



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24.06.2019

№ 319

г. Краснодар

О проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края

В соответствии со статьями 48 и 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", статьями 23 и 24 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 "О министерстве культуры Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать аттестационную комиссию по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (приложение 1).

2.2. Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (приложение 2).

2.3. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве культуры Краснодарского края (приложение 3).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента культуры Краснодарского края от 12 мая 2009 г.

государственных гражданских служащих министерства культуры Краснодарского края";

11) приказ министерства культуры Краснодарского края от 7 июля 2016 г. № 339 "О внесении изменения в приказ департамента культуры Краснодарского края от 12 мая 2009 года № 385 "Об аттестации государственных гражданских служащих министерства культуры Краснодарского края";

12) приказ министерства культуры Краснодарского края от 11 ноября 2016 г. № 624 "О внесении изменения в приказ департамента культуры Краснодарского края от 12 мая 2009 года № 385 "Об аттестации государственных гражданских служащих министерства культуры Краснодарского края";

13) приказ министерства культуры Краснодарского края от 3 февраля 2017 г. № 55 "О внесении изменения в приказ департамента культуры Краснодарского края от 12 мая 2009 года № 385 "Об аттестации государственных гражданских служащих министерства культуры Краснодарского края";

14) приказ министерства культуры Краснодарского края от 1 сентября 2017 г. № 497 "О внесении изменения в приказ департамента культуры Краснодарского края от 12 мая 2009 года № 385 "Об аттестации государственных гражданских служащих министерства культуры Краснодарского края";

15) приказ министерства культуры Краснодарского края от 14 ноября 2017 г. № 668 "О внесении изменения в приказ департамента культуры Краснодарского края от 12 мая 2009 года № 385 "Об аттестации государственных гражданских служащих министерства культуры Краснодарского края";

16) приказ министерства культуры Краснодарского края от 18 июля 2018 г. № 406 "О внесении изменения в приказ департамента культуры Краснодарского края от 12 мая 2009 года № 385 "Об аттестации государственных гражданских служащих министерства культуры Краснодарского края";

4. Отделу правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить:

ознакомление государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края с настоящим приказом;

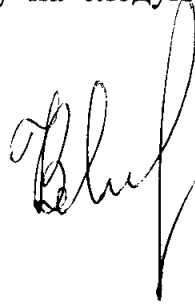
размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Ю. Лапина', written in a cursive style.

В.Ю. Лапина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 24.06.2019 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края

1. Настоящим Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должности гражданской службы) в министерстве культуры Краснодарского края (далее - министерство).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава гражданской службы в министерстве, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в министерстве, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению министра культуры Краснодарского края после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в министерстве;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

II. Организация проведения аттестации

7. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению министра культуры Краснодарского края издается приказ министерства, содержащий положения:

а) о персональном составе аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

8. В состав аттестационной комиссии включаются министр культуры Краснодарского края и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правовой и кадровой работы министерства, структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации или сдаче квалификационного экзамена, замещает должность гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые отделом правовой и кадровой работы министерства по запросу министра культуры Краснодарского края в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители общественного (экспертно-консультативного) совета при министерстве. Общее число представителей общественного (экспертно-консультативного) совета при

министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного (экспертно-консультативного) совета при министерстве для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу министра культуры Краснодарского края.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в министерстве может быть создано несколько аттестационных комиссий.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Руководство аттестационной комиссией осуществляет председатель аттестационной комиссии. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

11. График проведения аттестации ежегодно утверждается министром культуры Краснодарского края и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

12. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование государственного органа исполнительной власти Краснодарского края, структурного подразделения министерства, в которых проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений министерства.

13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

14. Отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

15. К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

16. Руководитель или уполномоченный им гражданский служащий отдела правовой и кадровой работы министерства не менее чем за неделю до начала аттестации обеспечивает ознакомление каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание аттестационной комиссии лиц, указанных в абзацах 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

18. На заседании аттестационной комиссии аттестуемых первого заместителя министра культуры Краснодарского края и заместителей министра культуры Краснодарского края представляет руководитель отдела правовой и кадровой работы министерства;

руководителей структурных подразделений представляют их непосредственные руководители;

других гражданских служащих министерства представляют руководители соответствующих структурных подразделений министерства.

19. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

20. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед министерством и (или) соответствующим структурным подразделением министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период и т.д.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

21. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

22. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

23. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

24. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, являющейся приложением к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации". Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

25. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

26. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру культуры Краснодарского края не позднее чем через семь дней после ее проведения.

27. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ министерства или принимается решение министром культуры Краснодарского края о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.


28. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы министр культуры Краснодарского края вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской

службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

29. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края



А.А. Батура

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Краснодарского края
от 24.06.2019 № 319

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края

Министр культуры Краснодарского края, председатель комиссии;

Первый заместитель министра культуры Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

Ведущий консультант отдела правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии с правом решающего голоса:

Заместитель министра культуры Краснодарского края;

Заместитель министра культуры Краснодарского края;

Начальник отдела правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края;

Руководитель структурного подразделения министерства культуры Краснодарского края, в котором государственный гражданский служащий Краснодарского края, подлежащий аттестации или сдающий квалификационный экзамен, замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края;

2 независимых эксперта – представители научных или образовательных организаций, других организаций (по согласованию);

1 представитель Общественного (экспертно-консультационного) совета при министерстве культуры Краснодарского края (по согласованию).

Заместитель министра культуры
Краснодарского края

А.А. Батура

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 24.06.2019 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве культуры Краснодарского края

1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве культуры Краснодарского края разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" и Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2001-КЗ "О порядке присвоения и сохранения классов чинов государственной гражданской службы Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края".

2. Квалификационный экзамен в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство) сдают государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – гражданские служащие), с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

1) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

2) должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

3) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

3. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы

Краснодарского края (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

2) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

3) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

5. Очередной классный чин гражданской службы не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

6. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен в министерстве проводится аттестационной комиссией по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается приказом министерства культуры Краснодарского края.

В приказе министерства о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится отделом правовой и кадровой работы министерства до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию министерства отзыв об уровне знаний, навыков и

умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию министерства заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе письменного тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

Письменное тестирование проводится в течение 60 минут по тестам, утвержденным представителем нанимателя.

Тест состоит из двух частей: в первую часть входят вопросы на знание основ Конституции Российской Федерации, Устава Краснодарского края, федерального и регионального законодательства в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции; во вторую часть входят вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Вопросы, включаемые в первую часть теста, готовятся отделом правовой и кадровой работы министерства; вопросы, включаемые во вторую часть теста, готовятся структурным подразделением министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Вопросы для тестирования и варианты ответов на них со ссылками на нормативные правовые акты, заверенные подписью руководителя структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, представляются секретарю аттестационной комиссии министерства не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

На первом листе тестового задания указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, на последнем листе - дата проведения тестирования. Выполненное тестовое задание подписывается гражданским служащим на каждом листе.

Тестирование считается пройденным, если гражданский служащий правильно ответил на 70 и более процентов вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки согласно приложению к настоящему Порядку и учитываются при принятии решения аттестационной комиссии министерства.

Результаты выполнения гражданскими служащими тестов на знание основ Конституции Российской Федерации, Устава Краснодарского края, федерального и краевого законодательства в области государственной

гражданской службы и противодействия коррупции, а также знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленной должностным регламентом, оцениваются по 5-балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов, если даны правильные ответы на 90-100 процентов вопросов:

4 балла, если даны правильные ответы на 80-90 процентов вопросов включительно;

3 балла, если даны правильные ответы на 70-80 процентов вопросов включительно;

2 балла, если даны правильные ответы на 60-70 процентов вопросов включительно;

1 балл, если даны правильные ответы на 50-60 процентов вопросов включительно;

0 баллов, если даны правильные ответы на менее чем 50 процентов вопросов.

Индивидуальное собеседование проводится после получения результатов тестирования.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, форма которого утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)". Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

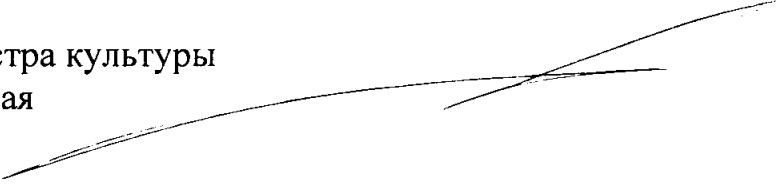
15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через 7 дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

17. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края



А.А. Батура

Приложение

к Положению о порядке сдачи в министерстве культуры Краснодарского края квалификационного экзамена государственными гражданами службами Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края

СПРАВКА

" _____ " _____ 20__ г.
(дата проведения тестирования)

(полное наименование должности гражданского служащего, сдающего квалификационный экзамен в министерстве культуры Краснодарского края)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Результаты тестирования				Итоговая сумма баллов		
		Часть 1. Тест на знание основ Конституции Российской Федерации, Устава Краснодарского края, федерального и регионального законодательства в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции, в том числе: Общее кол-во вопросов	Кол-во правильных ответов	Сумма баллов	Часть 2. Тест на знание и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, замещаемой должности гражданской службы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							

(подпись секретаря конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра культуры
Краснодарского края

А.А. Батура