



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022

№ 1018

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 мая 2022 г. № 262 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Согласование проекта информационной надписи на объекте культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением объектов культурного наследия федерального значения, включенных в перечень отдельных объектов культурного наследия федерального значения, полномочия по государственной охране которых осуществляются Министерством культуры Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 759-р), объектов культурного наследия регионального значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 мая 2022 г. № 262 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Согласование проекта

информационной надписи на объекте культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением объектов культурного наследия федерального значения, включенных в перечень отдельных объектов культурного наследия федерального значения, полномочия по государственной охране которых осуществляются Министерством культуры Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 759-р), объектов культурного наследия регионального значения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 28.12.2022 № 1018

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 17 мая 2022 г.
№ 262 «Об утверждении Административного
регламента предоставления управлением
государственной охраны объектов культурного
наследия администрации Краснодарского края
государственной услуги «Согласование проекта
информационной надписи на объекте культурного
наследия в отношении объектов культурного
наследия федерального значения (за исключением
объектов культурного наследия федерального
значения, включенных в перечень отдельных
объектов культурного наследия федерального
значения, полномочия по государственной охране
которых осуществляются Министерством культуры
Российской Федерации, утвержденный
распоряжением Правительства Российской
Федерации от 1 июня 2009 г. № 759-р), объектов
культурного наследия регионального значения»**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Лузинова Р.С.».

2. В приложении:

1) наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг»;**

2) пункт 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» изложить в следующей редакции:

«3.1.1 Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и документов;

принятие решения о передаче заявления и документов на исполнение в отдел памятников архитектуры, истории и монументального искусства

управления (далее – отраслевой отдел);

формирование и направление межведомственного запроса в государственные и иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления и документов, подготовку письма о согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия (далее – письмо о согласовании) и утверждение проекта информационной надписи на объекте культурного наследия либо подготовку письма об отказе в согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия (далее – письмо об отказе в согласовании);

регистрацию и направление письма о согласовании и утвержденного проекта информационной надписи на объекте культурного наследия либо письма об отказе в согласовании.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в соответствии с подразделом 3.7 Регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта административных процедур (действий), в соответствии с положениями статьи 10 Закона № 210-ФЗ предусмотрен в подразделах 3.8 – 3.14 Регламента.»;

3) подразделы 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

**«3.4. Формирование и направление
межведомственного запроса в государственные
и иные органы, организации, участвующие
в предоставлении государственной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 Регламента.

3.4.2. Административная процедура проводится одновременно с административной процедурой, указанной в подразделе 3.5 Регламента.

3.4.3. Ответственный исполнитель в срок не позднее 1 календарного дня со дня получения им документов согласно пункту 3.5.3 Регламента формирует и направляет межведомственные запросы, соответствующие требованиям, установленным статьями 7¹, 7² Закона № 210-ФЗ, в соответствующие органы и организации, указанные в пункте 2.2.1 Регламента, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос управления с использованием межведомственного информационного взаимодействия определяется в соответствии с частью 3 статьи 7² Закона № 210-ФЗ.

3.4.5. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

начальник отраслевого отдела (лицо, его замещающее);

ответственный исполнитель.

3.4.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие документов, указанных в подразделе 2.7 Регламента, представленных заявителем (представителем заявителя) при обращении за предоставлением государственной услуги.

3.4.7. Результатом административной процедуры является поступление в управление ответов на межведомственные запросы.

3.4.8. Результат административной процедуры фиксируется в ЕМСЭД.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, подготовка письма о согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия и утверждение проекта информационной надписи на объекте культурного наследия либо подготовка письма об отказе в согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отраслевой отдел заявления и документов.

3.5.2. Начальник отраслевого отдела определяет из числа работников отдела исполнителя, ответственного за подготовку документа, являющегося результатом государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

Начальник отраслевого отдела может самостоятельно выполнять действия ответственного исполнителя, предусмотренные Регламентом.

3.5.3 Ответственный исполнитель в течение 25 календарных дней со дня получения заявления и документов:

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия;

проверяет правильность оформления и заполнения заявления и документов, отсутствие в документах подчисток, приписок и исправлений;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в документах;

проверяет проект информационной надписи на объекте культурного наследия на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 2.10.2 Регламента;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги обеспечивает подготовку и направление письма о согласовании с проектом информационной надписи на объекте культурного наследия, подготовленным заявителем с соблюдением положений, установленных содержанием информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиями к составу проекта установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178, на визирование начальнику отраслевого отдела, затем на подписание начальнику управления (заместителю начальника управления);

если имеются основания для отказа в соответствии с пунктом 2.10.2 Регламента, подготавливает письмо об отказе в согласовании и передает его на визирование начальнику отраслевого отдела, затем на подписание начальнику управления (заместителю начальника управления).

3.5.4. Начальник управления (заместитель начальника управления) в день получения от ответственного лица письма о согласовании и проекта информационной надписи на объекте культурного наследия или письма об отказе в согласовании:

при отсутствии замечаний подписывает письмо о согласовании или письмо об отказе в согласовании и передает для регистрации и отправки (выдачи) государственному служащему управления, ответственному за делопроизводство;

при наличии замечаний возвращает ответственному лицу с указанием конкретных замечаний.

3.5.5. Замечания начальника управления (заместителя начальника управления) подлежат устранению ответственным лицом в течение 1 календарного дня со дня возвращения заявления и документов.

3.5.6. Результатом административной процедуры являются подписанные начальником управления (заместителем начальника управления) письмо о согласовании и утвержденный проект согласования информационной надписи на объекте культурного наследия или письмо об отказе в согласовании услуги.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 25 календарных дней со дня передачи заявления и документов в отраслевой отдел.

3.5.8. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник управления (заместитель начальника управления), ответственное лицо.

3.5.9. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 Регламента.

3.5.10. Результат административной процедуры фиксируется в ЕМСЭД.»;

4) в подразделе 3.7 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

1) после абзаца «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании представленного (направленного) заявителем в управление в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть представлено в управление по выбору заявителя способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.»;

2) абзацы «В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и организует замену указанных документов, в том числе направление заявителю исправленного документа взамен ранее выданного, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель подготавливает проект письма управления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления, и обеспечивает его направление заявителю с приложением оригинала документа, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подраздела.» изложить в следующей редакции:

«В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и организует замену указанных документов, в том числе направление заявителю исправленного документа взамен ранее выданного, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления и способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель подготавливает проект письма управления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления, и обеспечивает его направление заявителю с приложением оригинала документа, предусмотренного абзацем восьмым настоящего подраздела, способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.».

Начальник управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



Г.Г. Давыденко