



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.01.2020

№ 18

г. Краснодар

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве финансов Краснодарского края, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве финансов Краснодарского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Установить, что Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве финансов Краснодарского края, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не распространяется на министра финансов Краснодарского края и его заместителей.

3. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Краснодарского края от 9 ноября 2017 г. № 392 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства финансов Краснодарского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

4. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Максименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства финансов
Краснодарского края
от 23.01.2020 № 18

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими
служащими Краснодарского края, замещающими
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве финансов
Краснодарского края, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве финансов Краснодарского края (далее – гражданские служащие), министра финансов Краснодарского края (далее – представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений.

Порядок не распространяется на министра финансов Краснодарского края и его заместителей, для которых представителем нанимателя является глава администрации (губернатор) Краснодарского края.

2. Гражданские служащие в письменной форме уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в министерстве финансов Краснодарского края (далее – министерство).

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий самостоятельно составляет и направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление), согласно приложению 1 к Порядку, в отдел по вопросам государствен-

ной службы и кадров министерства (далее – кадровая служба).

4. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации), согласно приложению 2 к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью кадровой службы.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в течение трех рабочих дней с момента его поступления в кадровую службу направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

7. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление возвращается в кадровую службу для приобщения к личному делу гражданского служащего, его представившего.

8. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве финансов Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

9. Рассмотрение комиссией уведомления гражданского служащего осуществляется в соответствии с приказом министерства финансов Краснодарского края от 2 марта 2016 г. № 57 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве финансов Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
министерства финансов
Краснодарского края


Т.И. Лаврентьева

Приложение 1

к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Краснодарского края в
министерстве финансов
Краснодарского края,
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру финансов
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего,
замещаемая должность)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, отдела министерства)

намерен(а) выполнять оплачиваемую работу:

(указать вид работы: педагогическая, научная, творческая или иная)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

в _____

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая
работа, и адрес данной организации)

по _____

(указать характер выполняемой работы, например, "по проведению лекций" и т.д.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской службы
и кадров министерства финансов
Краснодарского края



Т.И. Лаврентьева

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными гражданами служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве Финансов Краснодарского края, представителя нанятого о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего министерства, представившего уведомление	Должность гражданского служащего министерства, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел государственной службы и кадров министерства	Ф.И.О. гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров министерства финансов Краснодарского края



Т.И. Лаврентьева