курирующему работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

подписывает проекты приказов о назначении ответственным за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

в случае издания приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства за своей подписью утверждает программу проведения проверок.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – 1 день.

3.2.27. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.2.28. Результатом административной процедуры являются программа проведения проверки и приказ о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства или приказ о проведении проверки, которые являются основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

3.2.29. Результат выполнения указанной административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

3.3. Проведение проверки

3.3.1. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Департамент юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Департамент юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть проведена Департаментом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 6 к РД-11-04-2006).

3.3.2. Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

3.3.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки.

3.3.4. При проведении проверки должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля:

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта Административного регламента, определяется должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, самостоятельно.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, проверяет следующие документы, в том числе:

общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на

безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Департаментом.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.3.5. Решение руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента о приостановлении проверки оформляется приказом Департамента, подготовка проекта которого осуществляется в течение 1 рабочего дня должностным лицом Департамента, уполномоченным приказом на проведение проверки, со дня получения соответствующего поручения руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, данного по итогам рассмотрения служебной записки должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение проверки, содержащей мотивированное обоснование необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также срок до которого, необходимо приостановить проведение проверки.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает документы и (или) информацию, перечень которых (ой) установлен пунктом 1.8.2 Административного регламента.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с соответствующей проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.3.6. Фиксация результатов выполнения административной процедуры осуществляется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа по установленной законодательством форме.

3.3.7. По результатам проведенной проверки должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915), являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания (приложение № 7 к РД-11-04-2006).

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

3.3.8. Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо

полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Департамента.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

3.3.9. После устранения выявленных Департаментом нарушений застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика), лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Департамент извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 8 к РД-11-04-2006).

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, Департамент проводит внеплановую проверку по контролю выполнения ранее выданного предписания.

3.3.10. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.11. В случае выявления должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.3.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.3.13. В случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры копия акта проверки сопроводительным письмом в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки.

3.3.14. В случае, если по результатам проведенной проверки органом государственного строительного надзора выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Особенности проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства при осуществлении регионального государственного строительного надзора

3.4.1. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства проводится в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов

(изделий). Данное извещение, заверенное усиленной квалификационной подписью, может быть предоставлено по электронной почте.

3.4.2. О проведении проверки застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, с учетом положений пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. На время проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства, подлежащего региональному государственному строительному надзору, исполнительная документация в полном объеме передается застройщиком, техническим заказчиком в Департамент. После выдачи Департаментом заключения о соответствии исполнительная документация в течение 5 рабочих дней возвращается застройщику, техническому заказчику на постоянное хранение по описи.

3.4.4. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента, и учитывается следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.4.5. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки в соответствии с пунктами 3.3.7 и 3.3.8 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Составленный по результатам проверки акт проверки является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

3.4.7. Заявление о выдаче заключения о соответствии, составленное в произвольной форме в одном экземпляре, подается в Департамент на бумажном носителе или по почте, факсу либо в электронной форме.

Заявление подается застройщиком или техническим заказчиком лично либо через лицо, уполномоченное доверенностью, заверенная надлежащим образом копия которой прилагается к заявлению.

Прием заявлений о выдаче заключения о соответствии осуществляется согласно графику работы Департамента.

Примерная форма заявления о выдаче заключения о соответствии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.8. Описание последовательности действий при поступлении в Департамент заявления о выдаче заключения о соответствии:

прием, регистрация и передача заявления о выдаче заключения о соответствии на подпись руководителю Департамента;

передача заявления о выдаче заключения о соответствии заместителю руководителя Департамента, курирующего работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

направление заявления о выдаче заключения о соответствии в отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, для исполнения;

подготовка и оформление заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии;

подготовка проекта приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии;

подписание и регистрация проекта приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.4.9. Должностное лицо Департамента, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции), в установленном порядке осуществляет:

прием, регистрацию поступившего заявления о выдаче заключения о соответствии в системе документооборота Департамента;

направление заявления для рассмотрения в почту руководителя Департамента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения о соответствии в Департамент.

Результат процедуры: регистрация поступившего заявления о выдаче заключения о соответствии, передача его в почту руководителя Департамента.

3.4.10. Руководитель Департамента направляет с соответствующей резолюцией заявление о выдаче заключения о соответствии заместителю руководителя Департамента, курирующему отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения резолюции руководителя Департамента.

Результат процедуры: поручение соответствующему заместителю руководителя Департамента.

3.4.11. Заместитель руководителя Департамента, курирующий отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, с резолюцией направляет заявление в отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного

надзора на соответствующей территории, для исполнения поручения руководителя Департамента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения почты заместителем руководителя Департамента, курирующим отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории.

Результат процедуры: поручение непосредственному исполнителю.

3.4.12. Должностное лицо, проводившее проверку законченного строительством объекта капитального строительства, готовит заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения о соответствии непосредственному исполнителю.

Результат процедуры: оформленное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения без утверждения приказом руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

3.4.13. Должностным лицом, проводившим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения с делом объекта передаются начальнику отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, для подготовки проекта приказа об утверждении заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня окончания изготовления заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения.

Результат процедуры: оформленное заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения и проект приказа с визой начальника отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, при необходимости заместителя руководителя Департамента, курирующего отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории.

3.4.14. Руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента подписывает проект приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения.

3.4.15. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом Департамента, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утверждается приказом руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения, утвержденное приказом руководителя департамента, заместителя руководителя Департамента.

3.4.16. Сроки, указанные в пунктах 3.4.9-3.4.15 настоящего Административного регламента, могут изменяться без увеличения общего срока, установленного для выдачи заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.4.17. В срок, установленный пунктом 19 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», Департамент выдает заключение о соответствии, а при отсутствии оснований для выдачи заключения - решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.4.18. Департамент выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых, энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.4.19. Департамент отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии, либо государственный строительный надзор за объектом не осуществлялся. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию.

3.4.20. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о

соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Департамента.

3.4.21. В случае отказа от получения на руки заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии данный документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4.22. Учет направления (выдачи) заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии ведется в системе документооборота Департамента.

3.4.23. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или заказчиком в судебном порядке.

3.4.24. Заключение о соответствии отзывается Департаментом на основании вступившего в законную силу решения суда.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента, а также принятием решений должностными лицами Департамента в ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора), заместителем руководителя Департамента, руководителем Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

4.1.3. Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Департамента, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

4.1.4. Проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора).

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Департамента, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора).

4.2.4. Основанием для проведения проверки является приказ руководителя (заместителя руководителя) Департамента. В целях проведения внеплановой проверки из числа должностных лиц Департамента формируется комиссия.

Итоги проведения внеплановой проверки оформляются заключением комиссии.

4.2.5. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Для осуществления контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию осуществления государственного контроля (надзора), а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющим государственный контроль (надзор), положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

4.2. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных и устных обращений в Департамент, а также обращений, направляемых в форме электронных документов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Департамента, а также должностных лиц Департамента принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Департамента, решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Департамент при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента либо иное уполномоченное на то должностное лицо Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.3.7. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.8. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

5.4.2. В письменном обращении в обязательном порядке указывается либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.4.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

К обращению могут прилагаться необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) руководителю Департамента.

5.6.2. Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий государственную функцию.

5.6.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6.4. С жалобой на решения, принятые руководителем Департамента, заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления в Департамент.

5.7.2. Письменное обращение (жалоба) рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение 30 дней со дня его (ее) регистрации, кроме случаев обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Департамента. В этом случае рассмотрение жалобы, вынесение по ней решения и направление (вручение) его заинтересованным лицам осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу полностью или частично, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

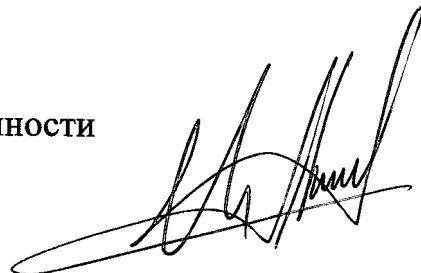
5.8.2. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется обратившемуся лицу по почте или по его просьбе выдается нарочно под роспись.

5.8.3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов лица, направившего жалобу, и принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством должностных лиц Департамента, ответственных за решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и повлекшие за собой жалобу.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов