



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 20.02.2020

№ 193

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 19 июля 2019 г. № 1209**

**«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и предоставлению ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям при рождении
третьего ребенка или последующих детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 января 2019 г. № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 июля 2019 г. № 1209 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей» согласно приложению к настоящему приказу.

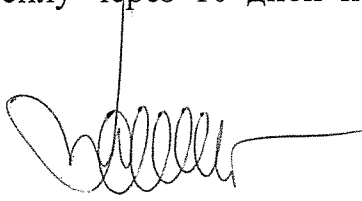
2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального
развития Краснодарского
края
от 20.02.2020 № 193

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 19 июля 2019 г. № 1209 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги по назначению
и предоставлению ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям при рождении
третьего ребенка или последующих детей»**

1. В подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела 1 «Общие положения»:

1) в пункте 1.3.1:

абзац первый после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «Краснодарского края»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация, включая информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства, управлений социальной защиты населения размещается на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале.»;

2) в абзаце первом пункта 1.3.2 слово «справочная» исключить;

3) в пункте 1.3.3:

в абзаце первом слово «справочная» исключить;

абзац пятый исключить.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) пункт 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие МФЦ в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения взаимодействуют с:

органами внутренних дел Российской Федерации Министерства внутрен-

них дел Российской Федерации;

управлениями социальной защиты населения на территории Краснодарского края;

территориальными управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю.»;

2) в абзаце втором подраздела 2.3 «Описание результата предоставления государственной услуги» слово «составе» заменить словом «членах»;

3) в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»: наименование изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При необходимости проведения проверки достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и документов о доходах семьи управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами уведомляет заявителя о такой проверке. В этом случае уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о проведении проверки.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.»;

4) абзац одиннадцатый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» после слова «подтверждающие» дополнить словом «последнее»;

5) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в элек-

тронной форме, порядок их представления»:

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы:

документы, подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя, если брак между родителями не расторгнут (далее – документ (сведения) о месте жительства второго родителя);

сведения о неполучении ежемесячной денежной выплаты в управлении социальной защиты населения по месту жительства – в случае обращения заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в управление социальной защиты населения по месту пребывания (далее – сведения о неполучении ежемесячной денежной выплаты по месту жительства);

сведения о неполучении вторым родителем ежемесячной денежной выплаты – в случае, если второй родитель проживает в другом муниципальном образовании либо в другом округе (районе) муниципального образования Краснодарского края (далее – сведения о неполучении вторым родителем ежемесячной денежной выплаты по месту жительства);

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций (далее – СНИЛС), либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

в пункте 2.7.2:

абзац второй исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты по месту жительства запрашиваются управлением социальной защиты населения по месту пребывания, в которое обратился заявитель за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, в управлении социальной защиты населения по месту жительства.

Сведения о неполучении вторым родителем ежемесячной денежной выплаты запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, в управлении социальной защиты населения по месту жительства второго родителя.

СНИЛС либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, запрашивается управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю.»;

абзац первый пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель заявителя) для предоставления государственной услуги может по своей инициативе самостоятельно представить в управле-

ние социальной защиты населения документы, указанные в абзаце втором пункта 2.7.1 Регламента.»;

б) в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

абзац восьмой исключить;

в абзаце девятом слово «составе» заменить словом «членах»;

7) пункт 2.17.3 подраздела 2.17 «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – уполномоченный МФЦ) и министерством (далее – соглашение о взаимодействии).».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) абзац восьмой пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

2) в подразделе 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий)»:

в абзаце двенадцатом пункта 3.2.1 слова «возвращает их заявителю (представителю заявителя) по его требованию» заменить словами «отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме документов»;

в пункте 3.2.4:

в абзаце третьем слова «в 5-дневный срок» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

в абзацах одиннадцатом, двенадцатом, семнадцатом слово «составе» заменить словом «членах»;

3) в подразделе 3.3 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 3.3.3:

абзац восьмой после слов «управления социальной защиты населения» дополнить словами «в день их поступления»;

в абзаце одиннадцатом слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

пункт 3.3.4 после абзаца «При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:» дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;»;

в пункте 3.3.7:

абзац первый дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

абзац третий после слов «либо гражданского служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ,»

абзац пятый дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

абзац шестой после слова «министерство» дополнить словами «руководителю МФЦ, департамент информатизации и связи Краснодарского края,»;

4) в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

в абзаце первом слово «министерства» исключить;

абзац второй после слов «Краснодарского края,» дополнить словами «в случае обжалования отказа».

4. В разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) абзац шестой подраздела 6.1 «Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

2) в подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.3:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю.»;

в абзаце десятом:

слова «предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7» заменить словами «предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7»;

после слов «№ 210-ФЗ» дополнить словами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 6.2.5 исключить.

5. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и
предоставлению ежемесячной
денежной выплаты
нуждающимся в поддержке
семьям при рождении третьего
ребенка или последующих детей

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям при рождении
третьего ребенка или последующих детей

Гр. _____

Число _____ месяц _____ год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания) на территории Краснодарского
края _____

дата установления места жительства (пребывания) _____

контактный телефон: _____

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю:

(должностное лицо, подпись, расшифровка)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату нуждающимся в
поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на ежемесячную денежную выплату)

Место работы родителя (получателя выплаты) _____

Сведения о совместно проживающем родителе:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы) второго родителя)

Сведения о совместно проживающих детях:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы предыдущих детей)

В личном подсобном хозяйстве имею:

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов | 2 | Корова (молоко) _____ голов |
| 3 | Овцы (мясо) _____ голов | 4 | Свиньи (мясо, сало) _____ голов |
| 5 | Козы (мясо) _____ голов | 6 | Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов |
| 7 | Кролики, нутрии (мясо) _____ голов | 8 | Пчелосемьи (мед) _____ |
| 9 | Земельный участок _____ соток | | |

Ранее ежемесячную денежную выплату получил(а) от управления социальной защиты населения

(наименование управления социальной защиты населения)

Ежемесячную денежную выплату получил(а) за _____ месяц _____ год

Я поставлен(а) в известность о том, что управление социальной защиты населения имеет право проверить достоверность указанных мною сведений о членах семьи и представленных документов доходах.

В случае выявления факта представления недостоверных сведений полученную мною сумму ежемесячной денежной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме.

Обязуюсь в течение 30 дней со дня наступления следующих обстоятельств: изменение состава семьи, выезд на место жительства за пределы Краснодарского края, превышение среднедушевого дохода семьи за три месяца подряд над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, и других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, сообщить управлению социальной защиты населения.

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
 Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____
 почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица) _____
 адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица):

_____ контактный телефон: _____
 Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

Назначенную ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в

_____ (наименование кредитной организации, номер счета получателя, организация федеральной почтовой связи)

Перечень принятых документов:

| № п/п | Наименование документов | Количество листов |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Несу ответственность за достоверность предоставленных мною сведений и документов.

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ г.

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Дата приема заявления | Подпись должностного лица |
| | | |

».

Начальник отдела организации
назначения и выплаты
государственных гарантий
и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко