



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 05.03.2020

№ 287

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1677
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате ежемесячной денежной выплаты при рождении
третьего ребенка или последующих детей до достижения ими
возраста трех лет, родившихся после 31 декабря 2012 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 25 декабря 2012 г. № 734 «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1677 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ими возраста трех лет, родившихся после 31 декабря 2012 года» согласно приложению к настоящему приказу.

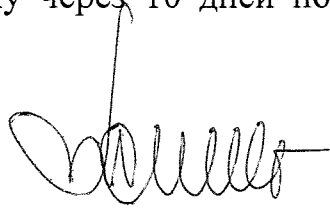
2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.szrkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального
развития Краснодарского
края
от 05.03.2020 № 281

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства социального
развития и семейной политики Краснодарского края
от 31 декабря 2013 г. № 1677 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты при рождении
третьего ребенка или последующих детей до достижения
ими возраста трех лет, родившихся
после 31 декабря 2012 года»**

1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» исключить.

2. В приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

подраздел 1.2 «Круг заявителей» после слов «при рождении» дополнить словами «начиная с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2018 г.»;

в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

абзац девятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация, включая информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства, управлений социальной защиты населения размещается на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале.»;

в абзаце первом пункта 1.3.2 слово «справочная» исключить;

в пункте 1.3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.3. На официальном сайте министерства размещается следующая информация:»;

абзац пятый исключить;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац четвертый пункта 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу» исключить;

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»: наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.»;

абзац первый пункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«При необходимости проведения проверки достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и представленных заявителем документов о доходах управление социальной защиты населения в указанный срок уведомляет заявителя о проведении проверки. В этом случае окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о проведении проверки.»;

пункт 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий расторжение брака.»;

в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходим документ, подтверждающий место жительства (пребывания) второго родителя, если брак между родителями не расторгнут (далее – документ (сведения) о месте жительства второго родителя).»;

в пункте 2.7.2:

абзац первый после слов «место жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

абзац второй исключить;

пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Заявитель (представитель заявителя) для предоставления государственной услуги может по своей инициативе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения документ, указанный в пункте 2.7.1 Регламента.

Непредоставление заявителем (представителем заявителя) указанного в пункте 2.7.1 Регламента документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

подраздел 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредоставление полного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 Регламента;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

абзац третий пункта 2.18.1 подраздела 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац восьмой пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

в подразделе 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий)»:

в абзаце четырнадцатом пункта 3.2.1 слова «абзацем вторым пункта 2.9.2» заменить словами «подразделом 2.9»;

абзац второй пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями в заявлении, ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.»;

в подразделе 3.3 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

пункт 3.3.4 после абзаца «При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:» дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;»;

в пункте 3.3.7:

абзац первый дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

абзац третий после слов «либо гражданского служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

абзац пятый дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

абзац шестой после слова «министерство» дополнить словами «руководителю МФЦ, департамент информатизации и связи Краснодарского края»;

4) в пункте 6.2.3 подраздела 6.2 раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7» заменить словами «предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7»;

5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты
при рождении третьего ребенка
или последующих детей
до достижения ими возраста
трех лет, родившихся после
31 декабря 2012 г.

_____ (наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты
при рождении третьего или последующих детей
до достижения ребенком возраста трех лет

Гр. _____

Число _____ месяц _____ год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания) на территории Краснодарского
края _____

дата установления места жительства (пребывания) _____

контактный телефон: _____

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю:

_____ (должностное лицо, подпись, расшифровка)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату при рождении третьего
или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

на _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на ежемесячную денежную выплату)

Место работы родителя (получателя выплаты) _____

Сведения о совместно проживающем родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы) второго родителя)

Сведения о совместно проживающих детях:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы предыдущих детей)

В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов	2	Корова (молоко) _____ голов
3	Овцы (мясо) _____ голов	4	Свиньи (мясо, сало) _____ голов
5	Козы (мясо) _____ голов	6	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов
7	Кролики, нутрии (мясо) _____ голов	8	Пчелосемьи (мед) _____
9	Земельный участок _____ соток		

Ранее ежемесячную денежную выплату получил(а) от управления социальной защиты населения

(наименование управления социальной защиты населения)

Ежемесячную денежную выплату получил(а) за _____ месяц _____ год
Я поставлен(а) в известность о том, что управление социальной защиты населения имеет право проверить достоверность указанных мною сведений о членах семьи и представленных документов доходах.

В случае выявления факта представления недостоверных сведений полученную мною сумму ежемесячной денежной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме.

Обязуюсь в течение 30 дней со дня наступления следующих обстоятельств: изменение состава семьи, выезд на место жительства за пределы Краснодарского края, превышение среднедушевого дохода семьи месячного среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за год, предшествующий году обращения, и других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, сообщить управлению социальной защиты населения.

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица) _____

адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица):

контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Назначенную ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в

(наименование кредитной организации, номер счета получателя,
организация федеральной почтовой связи)

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов.

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ г.

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица

».

Начальник отдела организации
назначения и выплаты
государственных гарантий
и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко