



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 20.05.2019

№ 835

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной выплаты Героям
Советского Союза, Героям Российской Федерации,
полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам)
Героев Советского Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров ордена Славы**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 30 апреля 2019 г. № 4015-КЗ «О ежемесячной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полным кавалеров ордена Славы» (далее – Закон) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления социальной защиты населения) обеспечить предоставление ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Отделам организации назначения и выплаты государственных гарантий и компенсаций (Пономаренко Н.Ю.), автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.) министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) оказывать управлениям социальной защиты населения организационно-методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией Закона и Порядка.

4. Отделу автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.) обеспечить реализацию Порядка в программном комплексе «Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки».

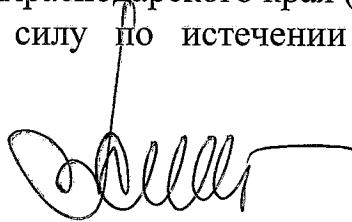
5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова А.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 20.05.2019 № 835

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной выплаты Героям
Советского Союза, Героям Российской Федерации,
полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам)
Героев Советского Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров ордена Славы

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 апреля 2019 г. № 4015-КЗ «О ежемесячной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (далее – Закон) и устанавливает порядок назначения и осуществления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (далее – ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата, предусмотренная Законом, устанавливается и осуществляется независимо от предоставления Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы мер социальной поддержки в соответствии с другими законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Обратиться с заявлением о назначении ежемесячной выплаты имеют право граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Краснодарского края, из числа Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, а также вдов (вдовцов) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, не вступивших в повторный брак (далее также – Герои, вдовы (вдовцы) Героев либо заявители (получатели)).

4. Заявление о назначении ежемесячной выплаты с необходимыми документами подается заявителем по месту жительства (месту пребывания)

в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании (далее – управление социальной защиты населения) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

За назначением ежемесячной выплаты может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение ежемесячной выплаты (далее – представитель заявителя).

В заявлении о назначении ежемесячной выплаты указываются:

наименование управления социальной защиты населения, в которое подается заявление;

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата рождения заявителя;

сведения о паспорте либо ином документе, удостоверяющем личность и гражданство заявителя (наименование, серия и номер, когда и кем выдан);

сведения о месте жительства (месте пребывания) на территории Краснодарского края, дата установления места жительства (места пребывания);

контактный телефон;

сведения о документе, подтверждающем статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

сведения о вступлении (невступлении) в повторный брак – для вдов (вдовцов) Героев;

сведения о получении (неполучении) ежемесячной выплаты (наименование управления социальной защиты населения, период получения);

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

сведения о документах, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (наименование, серия и номер, кем и когда выданы);

реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации либо номер отделения почтовой связи;

перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений, а также об обязанности в течение 14 дней извещать управление социальной защиты населения об изменении места жительства и наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления ежемесячной выплаты, подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

5. Заявление о назначении ежемесячной выплаты подается с предъявлением следующих документов:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий его принадлежность к гражданству Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края;

паспорт либо иные документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

документ, подтверждающий статус Героя;

документы, подтверждающие факт и дату смерти (гибели) Героя, признание Героя безвестно отсутствующим или объявление его умершим (свидетельство о смерти, решение суда, справка установленной формы о гибели военнослужащего) – для вдов (вдовцов) Героев;

документы, подтверждающие брачные отношения (свидетельство о браке, справки компетентных органов иностранных государств) – для вдов (вдовцов) Героев.

Управление социальной защиты населения сверяет оригиналы документов с их копиями и свидетельствует верность копий в установленном порядке, оригиналы документов возвращает заявителю.

При приеме заявления о назначении ежемесячной выплаты управление социальной защиты населения регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим пунктом.

6. В случае обращения за предоставлением ежемесячной выплаты в управление социальной защиты населения по месту пребывания управление социальной защиты населения по месту пребывания заявителя запрашивает из управления социальной защиты населения по месту жительства сведения о неполучении ежемесячной выплаты.

7. Заявление и документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, могут быть направлены в управление социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты с приложенными документами, поступившие по почте, регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения управлением социальной защиты населения, и заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате их получения.

В случае если при поступлении в управление социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной выплаты по почте к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, заявление о назначении ежемесячной выплаты и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в

течение 5 рабочих дней с даты их получения с указанием причин возврата. Возврат заявления о назначении ежемесячной выплаты и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

8. Заявление и документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, могут быть направлены в управление социальной защиты населения в форме электронных документов, которые:

подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, а если идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации - простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

лично или через представителя при посещении управления социальной защиты населения;

через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – региональный портал) без электронных носителей.

В случае направления в управление социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной выплаты в электронной форме, основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала и (или) регионального портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

При приеме заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, в электронной форме управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня с даты их получения (регистрации) направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления на электронный адрес заявителя.

Решение об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, принимается, если:

заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта;

к заявлению о назначении ежемесячной выплаты не приложены документы или приложены не все документы, перечисленные в пункте 5 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, заявитель уведомляется об отказе в приеме документов в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов.

9. Датой приема заявления о назначении ежемесячной выплаты, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

Расписка-уведомление о приеме заявления о назначении ежемесячной выплаты выдается заявителю в МФЦ.

В случае если к заявлению о назначении ежемесячной выплаты не приложены документы или приложены не все документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов повторно.

10. Ежемесячная выплата назначается со дня вступления в силу Закона, если обращение за ежемесячной выплатой последовало не позднее трех месяцев с даты вступления в силу Закона, но не ранее дня наступления права на получение ежемесячной выплаты.

При обращении за ежемесячной выплатой по истечении трех месяцев со дня вступления в силу Закона она назначается с 1-го числа месяца обращения за ней со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления права на получение ежемесячной выплаты.

Ежемесячная выплата вдове (вдовцу) Героя, которому была установлена ежемесячная выплата, назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти Героя.

Ежемесячная денежная выплата не может быть назначена ранее даты установления места жительства заявителя в Краснодарском крае и ранее даты установления гражданства Российской Федерации.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

12. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты управлением социальной защиты населения принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в статье 1 Закона.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты управление социальной защиты населения не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия названного решения извещает о нем заявителя в письменной форме с разъяснением оснований отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

При устранении обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 Порядка, заявитель представляет заявление о назначении ежемесячной выплаты и документы повторно.

14. В случае несогласия с решением управления социальной защиты населения заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Предоставление назначенной ежемесячной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления перечисленных ниже обстоятельств:

выезд на место жительства за пределы Краснодарского края получателя ежемесячной выплаты;

смерть получателя ежемесячной выплаты, объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание безвестно отсутствующим;

16. Возобновление ежемесячной выплаты осуществляется в случае отмены решения суда об объявлении гражданина, получающего указанную выплату, умершим, или о признании его безвестно отсутствующим, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда.

17. При перемене получателем места жительства в пределах Краснодарского края на основании его заявления либо запроса управления социальной защиты населения по новому месту жительства, личное дело, за исключением случаев переезда в пределах одного муниципального района (городского округа) Краснодарского края, со справкой-аттестатом о прекращении ежемесячной выплаты пересылается в управление социальной защиты населения по новому месту жительства для возобновления ежемесячной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, по который ежемесячная выплата произведена по прежнему месту жительства.

Решение о назначении ежемесячной выплаты по новому месту жительства принимается управлением социальной защиты населения на основании заявления получателя выплаты и документа, указанного в подпункте 1 пункта 5 Порядка.

18. При возвращении получателя ежемесячной выплаты на место жительства в Краснодарский край ежемесячная выплата назначается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором получатель обратился в управление социальной защиты населения по месту жительства со всеми необходимыми документами, но не ранее даты установления места жительства на территории Краснодарского края.

19. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, путем перечисления на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, указанные заявителем в заявлении.

20. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной выплаты, включая ее доставку и пересылку, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

21. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной выплаты, возмещаются этими получателями, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

22. Назначенные суммы ежемесячной выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за три года до месяца обращения за их получением.

23. Суммы ежемесячной выплаты, начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежемесячная выплата за месяц, в котором наступила смерть получателя, осуществляется в полном размере.

24. На каждого заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, оформляется личное дело, в которое подшивается решение управления социальной защиты населения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты; заявление о назначении ежемесячной выплаты; документы, представленные заявителем.

25. Личное дело получателя ежемесячной выплаты после окончания выплаты закрывается. В дело приобщается справка-аттестат, в которой указывается, по какую дату произведена выплата и в какой сумме, подписанная должностным лицом управления социальной защиты населения и заверенная печатью.

26. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения Порядка осуществляет министерство.

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



А.И. Голик