



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 20.02.2020

№ 12

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом б пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента информационной политики Краснодарского края от 10 ноября 2017 г. № 60 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рожественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

В.В. Пригода

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя департа-
мента информационной политики
Краснодарского края

от 20.02.2020 № 12

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте информационной политики
Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом б пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края (далее – гражданский служащий и департамент, соответственно), за исключением руководителя департамента и его заместителей, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя руководителя департамента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента:

1) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) представляет заявление в течение трех рабочих дней на рассмотрение руководителю департамента;

3) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления;

4) приобщает рассмотренное руководителем департамента заявление к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента информационной политики Краснодарского края



М.В. Захарян

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими департамента информа-
ционной политики Краснодарского
края разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы
гражданского служащего)

заявление.

В соответствии с подпунктом б пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не является участием в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участием в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

Безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией обусловлено следующим: _____

(обоснование необходимости участия в управлении некоммерческой организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«___» _____ 20__ г.

_____».
(подпись)

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров
департамента информационной
политики Краснодарского края



М.В. Захарян

Приложение 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими департамента
информационной политики
Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

«ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государст- венного гражданско го служащего	Должность государст- венного гражданско го служащего	Дата поступле ния заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента, принявшего заявление	Решение руководителя департамента
1.					
2.					

»

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров
департамента информационной
политики Краснодарского края



М.В. Захарян