



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 26 августа 2019

№ 113

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края от 27 октября 2016 г. № 146 "Об утверждении
административного регламента исполнения департаментом
потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского
края государственной функции "Осуществление регионального
государственного контроля (надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции"**

В целях реализации Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

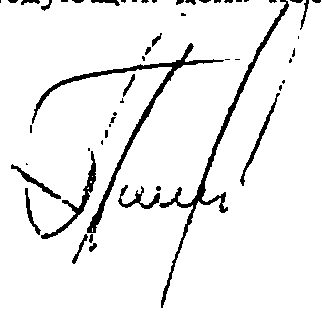
1. Утвердить изменения, вносимые в приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 27 октября 2016 г. № 146 "Об утверждении административного регламента исполнения департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края государственной функции "Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции" и приложение к нему согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента (Монин И.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P.S. Куринный', written over a faint circular stamp or watermark.

Р.С Куринный

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕЖДЕНЫ

приказом департамента
потребительской сферы и
регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 26 октября 2016 № 146

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ департамента

потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя

Краснодарского края от 27 октября 2016 г. № 146

"Об утверждении административного регламента исполнения департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края государственной функции "Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции" и приложение к нему

1. В названии приказа, в пункте 1 приказа, названии приложения к нему, слово "исполнения" заменить словом "осуществления", слова "государственной функции" заменить словами "государственного контроля (надзора)".

2. В приложении «Административный регламент исполнения департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края государственной функции "Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции" к приказу:

1) Раздел 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"1. Общие положения

1.1. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Осуществления регионального государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный контроль (надзор) включает в себя:

Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции).

Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.2. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

Государственный контроль (надзор) осуществляется - департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее - департамент).

Административный регламент осуществления департаментом государственного контроля (надзора) "Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции" (далее - административный регламент, разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения государственного контроля (надзора), защиты прав юридических лиц при его осуществлении департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края на территории Краснодарского края.

Административный регламент устанавливает сроки, последовательность и требования к порядку выполнения административных процедур и административных действий осуществляемых департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с юридическими и физическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении государственного контроля (надзора).

Государственный контроль (надзор) осуществляют следующие должностные лица департамента:

руководитель департамента;

первый заместитель руководителя департамента;

заместитель руководителя департамента;

начальник отдела лицензирования алкогольной продукции департамента;

начальник отдела государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции департамента;

начальник отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента;

начальник отдела по городу Сочи департамента;

заместитель начальника отдела лицензирования алкогольной продукции департамента;

заместитель начальника отдела государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции департамента;

заместитель начальника отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента;

главный консультант отдела лицензирования алкогольной продукции департамента;

главный консультант отдела государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции департамента;

главный консультант отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента;

ведущий консультант отдела лицензирования алкогольной продукции департамента;

ведущий консультант отдела государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции департамента;

ведущий консультант отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента;

ведущий консультант отдела по городу Сочи департамента;

консультант отдела государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции департамента;

консультант отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента;

ведущий специалист 1 разряда отдела лицензирования алкогольной продукции департамента;

ведущий специалист 2 разряда отдела лицензирования алкогольной продукции департамента;

ведущий специалист 2 разряда отдела по городу Сочи департамента;

старший специалист 1 разряда отдела лицензирования алкогольной продукции департамента;

старший специалист 1 разряда отдела государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции департамента;

старший специалист 1 разряда отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента.";

1.2.1. Взаимодействие департамента при осуществлении государственного (контроля) надзора

При осуществлении государственного контроля (надзора) департамент взаимодействует:

с прокуратурой Краснодарского края;

с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

с органами внутренних дел;

с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю;

с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

с Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю и его территориальными подразделениями;

с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

с Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;

с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю;

с министерством здравоохранения Краснодарского края;

с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными им организациями, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, необходимые департаменту для осуществления государственного контроля (надзора) и предоставляемые этими органами (организациями) в рамках межведомственного информационного взаимодействия на безвозмездной основе, том числе в электронном формате, в сроки и порядке, установленном Правительством Российской Федерации;"

1.3 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

Перечень нормативных правовых актов регулирующие осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

Предметом государственного контроля является осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, который включает в себя:

лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного

питания, установленных статьей 16 настоящего Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица департамента имеют право:

запрашивать у организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) департамента о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, земельных участков, технических устройств, оборудования, коммуникаций, сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

определять с использованием средств технического измерения, поверенных в установленном порядке, прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, может осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

При проведении проверки должностные лица департамента не вправе: проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции департамента. от имени которого они действуют;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций,

включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее – межведомственный перечень);

требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверок и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

Должностные лица департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, проверка которых проводится;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

по результатам проверки составить акт непосредственно после ее завершения;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц департамента;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или

органам местного самоуправления Краснодарского края организаций и включены в межведомственный перечень;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) в соответствии с настоящим административным регламентом и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.7.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является выявление факта (отсутствие факта) нарушения законодательства Российской Федерации.

1.7.2. По результатам осуществления государственного контроля (надзора) департаментом составляется:

- 1) акт проверки;
- 2) в случае выявления факта нарушения в ходе проведения проверки: предписание об устранении выявленных нарушений (приложение 2 к административному регламенту).

1.7.3. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, департамент принимает соответствующие меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

1.7.4. В случае если основанием для проведения проверки является поступление в департамент обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - заявитель), из средств массовой информации, по результатам осуществления государственного контроля (надзора) заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.8 Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребимых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица:

а) устав (копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (положение о филиале при наличии), юридического лица;

б) приказ, протокол (решение) общего собрания участников (акционеров, совета директоров, пайщиков) об избрании руководителем юридического лица;

в) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

г) документы подтверждающие полномочия лица на право представления интересов юридического лица (доверенность или приказ);

д) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;

е) документы подтверждающие право пользования, собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды стационарного торгового объекта и складских помещений по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

з) сопроводительные документы на алкогольную, спиртосодержащую продукцию, удостоверяющие легальность их производства и оборота:

1) товарно-транспортная накладная;

2) справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами ЕАЭС);

3) справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, для алкогольной и спиртосодержащей продукции, произведенных на территории Российской Федерации или импортированных и являющихся товарами ЕАЭС.

1.8.1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого индивидуального предпринимателя:

а) документы, подтверждающие право собственности, право пользования, и (или) договор аренды (субаренды) на стационарные (нестационарные) торговые объекты и складские помещения по каждому месту нахождения обособленного подразделения;

б) документ, удостоверяющий личность физического лица;

в) документы подтверждающие полномочия лица на право представления интересов индивидуального предпринимателя (доверенность);

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в

соответствии с межведомственным перечнем.

1.8.2.1. Перечень документов, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости".

2) Раздел 2 "Требования к порядку исполнения государственной функции" изложить в новой редакции:

"2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора)

Информирование о порядке осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами департамента и консультации предоставляются:

о нормативных правовых актах, регулирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора) (дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта);

о месте размещения информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора);

по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора);

по принятым решениям о приостановлении, возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензии;

по вопросам, связанным с составлением протоколов об административных правонарушениях;

по направлению в Арбитражный суд, либо в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, заявлений об аннулировании лицензии;

по иным вопросам осуществления государственного контроля (надзора).

Информацию по вопросам осуществления государственного контроля

(надзора) можно получить:

непосредственно в департаменте (на информационных стендах, при личном обращении, по телефону или письменно, на сайте департамента)

по адресу электронной почты структурного подразделения департамента, осуществляющего государственный контроль (надзор).

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве должностного лица департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо департамента или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации об осуществлении государственного контроля (надзора)

Информация о месте нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль (надзор), справочные телефоны структурного подразделения, осуществляющего государственный контроль (надзор) и организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса официального сайта департамента, а также электронной почты и (или) формы обратной департамента в сети "Интернет" является справочной информацией.

Справочная информация размещается:

на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.dps-kk.ru,

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций)): www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края : www.pgu.krasnodar.ru.

Информация об осуществлении государственного контроля (надзора) размещается:

на информационных стендах в месте нахождения департамента.

2.2. Сведения о размере платы за осуществление государственного контроля (надзора)

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору) не взимается.

2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в приказе о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении лицензиатов указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце пятом настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен руководителем департамента (заместителем руководителя) на основании мотивированных предложений должностных лиц департамента, проводящих проверку, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем департамента (заместителем руководителя), на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается."

3) В разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур":

- а) в пункте 3.1 "Перечень административных процедур":
абзац 8 исключить;

после слов "оформление результатов проверки" дополнить абзацами следующего содержания:

"мероприятия по осуществлению контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

проведение контрольной закупки;

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.";

б) подпункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение (опубликование) на официальном сайте департамента плана проведения плановых проверок.";

в) подпункт 3.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме в ФГИС "Единый реестр проверок" не осуществляется.";

г) подпункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведения о приказе о проведении проверки в ФГИС "Единый реестр проверок.";

д) подпункт 3.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о приказе о проведении проверки в ФГИС "Единый реестр проверок.";

е) подпункт 3.1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о составлении акта проверки в ФГИС "Единый реестр проверок.";

ж) подпункт 3.1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки, уведомление в письменном виде юридического лица о результатах проверки, направление копии акта проверки в прокуратуру Краснодарского края, ответ заявителю, а также предписание об устранении выявленных нарушений и административный протокол.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в электронной форме является внесение сведений об акте проверки, предписании об устранении выявленных нарушений и об административном протоколе в ФГИС "Единый реестр проверок"."

з) в абзаце десятом подпункта 3.1.2 слова "государственной функции" заменить словами "государственного контроля (надзора)";

и) дополнить пунктами 3.1.7, 3.1.8 и 3.1.9 следующего содержания:

"3.1.7. Мероприятия по осуществлению контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1.7.1. Предметом мероприятия по осуществлению контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями является осуществление государственного контроля (надзора) посредством проведения наблюдения за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований по предоставлению деклараций: "Об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции" и "Об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи" (далее - декларации), порядка и сроков предоставления деклараций, установленных постановлением Правительства Российской Федерации 9 августа 2012 г. № 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда" (вместе с "Правилами представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда"), а также достоверность содержащихся в них сведений, посредством анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также в базе данных деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.1.7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия), утвержденных руководителем (заместителем руководителя) департамента и являющихся основанием для начала административной процедуры.

3.1.7.3. Задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, оформляется в соответствии с требованиями установленными приказом департамента от 7 ноября 2017 г. № 168 "Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю должностными лицами департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – Приказ департамента № 168).

3.1.7.4. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течении 15 рабочих дней после дня завершения проведения мероприятия должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия, указанным в задании на

проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, оформляется заключением о проведенном мероприятии по контролю по форме, установленной Приказом департамента № 168.

3.1.7.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований по предоставлению деклараций должностные лица департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений, направляют в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.1.7.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований уполномоченными должностными лицами в пределах своей компетенции направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

3.1.7.7. Результатом проведения мероприятия по осуществлению контроля (надзора), без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является заключение о проведенном мероприятии по контролю.

3.1.7.8. Результат проведения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

3.1.7.9. Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не осуществляется.

3.1.8. Проведение контрольной закупки

3.1.8.1. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого департаментом осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям.

3.1.8.2. Основанием, для проведения контрольной закупки является:

Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля от юридического лица или индивидуального предпринимателя заявления о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).

Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган,

осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

д) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

е) приказ руководителя (заместителя руководителя) департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.1.8.3. Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения обязательных требований при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

В иных случаях в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", принимается решение о проведении внеплановой проверки.

3.1.8.4. Уполномоченное должностное лицо департамента вносит руководителю или заместителю руководителя департамента мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также в случае, указанном в пункте 3.1.7.3 настоящего Административного регламента.

3.1.8.5. При согласии с указанным мотивированным представлением руководитель или заместитель руководителя департамента принимает решение о проведении контрольной закупки.

3.1.8.6. Контрольная закупка проводится на основании приказа руководителя или заместителя руководителя департамента о проведении контрольной закупки.

В приказе о проведении контрольной закупки указываются:

а) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится

контрольная закупка;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или лиц, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится контрольная закупка, а также место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, где непосредственно проводится контрольная закупка;

г) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у Росздравнадзора (территориального органа) указанной информации);

д) обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

е) основание проведения контрольной закупки;

ж) сведения о товарах, подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

з) дата проведения контрольной закупки;

и) сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки;

к) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещения).

3.1.8.7. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Контрольная закупка, проводимая по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.7.2 настоящего Административного регламента проводится по согласованию с органами прокуратуры.

3.1.8.8. Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами департамента, которые указаны в приказе о проведении контрольной закупки.

3.1.8.9. При проведении контрольной закупки должностное лицо департамента:

а) осуществляет выбор товара самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя или его работника (представителя);

б) подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения товаров;

в) запрашивает документы и (или) информацию о товаре,

представление которых потребителю предусмотрено Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

г) в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

3.1.8.10. Контрольная закупка может проводиться способами, которые исключают непосредственный контакт работников (представителей) юридического лица или индивидуального предпринимателя и его работников (представителей) с потребителем при совершении сделки, в том числе с использованием сетей почтовой связи, сетей электросвязи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее - дистанционная контрольная закупка).

3.1.8.11. Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи.

3.1.8.12. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо департамента, уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, приказ о проведении контрольной закупки и передает представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю копию приказа о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки и о получении копии приказа о проведении контрольной закупки, представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от ознакомления с приказом о проведении контрольной закупки и получения копии приказа о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

3.1.8.13. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенным товаром потребительских свойств, несения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с проведением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются департаменту путем:

- а) незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу департамента, которое проводило контрольную закупку;
- б) незамедлительного принятия работниками (представителями)

юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке.

3.1.8.14. Товары, приобретенные в ходе проведения контрольной закупки, возвращаются работнику (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его работнику (представителю), за исключением случаев, указанных в пункте 12 Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 г. № 1398, а также случаев изъятия или ареста товаров в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия товаров в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8.15. Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки, а в случае проведения дистанционной контрольной закупки - не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом департамента, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия) за исключением дистанционной контрольной закупки, а также представляется для подписи представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю у которого осуществлялась контрольная закупка.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, незамедлительно после его составления.

3.1.8.16. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

3.1.8.17. Акт о проведении контрольной закупки оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.8.18. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

а) акт о проведении контрольной закупки составляется после завершения контрольной закупки;

б) объявление о проведении контрольной закупки осуществляется путем направления копии приказа о проведении контрольной закупки и экземпляра акта о проведении контрольной закупки юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась

контрольная закупка, не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения контрольной закупки;

в) возврат товара, результатов работы или услуги (если это возможно по их характеру) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, применяемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при совершении соответствующих сделок;

г) возврат денежных средств департаменту осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу департамента или путем незамедлительного принятия работниками (представителями) юридического лица или индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке, после возврата товара, результатов работы, услуги (если это возможно по их характеру).

3.1.8.19. В случае направления товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний) в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью этих товаров.

Результаты исследований (испытаний) товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, направляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее следующего рабочего дня после их оформления.

3.1.8.20. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо департамента:

а) если требуется дополнительная оценка соблюдения обязательных требований юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

б) если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта.

3.1.8.21. Результатами административной процедуры является составление и вручение (направление) акта о проведении контрольной закупки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о составлении акта контрольной закупки в ФГИС "Единый реестр проверок".

3.1.9 Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

3.1.9.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований

департамент организывает и проводит следующее мероприятие по профилактике нарушений обязательных требований, которое включает в себя:

1) Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте департамента перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2) Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3) Разработка и опубликование на сайте департамента памятки по соблюдению обязательных требований.

4) Проведение семинаров и конференций с руководителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями по вопросам соблюдения обязательных требований.

5) В случае изменения обязательных требований подготовка и размещение на сайте департамента комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, о сроках и порядке вступления их в действие.

6) Подготовка рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

7) Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Краснодарского края и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

8) Направление предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.9.2. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные

данные о нарушениях юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица департамента:

1) объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований срок департамент.

3.1.9.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с порядком, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации № 166 от 10.02.2017 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" (далее – постановление № 166).

3.1.9.4. Срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1-8 пункта 3.1.9.1 Административного регламента, определяется ежегодной программой профилактики нарушений, утверждённой приказом департамента.

Срок выполнения административного действия, указанного в пункте 3.1.9.2 Административного регламента, устанавливается в соответствии с порядком, определенным постановлением № 166.

3.1.9.5. Условия, порядок и срок приостановления проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных законодательством не предусмотрены.

3.1.9.6. Результатом административной процедуры являются проведения мероприятий, указанных в подпунктах 1-8 пункта 3.1.9.1 Административного регламента, а в случае, предусмотренном пунктом 3.1.9.2 Административного регламента, - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.9.7. Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является:

фиксация на бумажном носителе предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением даты и номера документа;

л) подпункт 3.2 "Условия, порядок и срок приостановления государственной функции" изложить в следующей редакции:

"3.2. Условия, порядок и срок приостановления государственного контроля (надзора)"

Оснований для приостановления осуществления государственного контроля (надзора) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.";

4) В разделе 4 "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции":

а) в названии слова "исполнением государственной функции" заменить словами "осуществления государственного контроля (надзора)";

б) наименование пункта 4.1 "Порядок осуществления текущего контроля" изложить в новой редакции:

"4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений";

в) в абзаце втором пункта 4.1 "Порядок осуществления текущего контроля" слова "выполнению государственной функции" заменить словами "осуществлению государственного контроля (надзора)";

г) наименование пункта 4.2 "Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции" изложить в новой редакции:

"4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)";

д) наименование пункта 4.3. "Ответственность должностных лиц департамента за решения или действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции" изложить в новой редакции:

"4.3. Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

в абзаце первом слова "государственной функции" заменить словами "государственного контроля (надзора)";

е) пункт 4.4 "Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций" изложить в новой редакции:

"4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Для осуществления контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) организации имеют право направлять в департамент обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления государственного контроля (надзора), а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными лицами, осуществляющими государственный контроль (надзор), требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных лиц департамента нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора)";

4) в разделе 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц":

а) в названии слова "исполняющего государственную функцию" заменить словами "осуществляющего государственный контроль (надзор)";

б) пункт 5.1 "Информация для заинтересованных лиц о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) департамента и его должностных лиц" изложить в новой редакции:

"5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

в) пункт 5.6 "Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке" изложить в новой редакции:

"5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения департамента, действия (бездействие) его должностных лиц по осуществлению государственного контроля (надзора) может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в департаменте."

3. Приложение № 1 к административному регламенту "Блок-схема исполнения государственной функции" изложить в новой редакции:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего контрольную закупку)

(наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно была проведена контрольная закупка. При проведении дистанционной контрольной закупки в акте о проведении контрольной закупки указывается информация, позволяющая идентифицировать способ, которым была проведена дистанционная контрольная закупка)

была проведена контрольная закупка

(сведения о товарах (работах, услугах), приобретенных в ходе контрольной закупки, способах их приобретения и оплаты)

С приказом о проведении контрольной закупки ознакомлен(ы)/(отметка об отказе в ознакомлении):

(фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, подпись, дата, время)

Копию приказа о проведении контрольной закупки получил / отметка об отказе в получении приказа о проведении контрольной закупки)

(фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя, подпись, дата, время)

В результате контрольной закупки выявлены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых проверялась при проведении контрольной закупки

(выявлены нарушения с указанием характера нарушений/ нарушений не выявлено)

При проведении контрольной закупки присутствовали:

(сведения о свидетелях - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) свидетелей (в случае их наличия), адрес места жительства, контактный телефон, присутствовавших при проведении контрольной закупки (в случае их наличия), или о видеозаписи, а также о применении фото- и киносъемки в ходе контрольной закупки)

При проведении контрольной закупки использовались:

(сведения о видеозаписи (указываются в случае отсутствия свидетелей), сведения о применении фото- и киносъемки в ходе контрольной закупки)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки: _____

В ходе контрольной закупки были запрошены документы и (или) информация о товаре представление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей: _____

(указываются сопроводительные документы на алкогольную продукцию, предусмотренные Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)

После объявления о проведении контрольной закупки наличные денежные средства в размере _____

возвращены лицу (ам), проводившему контрольную закупку _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего контрольную закупку)

Приобретенный в ходе проведения контрольной закупки товар, возвращен _____

(работнику (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его работнику (представителю);

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших контрольную закупку: _____

Подписи свидетелей (в случае их наличия), присутствующих при проведении контрольной закупки _____

С актом контрольной закупки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

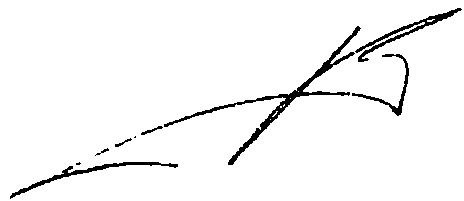
Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной закупки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших контрольную закупку)

*При проведении оплаты товара путем безналичных расчетов указываются действия по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке

** В случае направления алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний) указывается соответствующая запись с описанием этих товаров

Заместитель руководителя
департамента



А.М. Кузнецов