



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.01.2020

№ 1

г. Краснодар

**Об организации и проведении вводного инструктажа
по гражданской обороне**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Новикова Романа Николаевича, начальника отдела транспортной безопасности и государственного надзора, ответственным лицом за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее – ГО).

2. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму журнала учета вводного инструктажа по ГО согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО:

1) проводить вводный инструктаж по программе вводного инструктажа по ГО;

2) регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО в журнале учета вводного инструктажа по ГО.

5. Отделу государственной службы и противодействия коррупции правового управления (Бахмет О.А.) уведомлять под роспись ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО о трудоустройстве новых государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министерство) или прибытия в министерство командированных лиц, в срок не более семи календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в министерстве) государственных гражданских служащих Краснодарского края (командированного лица).

6. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения на официальный сайт администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.Л. Переверзев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства

Краснодарского края

от 09.01.2020

№ 1

ПРОГРАММА вводного инструктажа по гражданской обороне

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее – ГО) проводится с государственными гражданскими служащими Краснодарского края (далее – служащими), вновь принятыми на работу в министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министерство), а также с лицами, командированными в министерство более 30 календарных дней.

1.2. Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки служащих министерства (командированных лиц) в области гражданской обороны, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых служащих министерства (командированных лиц) с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения министерства, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в министерстве.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до служащих министерства или командированных лиц:

прав и обязанностей служащих министерства в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС);

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в министерстве) служащего министерства (командированного лица). Продолжительность вводного инструктажа определяется в соответствии с настоящей Программой.

Вводный инструктаж по ГО проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
лица, командированные в министерство на срок более 30 календарных дней.

1.5. Вводный инструктаж по ГО проводит ответственный, назначенный приказом министерства.

1.6. О факте прохождении служащим министерства (командированного лица) вводного инструктажа по ГО в журнал учета проведения инструктажа по ГО вносится запись, содержащая:

- 1) дату проведения инструктажа;
- 2) ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- 3) отметку о проверке усвоения информационного материала.

2. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

2.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

1) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в министерстве (на территории министерства), виды ЧС, характерные для территории расположения министерства, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в министерстве способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в министерстве основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при их наличии в министерстве);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

2) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия

инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, повторно проводится инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3. Тематический план вводного инструктажа по ГО

№ темы	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, мин.
1	2	3
1.	Основные нормативные правовые акты по гражданской обороне, подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	5-15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения министерства и опасности, присущие этим ЧС	5-20
3.	Принятые в министерстве способы защиты служащих министерства от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения министерства, а также при военных конфликтах	5-20
4.	Установленные в министерстве способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2-10
5.	Порядок действий служащих министерства при получении сигналов гражданской обороны	2-10
6.	Порядок действий служащих министерства при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6-30
7.	Порядок действий служащих министерства при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в министерстве)	6-30

1	2	3
8.	Порядок действий служащих министерства при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в министерстве данного способа защиты)	
9.	Порядок действий служащих министерства при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации служащих; по эвакуации материальных ценностей	6-30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

4. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО

Вопрос 1. Основные нормативные правовые акты по гражданской обороне, подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Основные термины и понятия Федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения министерства и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в министерстве, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности министерства, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в министерстве способы защиты служащих министерства от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения министерства, а также при военных конфликтах.

Установленные в министерстве способы защиты служащих министерства от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в министерстве способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до служащих министерства.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий служащих министерства при получении сигналов гражданской обороны.

Действия служащих министерства при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий служащих министерства при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты служащих министерства при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия служащих министерства при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий служащих министерства при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в министерстве).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в министерстве и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий служащих министерства при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в министерстве данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории министерства или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие служащих министерства.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий служащих министерства при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия служащих министерства при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации служащих;

по эвакуации материальных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места служащих министерства до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания министерства.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством служащих министерства).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в том числе при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в министерстве при эвакуации.

Безопасный район для служащих министерства (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций служащих министерства по вопросам эвакуации.

Действия служащих министерства при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности служащих министерства по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

Начальник отдела транспортной
безопасности и государственного
надзора



Р.Н. Новиков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Краснодарского края
от 09.01.2020 № 1

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края

ЖУРНАЛ
учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Начальник отдела транспортной безопасности и государственного надзора



Р.Н. Новиков